

BETA International 2010

21-23 February, NEC, Birmingham, UK

www.beta-int.com



Prospectus



BETA International, Stockeld Park, Wetherby
West Yorkshire, LS22 4AW, UK

Tel: +44 (0) 1937 582111

Fax: +44 (0) 1937 582147/582778

tradefair@beta-int.com

www.beta-int.com

BETA International 2010

Die Bessere Art, Geschäfte Zu Machen

Zu Beginn des zweiten Jahrzehnts des 21. Jahrhunderts sind direkte Geschäftskontakte noch wertvoller denn je. BETA International 2010 wird dafür sorgen, dass einflussreiche Einkäufer aus den Bereichen Reitsport, Country-Bekleidung und Haustierprodukte aus der ganzen Welt direkt zu Ihrem Stand kommen.

Die moderne Kommunikationstechnologie kann ein persönliches Händeschütteln nicht ersetzen; auf den Webseiten haben Ihre gewerblichen Kunden keine Gelegenheit, Ihre Produkte zu prüfen, anzufassen oder zu riechen. Wenn die Einkäufer die BETA International besuchen, wollen sie sich inspirieren lassen und sind besonders aufgeschlossen für Ideen und neue Informationen. Sie kommen, um Gespräche zu führen und suchen die Interaktion mit den Ausstellern.

Die Besucher der BETA International – von interessierten neuen Fachhändlern bis hin zu etablierten Einzelhandelsketten – werden jedes Jahr unabhängig von ABC (Audit Bureau of Circulation) analysiert.

Drei Tage lang ist die BETA International Anziehungspunkt für ein garantiertes Fachpublikum, das weltweit einzigartig ist. Dieses Prospekt erklärt, wie Sie diese Gelegenheit optimal nutzen können. Außerdem Sie erfahren, wie Sie Ihre Präsenz durch Teilnahme an der Modenschau, der Demonstrationsarena, der Galerie für neue Produkte und an den Innovations-Auszeichnungen noch weiter steigern können.

Buchen Sie Ihren Stand vor dem 6. März 2009 und sichern Sie sich den Frühbucherrabatt in Höhe von 2,5% (entsprechend den Bedingungen).

Die Aussteller können außerdem von einem Nachlass für prompte Zahlung profitieren.

Wir freuen uns, Sie auf der BETA International 2010 begrüßen zu dürfen...

www.beta-int.com

Telefon: +44 (0) 19 37/58 21 11

Inhalte:

Abschnitt	Seite	Section	Page
1. Messeeinzelheiten	3	7. Pflichten des Ausstellers	9-10
2. BETA International 2010	3	8. Katalog	10
3. Standbuchung	4-5	9. Werbung	10
4. Zahlung	6-7	10. Rauchen	10
5. Stornierung	7	Allgemeine Geschäftsbedingungen	11-12
6. Auf der Messe	8-9	Antragsformular	14



BETA International 2010 wird von ABC analysiert

BETA
International
2010
21-23 February 2010
www.beta-int.com

1. MESSEEINZELHEITEN

1.1. Veranstalter

Equestrian Management Consultants Limited
BETA International, Stockeld Park, Wetherby,
West Yorkshire, LS22 4AW, United Kingdom.

Tel: +44 (0) 1937 582111. Fax: +44 (0) 1937 582147.
E-mail: tradefair@beta-int.com Website: www.beta-int.com

BETA International wird von der Equestrian Management Consultants Limited (EMC), einem unter der Registrierungsnummer 1330996 im Vereinigten Königreich eingetragenen Unternehmen veranstaltet, dessen Firmensitz sich in Stockeld Park, Wetherby, LS22 4AW befindet. EMC ist eine 100%ige Tochtergesellschaft der British Equestrian Trade Association.

1.2. Messetermin

Am Sonntag, den 21., Montag, den 22. und Dienstag, den 23. Februar 2010

1.3. Öffnungszeiten für Besucher

09.30 - 18.30 Uhr am Sonntag, den 21. Februar 2010
09.30 - 18.30 Uhr am Montag, den 22. Februar 2010
09.30 - 17.00 Uhr am Dienstag, den 23. Februar 2010

1.4. Veranstaltungsort

Die Hallen 6, 7 und 8, National Exhibition Centre -
NEC (Nationales Ausstellungszentrum), Birmingham, UK,
B40 1NT. Tel: +44 (0)121 780 4141

1.5. Zulassungsvoraussetzungen für Besucher

Die Messe ist nur Firmen der Branchen Reitsport, Country-Bekleidung, Haustiere, Schießsport, Aktivitäten im Freien und verwandten Sparten offen; diese Liste schließt Reitschulen, Pferdepensionen, Ausbilder und Jäger nicht ein.

1.6. Bedingungen

Die Teilnahme an der BETA International erfolgt vorbehaltlich unserer Standardbedingungen und allen Verpflichtungen und Verantwortlichkeiten - beschrieben im Antragsformular, im Online-Ausstellerhandbuch und in diesem Prospekt. Es wird Ihnen mit Nachdruck empfohlen, all diese Dokumente vollständig zu lesen. Am Ende dieses Dokumentes befinden sich die Standardbedingungen. Der BETA International Messe-Ausschuss behält sich das Recht vor, von Zeit zu Zeit erweiternde Regelungen aufzustellen, wird sich aber bemühen, die Aussteller über anfallende Änderungen so schnell wie möglich zu informieren.

2. BETA International 2010

Auf der BETA International gibt es zwei Messebereiche – Equestrian (Reitartikel) und Clothing Country (Bekleidung). Aussteller sollten angeben, in welchem Messebereich sie ausstellen möchten.

Für neue Aussteller und kleine Firmen ist ein Plan erhältlich, der ihnen einen sehr kostengünstigen Start ermöglicht. Stände von 2m x 3m, werden in spezifischen Gebieten angeboten, jeweils mit Wänden, Beleuchtung und Möbeln versehen. Rabatte auf die Standardstandgebühren werden mit 40%, 20% und 10% für das 1., 2. und 3. Ausstellungsjahr gewährt. Um sich für dieses Programm zu qualifizieren, sollten potenzielle Aussteller generell noch nicht bei BETA International ausgestellt haben.

2.1. Provisorischer Messe-Vorbereitungszeitplan 2009

6. März	Frist für frühe Verpflichtung
September	Online-Aussteller-Handbuch ist verfügbar
1. Oktober	Stichtag für Anträge und Anzahlungen
1. Oktober	Zuweisung der Stände beginnt
November	Versand der Standrechnungen
11. Dezember	Stichtag für die Bezahlung der Standrechnungen

2010

11. Januar	Versand der ersten Besucherausweise
19. Januar	Versand der Ausweise ausländischer Aussteller
31. Januar	Anmeldefrist für BETA Mitgliedschaft
2. Februar	Versand der britischen Ausstellerausweise
19. Februar	Beginn des Aufbaus der Stände mit offenen Flächen
20. Februar	Beginn des Aufbaus der Stände mit Seitenwänden (unter 12m ²)
21., 22. & 23. Februar	BETA International

3. STANDBUCHUNGEN

3.1. Anmeldungen

Standanmeldungen müssen von der Firma erfolgen, der auch die Kosten für den Stand in Rechnung gestellt werden soll. Alle Rechnungen und Informationen werden dann dieser Firma zugesandt. Alle Anmeldeformulare, die nach dem 1. Oktober 2009 eingereicht werden, müssen mit der korrekten Anzahlung eingereicht werden, siehe Abschnitt 3.5, Anzahlungen.

3.2. Messeplan

Der Plan der BETA International 2010, der auf der Rückseite des Anmeldeformulars gezeichnet ist, ist provisorisch. Aussteller sollten auf dem Anmeldeformular angeben, in welchem Bereich (Reitsport oder Country-Bekleidung) sie platziert werden möchten, sowie ihren bevorzugten Ausstellungsplatz innerhalb dieses Bereiches.

3.3. Zulassungsvoraussetzungen

Das Warenangebot muss für die Märkte Reitsport, Country-Bekleidung, Schießen sowie Country und Outdoor-Sport relevant sein. Wenn Sie Zweifel haben, melden Sie sich bitte bei den Organisatoren. Hersteller, Großhändler, Repräsentanten, Importeure und Vertreter, deren Produkte geeignet sind, können ausstellen. Vertreter und Importeure müssen gegebenenfalls einen Nachweis über ihr Alleinverkaufsrecht beifügen, um Waren im Auftrag ihrer Direktion auf dem britischen Markt verkaufen zu können.

3.4. Anmeldeschluss

Aussteller der BETA International 2009, die sich bis zum 6. März 2009 für einen Standplatz auf der BETA International 2010 beworben haben, erhalten einen Rabatt von 2,5 % auf den Nettopreis des gebuchten Standplatzes. Gewährung des Frühbucherrabattes ist abhängig von der Zahlung der korrekten Anzahlungssumme und der Standrechnung zu den angegebenen Terminen. Die Begleichung des BETA-Mitgliedbeitrages ist ebenfalls Voraussetzung. Der Stichtag für die Entgegennahme von Anmeldeformularen vor dem Beginn der Platzverteilung ist der 1. Oktober 2009. Anmeldungen für Stände werden nach diesem Stichtag nur angenommen, wenn noch Platz vorhanden ist. Bedingungen für die Zuweisung von Standplatz finden Sie unter 3.15 Platzzuweisung.

3.5. Anzahlungen

Die Anzahlung für die BETA International 2010 beträgt 10% der Gesamtkosten des Standes (plus 15 % MwSt oder dem gegenwärtigen Tarif) zahlbar an 'BETA International' (siehe Anmeldeformular). Für Anträge, die vor dem 1. Oktober 2009 eingegangen sind, müssen die Anzahlungen bis zu diesem Datum gemacht werden. Alle Standplatzanmeldungen, die nach dem 1. Oktober 2009 eingereicht werden, müssen mit der korrekten Anzahlung eingereicht werden. Schecks können auf den 1. Oktober 2009 vordatiert werden.

3.6. Verspätete Anmeldungen

Standplatzanmeldungen, die nach dem 1. Oktober 2009 eintreffen, werden nach Möglichkeit berücksichtigt, sofern sie mit der entsprechenden Anzahlung eingehen. Solche Anmeldungen erhalten die zweite Priorität bei der Platzvergabe.

Nach dem 4. Februar 2010 reservierte / zugewiesene Standplätze können dem Aussteller mit einem Aufschlag von 10% berechnet werden. Die Standplatzrechnung muss sofort bei der Verteilung des Standplatzes beglichen werden.

3.7. Flächenmietpreise

Die Preise für 2010 werden in Pfundsterling (£) ausgewiesen. Siehe Abschnitt 4.2 „Wie man Zahlungen leistet“.

Standplatz:

Die ersten 32 Quadratmeter (m²) werden mit den festgelegten Preisen pro Quadratmeter berechnet. Die Fläche, die 32m² übersteigt, wird mit einem Rabatt von 50% berechnet.

Ecken:

Bei Ständen mit einer Fläche zwischen 32m² und 48m² werden Ecken zum halben Preis berechnet. Ecken sind KOSTENLOS für Stände ab einer Fläche von 48m².

Stände über mehrere Etagen / Doppeldecker-Stände:

Der zweite und dritte Stock werden nicht mit dem vollen Preis, sondern mit 50% des durchschnittlichen Preises pro Quadratmeter des Erdgeschosses berechnet. Die Bodenflächen, die einen Gang überbrücken, werden den obergeschossigen Tarifen zugerechnet.

Grundpreise

	Nichtmitglied £/m ²	Verbandsmitglied £/m ²
NewZone Bereich		
(6m ²) Jahr 1	136.61	136.61
Jahr 2	182.15	182.15
Jahr 3	204.92	204.92
Stand mit Seitenwänden (min. 6m ² , eine Seite des Stands offen)	227.69	187.84
Zwischenfläche (16m ² to 30m ²)	211.75	174.69
Offene Fläche (Mindestgröße 32m ²)	193.54	153.69
Ecke je	160.00	160.00

Alle Preise unterliegen der gesetzlichen MwSt in Höhe von 15% oder des jeweils gültigen Prozentsatzes

Verbandsmitglieder

Mitglieder der BETA erhalten den günstigeren m²-Preis, der in der Spalte der Mitglieder genannt ist, vorausgesetzt, sie sind zum Zeitpunkt der Anmeldung und Ausstellung Mitglieder mit bezahlten Beiträgen. Das betrifft Starter-Stände nicht. BITTE BEACHTEN SIE: BETA Mitglieder müssen bis zum 31. Januar 2010 ihre Beiträge bezahlt haben und die Anträge auf Mitgliedschaft müssen bis zum 31. Oktober 2009 eingegangen sein.

Frühbucherrabatt und Nachlass für unverzügliche Zahlung

Ein Rabatt von 2,5% auf den Nettopreis für gebuchten Standplatz wird Ausstellern gewährt, die sich vor dem 6. März 2009 verpflichten. Zusätzlich ist ein Rabatt auf umgehende Zahlung in Höhe von 5% des Netto-Standpreises erhältlich. Genauere Angaben dazu finden Sie in Abschnitt 4.5 und 4.6. Die Berechtigung für den Rabatt bei frühzeitiger Verpflichtung und der Preisnachlass bei rechtzeitiger Zahlung ist von der Zahlung des korrekten Anzahlungsbetrages und des korrekten Standrechnungsbetrages zum jeweiligen Fälligkeitsdatum und der Zahlung des BETA-Mitgliedsbeitrags (falls zutreffend) abhängig.

Im Interesse der Aussteller erfolgen für ausländische Bankkonten keine Gutschriften unter £ 75. Ein etwaiges Guthaben wird bis zur nächsten Fachmesse vorgetragen, sofern keine anders lautende Vereinbarung getroffen wurde.

3.8. Mindeststandgröße

NewZone Bereich - Nur 6m². Verfügbar für berechtigte Aussteller während ihres ersten, zweiten oder dritten Jahres als Aussteller.

Stand mit 3 Seiten - Mindestens 6m². Mindestdiefe von vorne nach hinten 2m, Standgröße wächst normalerweise um 2m.

Zwischengröße - Zwischen 16m² und 30m²

Offene Fläche - Mindestgröße 32m².

Geteilte Stände

Aussteller können ihren Stand zwischen den unterschiedlichen Messebereichen, aber nicht innerhalb eines Messebereiches ohne Verlust des Raumrabattes aufteilen, vorausgesetzt, dass der größere der zwei Standplätze 32m² oder mehr ist und der kleinere nicht weniger als 8m² ist. Die Aussteller können in diesem Fall eine Kombination von offener Fläche und Stand mit Wänden auswählen. Wenn der kleinere Stand weniger als 32m² hat, wird er zum Preis der Stände mit drei Seiten abzüglich der Volumenrabatte basierend auf der Kombination der zwei (oder drei) Standplätze berechnet. Ecken werden separat für jeden Stand zu normalen Ecken-Preisen berechnet.

3.9. Dienstleistungen für alle Aussteller

Alle Messeaussteller erhalten ein Viermonats-Abonnement für die Equestrian Trade News, um dem Standmanager die Möglichkeit zu geben, so gut wie möglich informiert zu sein. Zusätzlich wird folgendes zur Verfügung gestellt:

Reinigung - Standplatz- und Gangreinigung (vorausgesetzt der Zugang ist möglich).

Teppichboden - Gänge und Stände.

Heizung - Hintergrundheizung.

Pressebüro - Mitteilungsblattservice der Presse und Nutzung des Pressebüros.

Beratung - Verkaufs- und Marketing- Beratung und -informationen.

Werbung - Werbung und PR im Vereinigten Königreich und im Ausland, einschließlich kostenloser Werbebroschüren.

Dolmetscher - Nutzung des Rezeptionsdolmetschers in beschränktem Maße.

Katalog - Ein Exemplar pro Stand ist gratis: Eintragung in den Katalog mit dem Firmennamen, der Adresse und Telefonnummer, Produktliste; Übersetzung von 30 Wörtern auf Englisch des erläuternden Textes ins Französische, Deutsche und Italienische.

Besucherliste - eine vollständige Liste aller Unternehmen, die die Messe besucht haben, wird jedem Aussteller nach der Messe zugeschickt. Diese ist nur zur Information gedacht und darf nicht zur direkten oder indirekten Vermarktung genutzt werden. Um die Sicherheit dieser Informationen zu gewährleisten, werden Kontrolladressen eingestreut. Des Weiteren darf die Liste

weder zu kommerziellen noch zu nicht kommerziellen Zwecken an Dritte weiter gegeben werden. Um Zweifel zu vermeiden, ist die Vervielfältigung, das Kopieren oder das Weiterleiten auf jegliche Art untersagt.

3.10. NewZone Bereich

Für neue Aussteller und kleine Firmen bieten wir eine Möglichkeit an, die ihnen einen sehr kostengünstigen Start ermöglicht. Stände von 2m x 3m, werden in spezifischen Gebieten angeboten, jeweils mit Wänden, Beleuchtung und Möbeln versehen. Rabatte auf die Standardstandgebühren werden mit 40%, 20% und 10% für das 1., 2. und 3. Ausstellungsjahr gewährt. Um dieses Programm nutzen zu können, dürfen die potenziellen Aussteller generell nicht schon einmal auf der BETA International ausgestellt haben.

Dieselben Leistungen wie bei den unten angegebenen Ständen mit Seitenwänden sind verfügbar, plus ein Neonlichtband, 2 Stühle und ein Tisch. Weiterer Service ist möglich gegen Berechnung der Kosten.

3.11. Stände mit Seitenwänden

Standplan - Änderungen in der Gestaltung der Standpläne sind nur nach vorheriger Einholung der Genehmigung der Organisatoren gestattet. Unsere Auftragnehmer benutzen ein hölzernes Modulsystem, das mit optisch ansprechendem (Klettband kompatibel) grauen Stoff bespannt ist. Höhe der Wand 2440 mm, Dicke 50 mm.

Teppich - Der gesamte Messebereich ist mit Teppichware ausgelegt.

Stirnbrett - Weißes Namensschild mit schwarzer Beschriftung. Einschließlich BETA Logo von Mitgliedern.

Musselindecke - bei Ständen - mit 3 Seiten.

Beleuchtung - Leuchtstoffbeleuchtung wird entsprechend der Standgröße zur Verfügung gestellt. Ein komplettes Sortiment an alternativer Beleuchtung und Dienstleistungen wird durch den amtlichen Beleuchtungsunternehmer zur Verfügung gestellt.

Stromversorgung - Strom und Steckdosen sind NICHT im Standpaket enthalten. Eine kleine Sicherungsschalttafel ist auf jedem Standplatz an der Oberseite einer Wand oder hinter der Instrumententafelverkleidung vorhanden.

3.12. Zwischenstände

Ein Stand mit einer Fläche zwischen 16 und 30 Quadratmetern im offenen Format, sofern verfügbar. Standpläne sind erforderlich.

3.13. Offene Stände

Teppiche werden zur Verfügung gestellt. Alles Weitere muss vom Aussteller bereitgestellt werden.

Bitte beachten Sie, dass längere feststehende Wände entlang der Gänge verboten sind. Feste Wände dürfen nicht länger als 4m lang sein. Wände sollten durch transparente Tafeln oder offene Bereiche unterbrochen werden.

3.14. Komplexe Strukturen

Eine komplexe Struktur ist ein Stand, der einer der folgenden Kategorien angehört: ein Stand über mehrere Etagen, einschließlich angehobener Plattformen mit einer Höhe von mehr als 600mm; Strukturen mit einer Höhe von mehr als 4 m, die Fundamente benötigen; mit einer Laufdistanz von mehr als 10m zu einem Ausgang oder, die ein eng sitzendes Publikum von mehr als 15 Personen aufweist.

Wenn Ihr Standplatz zu einer dieser Kategorien gehört, müssen Sie die Organisatoren sofort informieren, die Ihnen dann weitere Informationen geben werden.

3.15. Standflächenvergabe

Die Zuweisung der Stände erfolgt am bzw. ab dem 1. Oktober 2009. Vorläufige Zuweisungen können vor diesem Datum erfolgen. Ein Antrag für eine Reservierung des Standplatzes garantiert nicht die Zuweisung des erbetenen Standplatzes an der erbetenen Stelle. Das Angebot kann möglicherweise nicht dasselbe sein wie erbeten. Die Organisatoren behalten sich das Recht vor, einen Aussteller von einem vorher zugewiesenen Standplatz zu einem anderen zu verweisen.

Alle korrekten Anträge werden zuerst auf eine Warteliste gesetzt. Per Telefax zugesandte Antragsformulare werden erst nach Erhalt des Originalantrags angenommen. Die Organisatoren werden alle Antragsteller so schnell wie möglich nach dem Stichtag über ihren Standplatz informieren. Dazu gehören auch Standabmessungen und Standnummer. Keine Mitteilung bedeutet, dass Sie noch auf der Warteliste sind.

Aussteller der Vorjahre

Wenn Sie nichts hören, können Sie davon ausgehen, dass Sie noch auf der Warteliste sind, wenn Sie nicht vom Gegenteil informiert werden. Soweit wie möglich wird den Ausstellern der von ihnen auf dem Hallenplan markierte Platz angeboten oder der sonst im letzten Jahr belegte Standplatz. Eine Änderung der Größe kann sonst eine Standplatzveränderung erforderlich machen.

Eine Platzzuweisung wird erst nach vollständiger Zahlung der korrekten Anzahlung bestätigt. Wenn bis zur festgesetzten Frist vom 1. Oktober 2009 kein Antrag auf Platzzuweisung gestellt wurde oder die geforderte Anzahlung bis dahin nicht erfolgt ist, kann Ihr gewünschter Platz, einschließlich eines bei einer vorherigen Ausstellung eingenommenen Platzes, an einen anderen Aussteller vergeben werden.

Erstaussteller

Antragsteller sollen auf dem Antragsformular beigefügten Grundriss anzeigen, wo sie bevorzugt ihren Standplatz haben möchten. Die Organisatoren können nicht garantieren, dass der Aussteller den erwünschten Standort erhält, aber sie werden sich darum bemühen. Die Standorte werden – soweit es möglich ist – in der zeitlichen Reihenfolge des Eingangs der Anträge zugeteilt, jedoch wird die Messeleitung bei der Entscheidung über die Annahme der Aussteller die ausgestellten Produkte berücksichtigen.

3.16. Annahme der Standangebote

Jedes Standplatzangebot an einen Aussteller wird schriftlich bestätigt. Der Stichtag, um ein mitgeteiltes Angebot zu akzeptieren, ist eine Woche nach Datum des Angebots; erhalten die Organisatoren keine Mitteilung, gehen sie von einer Annahme des Standangebotes aus. Sollte ein Aussteller ein Angebot ablehnen, wird sein Name auf der Warteliste gesetzt und bei Verfügbarkeit eines alternativen Stands wieder eingesetzt. Eine Rückkehr auf die Warteliste bei Ablehnen eines Standorts gibt dem Aussteller keinen vorrangigen Platz auf der Warteliste den anderen Firmen gegenüber. Normale Straf- und Annullierungs-Bedingungen sind gültig (siehe Abschnitt 5).

3.17. Änderungen

Wenn Sie Ihre Standgröße vergrößern oder verringern oder einen anderen Standort haben möchten, nachdem Sie sich für einen Standplatz beworben haben, MÜSSEN Sie den Organisator bis zum 1. Oktober 2009 darüber informieren. Es könnte sein, dass Ihnen nicht derselbe Standplatz angeboten wird. Normale Straf- und Annullierungs-Bedingungen sind gültig (siehe Abschnitt 5).

3.18. Untervermietung

Das Untervermieten wird unter keinen Umständen erlaubt.

4. ZAHLUNGEN

4.1. Zahlungsstichtage

Alle Kostenerstattungen und andere Zahlungen müssen bis zum Fälligkeitstermin, wie in diesem Prospekt, im Aussteller-Online-Handbuch und auf Rechnungen dargelegt ist, über die Bankkonten der BETA International erfolgen und abgewickelt werden. Aussteller müssen auf die Stichtagsdaten achten, die im Aussteller-Online-Handbuch für die Dienstleistungen, die von den Organisatoren zur Verfügung gestellt werden, angezeigt werden. Es wird angenommen, dass jeder Aussteller, der einen Stichtag nicht beachtet, den Service nicht benötigt, der anders als vorgeschriebene Dienstleistungen angeboten wird.

4.2. Wie man Zahlungen leistet

Zahlungen können auf eine der folgenden Arten geleistet werden:

- a) Durch einen Scheck in Pfund Sterling, ausgestellt auf „BETA INTERNATIONAL“, bei einer Britischen Bank. Sterling- & Euro-Schecks die auf ausländische Banken ausgestellt sind, werden abgelehnt.
- b) Durch Überweisung – Pfund Sterling (£)

Konto BETA International
Bank National Westminster Bank plc
Adresse 119 High Street, Hungerford,
Berkshire, RG17 0LX, England

Swift Code NWBKGB2L

£ Sterling

Kontonummer BLZ
79243959 60-11-28

Internationale Kontonummer (IBAN)
GB96 NWBK 601128 79243959

- c) Visa- oder Mastercard-Zahlungen werden akzeptiert. Benötigte Angaben sind: Kartennummer, Ablaufdatum, Erstellungsdatum, Sicherungsnummer und der Name auf der Karte. Außerdem wenn möglich, die Anschrift des Karteninhabers.

4.3. Bankgebühren

Jegliche Bankgebühren die beim Geldtransfer entstehen und einer Gesamtsumme von £10 und darüber entsprechen, werden an den Aussteller weitergegeben und müssen vor der Messe beglichen werden.

4.4. Zuschläge für verspätete Zahlungen

Die Organisatoren behalten sich das Recht vor, jeden durch einen Aussteller gemachten Antrag zu streichen, wenn die Zahlung bis zum Stichtag nicht geleistet wurde und jeweilige Anzahlungen und/oder andere Beträge verfallen zu lassen. Die Organisatoren behalten sich das Recht vor, einen Aussteller von seinem etablierten Standplatz zu verweisen, wenn Rechnungen nicht zum Fälligkeitsdatum beglichen wurden. Verspätete Bewerber und Zahlungen können einen Zuschlag von 10% nach sich ziehen. Aussteller, deren Standbezahlung nicht in voller Höhe bis zum 4. Februar 2010, durch Zahlungseingang auf dem Bankkonto der Handelsmesse nachgewiesen ist, werden von der Messe ausgeschlossen. Barzahlungen oder Visa- oder Mastercard-Zahlungen von späten Bewerbern werden während des Aufbaus angenommen. Wenn es den Organisatoren nicht gelingt, den Standplatz neu zu belegen, werden dem ursprünglichen Aussteller die gesamten Standplatzgebühren oder die Differenz berechnet. Dem Aussteller, der sich mündlich oder schriftlich vertraglich für einen Standplatz verpflichtet hat, wird dieser berechnet, auch wenn er später absagt oder er nicht ausstellt. Es sei denn, die Stornierung wurde schriftlich von den Organisatoren bestätigt (siehe auch „Standzuteilung“ und „Wie man Zahlungen leistet“). BETA Mitglieder, die ihren Beitrag nicht bis zum 31. Januar 2010 gezahlt haben, müssen den Nichtmitgliedstarif zahlen.

4.5. Frühbucherrabatt

BETA International bietet einen Rabatt von 2,5% auf den Nettobetrag für Standplätze, welche vor dem 6. März 2009 gebucht werden. Diesen Rabatt bekommen Sie in Form einer Banküberweisung im März / April 2010. Im Interesse der Aussteller erfolgen keine Erstattungen unter £75 an ausländische Bankkonten. Guthaben werden, wenn nicht anders vereinbart, auf die folgende Handelsmesse übertragen. Um Anspruch zu haben, müssen folgende Kriterien erfüllt werden:

1. Die Standplatzbuchung muss uns vor dem 6. März vorliegen, und auch die Anzahlung muss unserem Konto bis zum 1. Oktober 2009 gutgeschrieben sein;
2. Wir müssen Ihre komplette Zahlung des Standplatzes bis zum auf der Rechnung angegebenen Fälligkeitsdatum erhalten, welches in den meisten Fällen der 11. Dezember 2009 sein wird;
3. Wenn Sie BETA Mitglied sind, muss BETA die Zahlung Ihres Mitgliedsbeitrages bis zum 31. Januar 2010 erhalten.

4.6. Preisnachlass bei rechtzeitiger Zahlung

BETA International bietet allen Ausstellern, die auf der Messe ausstellen und rechtzeitig zahlen, einen Rabatt. Der Rabatt erfolgt durch eine Zahlung von 5% des Nettobetrages für den Standplatz, die in Form einer Banküberweisung im März

/ April 2010 erfolgt. Im Interesse der Aussteller erfolgen keine Erstattungen unter £75 an ausländische Bankkonten. Guthaben werden, wenn nicht anders vereinbart, auf die folgende Handelsmesse übertragen. Um Anspruch zu haben, müssen folgende Kriterien erfüllt werden:

1. Die Standplatzbuchung muss uns vorliegen, und auch die Anzahlung muss unserem Konto bis zum 1. Oktober 2009 gutgeschrieben sein;
2. Wir müssen Ihre komplette Zahlung des Standplatzes bis zum auf der Rechnung angegebenen Fälligkeitsdatum erhalten, welches in den meisten Fällen der 11. Dezember 2009 sein wird;
3. Wenn Sie BETA Mitglied sind, muss BETA die Zahlung Ihres Mitgliedsbeitrages bis zum 31. Januar 2010 erhalten.

Bitte achten Sie darauf, dass Schecks für Messekosten auf "BETA International" und Schecks für BETA-Mitgliedsbeiträge auf "BETA" ausgestellt werden. Kalkulieren Sie bitte den langsamen Postverkehr über Weihnachten ein.

5. STORNIERUNG

5.1. Schriftliche Bestätigung

Die Mitteilung der Stornierung muss in allen Fällen schriftlich erfolgen und per eingeschriebenem Brief, E-Mail oder Fax an den Organisatoren von BETA International, Stockeld Park, Wetherby, West Yorkshire, LS22 4AW, Großbritannien geschickt werden. Telefax: +44 (0) 1937 582147 E-Mail: tradefair@beta-int.com

5.2 Bis zum 1. Oktober 2009

Die Anzahlung wird zurückerstattet, wenn die Mitteilung der Stornierung am oder vor dem Stichtag vom 1. Oktober 2009 bei den Organisatoren eingeht.

5.3. Nach dem 1. Oktober 2009

Erhält der Organisator die schriftliche Stornierung nach dem 1. Oktober 2009, so verfällt die geleistete Anzahlung.

Die Veranstalter werden alle angemessenen Bemühungen aufwenden, um einen geeigneten Ersatzaussteller zu finden. Wenn ein neuer Aussteller zur Wiedervergabe des Standplatzes gefunden werden kann, kann die gesamte oder ein Teil der Gebühr (mit Ausnahme der Anzahlung) nach eigenem Ermessen des Veranstalters dem stornierenden Aussteller gut geschrieben werden. Wird kein Ersatzaussteller gefunden, ist die vollständige Gebühr sowie alle möglicherweise anfallenden Zusatzgebühren fällig.

6. AUF DER MESSE

6.1. Anreise zum National Exhibition Centre

Das NEC Birmingham liegt im Osten Birminghams in der Mitte von England. Es ist mit dem Auto zu erreichen über die Autobahn M42, mit dem Flugzeug über den internationalen Flughafen Birminghams, der neben dem NEC liegt, oder mit dem Zug, über den internationalen Bahnhof Birminghams, der am NEC liegt, und durch Fußgängerwege an die Hallen angeschlossen ist, zu erreichen. Die Zugreise von London dauert 1 Stunde 20 Minuten. Züge fahren jede halbe Stunde von London ab.

6.2. Aufbau und Abbau

Im Allgemeinen werden Aussteller auf offenen Flächen den Aufbau ihrer Standplätze am Freitag, den 19. Februar, beginnen können und die Aussteller der Stände mit Wänden werden am Samstag, den 20. Februar Zugang haben. Ein Zeitplan über Zugangszeiten wird dem Aussteller-Online-Handbuch beigelegt.

6.3. Verkaufsflächen

Anzeigen und Absatzaktivitäten aller Aussteller müssen auf die von den Organisatoren genannten Bereiche begrenzt werden. WARENRÄUME und ALLE PARKPLATZGEBIETE werden spezifisch von der Kennzeichnung 'Verkaufsflächen' ausgeschlossen.

6.4. Kundenwerbung / Verteilung von Prospekten

Kundenwerbung ist verboten. Jede Person, die bei dieser Aktivität in den Hallen und in öffentlichen Bereichen gefunden wird, wird von der Ausstellung ausgeschlossen - dies kann auch das Anbieten des Geschäfts am Stand eines anderen Ausstellers umfassen. Keine Verkaufsinformationen dürfen außerhalb Ihres Standes weiter gegeben werden. Werbeaufkleber außerhalb Ihres Standplatzgebiets sind nicht erlaubt. Musterbeutel werden außerhalb des Hallenbereichs zum Mitnehmen nach Messeschluss oder auf Abfahrt gehalten, es sei denn der Musterbeutel enthält ein Begleitschreiben des Ausstellers, das bestätigt, dass die Proben für die Ausstellung vorgesehen sind. Besucher müssen zur Information der Aussteller ihren Ausweis tragen. Diese müssen ständig getragen werden.

6.5. Parken

Es gibt reichlich kostenlose Parkplätze. Fahrzeuge der Aussteller werden im Lastwagenpark während des Aufbaus und Abbruchs geparkt. Autos benutzen den Nordparkplatz während des Aufbaus. Besucher und Aussteller benutzen den Nordparkplatz, der 5 Minuten zu Fuß vom Eingang entfernt ist. Sobald dieser Parkplatz voll ist, werden Besucher zu anderen Parkplätzen umgeleitet. Ein Shuttle-Bus steht von allen Parkplätzen zur Verfügung.

6.6. Unterkunft und Hotels

Reservation Highway ist der offizielle Vertreter der Hotelanmeldung für die BETA International 2010 und hat Verträge mit alternativen Hotels abgeschlossen, die den Ausstellern eine Auswahl von Service und Preisangeboten in Reichweite vom NEC anbieten. Reservation Highway Telefon: +44 (0) 1423 525577 Fax: +44 (0) 1423 525599, E-Mail: admin@reservation-highway.co.uk

Die Organisatoren sind nicht für die Unterkünfte verantwortlich. Alle Hotelkosten, die von den Ausstellern bezahlt werden, unterliegen ihrer eigenen Verantwortlichkeit und müssen mit den Buchhaltungen der einzelnen Hotels abgestimmt werden.

6.7. Zusatzkosten

Alle Aussteller zahlen für: elektrischen Strom (der zusätzlich zum Standard geliefert wird), Katalogwerbung; Teilnahme an Modeschauen (siehe Absatz 6.13), Galerie neuer Produkte

(siehe Absatz 6.14), Vorführbereich (siehe Absatz 6.15); Möbel (genaue Angaben im Online-Ausstellerhandbuch).

6.8. Export

Einkäufer aus aller Welt werden eingeladen. Im Jahre 2008 hatten wir Kunden aus 45 Ländern. Es wird Ihnen empfohlen, Preise und Literatur in so vielen unterschiedlichen Sprachen wie möglich zur Verfügung zu stellen.

6.9. Strom und Beleuchtung

Der Strom muss von den amtlichen Unternehmen bestellt werden, die auf dem NEC für das gesamte Versorgungsmaterial verantwortlich sind. Tarifeinheiten werden mit Ihrem Aussteller-Online-Handbuch verschickt. Extraenergie wird für Geräte wie Kühlräume, Kessel, Fernseher, Videos usw. angefordert. Sie sollten Vorbereitungen direkt mit der amtlichen Firma treffen (Einzelheiten siehe Aussteller-Online-Handbuch). Glühbirnen und Spotlights können von der amtlichen Lieferfirma bestellt werden.

6.10. Konferenzzimmer

Konferenzzimmer sind vorhanden. Fragen Sie bitte bei den Organisatoren nach. Auf Anfrage sind eine Grundausstattung an Möbeln sowie Speisen und Getränke zu buchen. Konferenzzimmer werden nicht an Nichtaussteller verkauft. Einzelheiten finden Sie im Aussteller-Online-Handbuch Eine frühe Anmeldung wird angeraten, da es einige Ausstellungen zur gleichen Zeit wie unsere gibt und diese den Gebrauch von NEC-Räumen erfordern.

6.11. Besucher

Der Zugang wird auf Geschäftsbesucher, offizielle Gäste der Messe, und auf die Presse begrenzt. Geschäftsbesucher, außer Mitgliedern der Presse, müssen Einzelhändler, Grossisten, Vertreter, Importeure, Vertreter oder Hersteller sein, die Artikel für den Reitsport, den Countrybereich oder damit in Verbindung stehende Produkte und Dienstleistungen anbieten oder verkaufen. Besucher werden gebeten, sich vorab anzumelden und erhalten gegebenenfalls einen Pass, der zum kostenlosen Eintritt berechtigt. Ohne Voranmeldungen werden £10.00 pro Firma berechnet. Die Organisatoren werden alles in ihrer Macht stehende unternehmen, um unerwünschten Besuchern, den Zutritt zu verweigern. Besucher können sich im Voraus per Internet registrieren lassen unter www.beta-int.com.

6.12. Reise- und Hotelkostenzuschuss für BETA-Einzelhandelsmitglieder

BETA-Einzelhandelsmitglieder, die die BETA International 2010 an mindestens zwei Tagen besuchen, haben Anspruch auf einen Zuschuss in Höhe von £ 50 pro Unternehmen.

Der Anspruch auf diesen Zuschuss, der die Reise- und/oder Hotelkosten während der Fachmesse kompensieren soll, hängt nicht davon ab, ob der Einzelhändler eine Zwischenübernachtung einlegt.

Wenn Sie diesen Zuschuss in Anspruch nehmen möchten, können Sie sich telefonisch unter +44 (0) 1937 587062 oder per E-Mail an tinar@beta-int.com an die Verwaltung der BETA wenden. Einzelhändler-Mitglieder, die als Aussteller auf der Messe vertreten sind, haben keinen Anspruch auf diesen Zuschuss. Die entsprechenden Anträge müssen innerhalb von drei Monaten nach Ende der Messe gestellt werden.

6.13. Modenschau

Die Modenschau wird im Ausstellungsbereich stattfinden. Dabei wird jede Anstrengung unternommen, um Geräusche auf ein Minimum zu beschränken, aber Musik wird während der Show hörbar sein, die dreimal täglich stattfindet (zwei Mal am Dienstag). Die Gebühren können Aussteller aus dem Online-Aussteller-Handbuch oder unter www.beta-int.com entnehmen.

Die Modenschau gibt den Ausstellern die Gelegenheit, ihre Bekleidung im besten Licht zu zeigen. Professionelle Models werden bei jedem Auftritt eingesetzt. Kein Kleidungsstück darf mehr als einmal in der Damen- oder Herren-Ausführung gezeigt werden. Die Organisatoren behalten sich das Recht vor, die Modenschau so zu gestalten, wie es ihrer Meinung nach angemessen ist. Der Einsatz von Zubehör (Peitschen, Sporen, Plastronnadeln usw.) liegt im Ermessen der Organisatoren. Die Modenschau wird choreografisch mit Musik aufgebaut und findet bei guter Beleuchtung statt. Einzelhändler werden durch Lautsprecherdurchsagen ermuntert, sich die Modenschau anzusehen.

6.14. Galerie der neuen Produkte

Es steht wieder ein Bereich zur Bewerbung und Ausstellung neuer Produkte zur Verfügung - vollständige Angaben dazu, einschließlich der Kosten, finden Sie im Online-Aussteller-Handbuch oder wenden Sie sich an www.beta-int.com

6.15. Pferde-Vorführbereich

Es steht bei Bedarf eine Arena zur Verfügung, in der Produkte mit Pferden demonstriert werden können. Genauere Angaben dazu sowie Preise können dem Online-Aussteller-Handbuch entnommen werden oder Sie wenden sich an www.beta-int.com

6.16. Innovations-Auszeichnungen

Die Innovation Awards von BETA International, die in sechs Kategorien vergeben werden, gehören zu den begehrtesten Auszeichnungen der Reitsportbranche. Die Entscheidung trifft eine unabhängige Jury. Die Teilnahme ist für alle Aussteller, die innerhalb der letzten 12 Monate ein neues Produkt auf den Markt gebracht haben, möglich. Die Übergabe der Auszeichnungen erfolgt während der BETA International, wobei die Gewinner von einer umfangreichen Beteiligung durch die Presse profitieren.

7. Verantwortlichkeitsbereich des Ausstellers

7.1. Gesundheit und Sicherheit

Es gehört zu Ihren Pflichten als Aussteller, die Sicherheit, Gesundheit und das Wohlergehen Ihrer Mitarbeiter, Auftragnehmer und Besucher sicher zu stellen, und zwar in dem Maße, wie dies während der Ausstellung praktisch möglich und machbar ist. Sie sollten sicherstellen, dass Ihre Handlungen (oder Ihr Nicht-Handeln) nicht in Unfällen, Verletzungen oder einer unsicheren Arbeitsumgebung resultieren, und sollten stets richtige Informationen, Anleitungen und Einweisungen geben und alle Beteiligten während der Show korrekt beaufsichtigen. Sie sollten ebenfalls überprüfen, dass alle für Sie tätigen Auftragnehmer, Lieferanten, Vertreter usw. eine Gesundheits- & Sicherheitspolitik einhalten, die für die Ausstellungsumgebung geeignet ist.

Es gehört zu Ihren durch die Gesetzgebung zu Gesundheit & Sicherheit vorgeschriebenen gesetzlichen Pflichten, dass eine geeignete und ausreichende Risikoeinschätzung in Bezug auf sämtliche größere Risiken, die mit der Geschäftstätigkeit verbunden sind, durchgeführt wird. Diese ist in Form eines Schriftdokumentes vorzulegen. Sie müssen den Veranstaltern schriftlich bestätigen, dass Sie diese Anforderungen erfüllt haben.

7.2. Versicherung

Obwohl wir alle erdenklichen Vorsichtsmaßnahmen zum Schutz Ihres Eigentums während der Veranstaltung treffen, übernehmen wir keinerlei Verantwortung für jegliche Verluste oder Schäden, und wir empfehlen Ihnen daher, eine geeignete Versicherung abzuschließen.

Sie sind dafür verantwortlich, geeigneten Versicherungsschutz in Bezug auf Ihre gesetzliche Haftpflicht bei Verletzungen oder Sachschäden, die Dritten entstehen, abzuschließen. Zusätzlich dazu sollten Sie sich in Bezug auf Ihre finanziellen Aufwendungen gegen Aufgabe, Absage oder Kürzung der Veranstaltung aufgrund von Ereignissen, die außerhalb unseres Einflussbereiches liegen, versichern.

Brand und Diebstahl: Ausstellern wird dringend empfohlen, ihre Ausstellungsstücke und Displayhilfen für die Dauer der Veranstaltung zu versichern. Hierbei sollten sich Aussteller wiederum an ihren Versicherungsmakler wenden, um festzustellen, ob ein derartiger Versicherungsschutz evtl. als Ergänzung zu einer bereits bestehenden Standard-Police abgeschlossen werden kann.

Haftpflicht gegenüber Mitarbeitern und der Öffentlichkeit: Jeder Aussteller ist verpflichtet, eine Haftpflichtversicherung gegenüber Mitarbeitern und der Öffentlichkeit in Höhe von mindestens 5 Millionen Pfund Sterling abzuschließen. Dieser Ausstellungsschutz ist normalerweise als Ergänzung zur Standard-Geschäftspolice des Ausstellers erhältlich.

Aussteller werden nur auf Grundlage der Annahme akzeptiert, dass Sie garantieren, dass Sie über den erforderlichen Versicherungsschutz verfügen. Die Veranstalter behalten sich das Recht vor, sich von diesem geeigneten Versicherungsschutz zu überzeugen. Dazu werden vor Beginn der Ausstellung Stichproben durchgeführt. Ein professioneller Wachdienst ist Tag und Nacht im Einsatz.

7.3. Personal

An jedem Stand muss mindestens eine Person während der Ausstellung eingesetzt werden. Wenn Vertreter auf dem Standplatz helfen, dürfen sie keine unterschiedlichen Waren-/Preislisten verwenden, als die von ihrem Standdirektor, vorgeschrieben wurden, oder außerhalb der Messe berechnet werden.

7.4. Ausstellerausweise

Ausstellerausweise für die BETA International 2010 werden im Voraus versandt. Sollten noch Zahlungen zu Gunsten der BETA International offen sein, werden die Ausweise im Organisationsbüro zurück gehalten, bis das Konto beglichen ist. Alle Repräsentanten der Aussteller müssen die 'BETA International Exhibitor' Ausweise tragen, die vom Organisator zur Verfügung gestellt wird; Ausstellern, die nicht zustimmen, dass ihr Personal einen Ausweis trägt, wird das Ausstellen untersagt.

7.5. Fracht und Lagerung

Aussteller sind verantwortlich für die Organisation der Anlieferungen zur Ausstellung und für den Abtransport innerhalb des vorgesehenen Zeitraums. Namen der Transportunternehmer werden im Online-Ausstellerhandbuch mitgeteilt. Von den Organisatoren wird kein Lagerraumservice zur Verfügung gestellt.

7.6. Verspäteter Abbau

Alle Extrakosten, die aus dem verspäteten Abbau entstehen, sind dem verantwortlichen Aussteller zuzurechnen.

7.7. Aussteller aus dem Ausland

Alle Werbematerialien müssen auf Englisch sein und es wird Ihnen empfohlen, Preise in Britischem Pfund und Euro anzugeben. Andere Sprachen nach Belieben des Ausstellers. Es wird Ihnen dringend empfohlen, die Informationen auf Französisch, Italienisch, Spanisch und Deutsch zur Verfügung zu stellen.

7.8. Versand von Einladungen an Besucher

Aussteller können nur Facheinzelhändler, Futtermittelhändler sowie andere Personen, die tatsächlich eine Verbindung zum Aussteller haben, einladen. Sollten anhaltende Beschwerden über Besucher vorliegen, die bis zu einem Aussteller zurückverfolgt werden, kann diesen Ausstellern in der Zukunft das Ausstellen verboten werden. Der Eintritt ist für alle vorab angemeldeten Besucher kostenlos, aber es gibt eine Gebühr von £10.00 pro Geschäft für Besucher die nicht vorangemeldet sind und den Tag über erschienen sind.

Besucher aus dem Ausland: Wenn Aussteller wünschen, im Namen von Kunden aus dem Ausland eine Voranmeldung abzugeben, müssen Sie ein Anmeldeformular (über das Online-Aussteller-Handbuch oder auf Anfrage von den Veranstaltern erhältlich) mit allen relevanten Besucherfirmendetails ausfüllen.

8. KATALOG

8.1. Kostenloser Eintrag

Die Firmennamen, Adresse, Telefon- und Telefaxnummer aller Aussteller werden im Katalog kostenlos mit dem Namen der Standrepräsentanten (Maximum zwei) aufgelistet. Aussteller werden auch nach Standnummer im Produktauflistungsabschnitt des Kataloges aufgelistet.

8.2. Übersetzter Text

Als zusätzlicher Dienst werden 30 Wörter, die vom Aussteller übergeben werden, als erläuternder Text gedruckt. Dieser Text wird wie der Rest des Kataloges in vier Sprachen - Englisch, Deutsch, Französisch und Italienisch - erscheinen. Dieser Service ist kostenlos.

8.3. Werbung

Format 80mm auf 197mm, Ring gebunden
Angaben zu Gebühren entnehmen Sie bitte dem Online-Aussteller-Handbuch.
Genauere Angaben sind von den Veranstaltern erhältlich.
Telefonnummer: +44 (0)1937 582111
E-Mail: sales@beta-int.com

9. WERBUNG

9.1. Medien

BETA International 2010 wird vorwiegend in den Equestrian Trade News annonciert. Sie wird auch in der Geschäftspresse der Reitbranche, Country- Bekleidung, Haustier- und Outdoor-Branche des Vereinigten Königreiches und in ausländischen Handelszeitschriften vorgestellt. BETA International hat auch eine sehr erfolgreiche Webseite. Ein Leitartikel in der Februar Ausgabe von ETN wird eine ausführliche Vorschau auf die Messe geben.

9.2. Anmeldeformulare

Es gibt einen zentralen Versand der Ausweise und Anmeldeformulare. Besucher können sich auf auch unserer Webseite an www.beta-int.com auch anmelden. Eine Anmeldung allein berechtigt nicht unbedingt zum sicheren Eintritt zur Messe. Ausweise werden allen zugeschickt, die sich vorher angemeldet haben.

9.3. Prospekte

Prospekte und Anmeldeformulare werden an jeden Aussteller geschickt. Diese sollten verwendet werden, da sie eine Ergänzung zur offiziellen Post sind. Laden Sie bitte nur echte Geschäftsbesucher ein. Die Organisatoren können beliebigen Besuchern den Zutritt verweigern, sofern diese nicht in der Lage sind, sich als Geschäftskunden auszuweisen.

9.4. Öffentlichkeitsarbeit

Ein vollständiges Programm der Pressemitteilungen wird vor und nach der Messe aufgenommen.

9.5. Pressebüro

Ein Pressebüro ist bei der Messe vorhanden.

10. Rauchen

Bitte beachten Sie, dass es gemäß Health Act 2006 nicht gestattet ist, auf der BETA International 2010 zu rauchen.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

1. BEGRIFFSBESTIMMUNG

- 1.1 In diesen Geschäftsbedingungen haben die folgenden Wörter die folgenden Bedeutungen:

Mit "Anmeldeformular" wird das Anmeldeformular bezeichnet, das von Zeit zu Zeit von BETA INTERNATIONAL für Buchungsanmeldungen erstellt wird;

"BETA INTERNATIONAL" steht für Equestrian Management Consultants Limited (Firmennr. 01330996), deren eingetragener Firmensitz Stockeld Park, Wetherby, West Yorkshire LS22 4AW, England ist. Das Unternehmen firmiert als BETA INTERNATIONAL;

Mit "Buchung" wird das Recht, Produkte oder Dienstleistungen auf der Messe auszustellen (und die dahingehende Reservierung), bezeichnet;

Mit "Vertrag" wird ein Vertrag zwischen BETA INTERNATIONAL und dem Aussteller für eine Buchung, der diese Geschäftsbedingungen mit einschließt, bezeichnet;

Mit "Messe" wird die Handelsmesse, BETA INTERNATIONAL Trade Fair 2010, bezeichnet;

"Der Aussteller" und/oder "Sie" bezeichnet die Person(en), die Firma oder das Unternehmen, welche ihre Produkte oder Dienstleistungen auf der von BETA INTERNATIONAL organisierten Messe ausstellen möchte(n);

Mit "Ausstellermittteilungen" werden die Ausstellermittteilungen bezeichnet, die von Zeit zu Zeit von BETA INTERNATIONAL im Zusammenhang mit der Messe herausgegeben werden; und

"Prospekt" bezeichnet das Prospekt, das von Zeit zu Zeit von BETA INTERNATIONAL im Zusammenhang mit der Messe herausgegeben wird.

- 1.2 In diesen Geschäftsbedingungen wird der Verweis auf ein Statut bzw. eine gesetzlich festgelegte Verordnung, soweit vom Kontext nicht anderweitig gefordert, als ein Verweis auf dieses Statut bzw. diese gesetzlich festgelegte Verordnung ausgelegt, die gelegentlich verbessert, zusammengelegt, geändert, erweitert, erneuten in Kraft gesetzt oder ersetzt werden.

- 1.3 In diesen Geschäftsbedingungen schließen Verweise auf die männliche Form die weibliche Form sowie die sächliche mit ein, und der Singular umfasst dem Plural und umgekehrt, je nachdem, wie es der Kontext zulässt oder fordert.

- 1.4 In diesen Geschäftsbedingungen wirken sich Überschriften nicht auf den Aufbau dieser Geschäftsbedingungen aus.

2. ANWENDUNG DER BEDINGUNGEN

- 2.1 Soweit er nicht den Veränderungen unter Bedingung 2.5 unterliegt, beruht der Vertrag auf diesen Geschäftsbedingungen und schließt alle anderen Allgemeinen Geschäftsbedingungen (einschließlich aller Bedingungen oder Geschäftsbedingungen, die der Aussteller gemäß anderer Bestellungen gegen Rechnung, Auftragsbestätigungen, Vorgaben oder anderen Dokumenten anzuwenden vorgibt), außer denen unter Bedingung 2.2 vorgesehen, aus.

- 2.2 Der Aussteller ist durch alle Verpflichtungen und Verantwortungen, die im Anmeldeformular, den Ausstellermittteilungen und dem Prospekt dargelegt werden, gebunden, und jeglicher Bruch solcher Verpflichtungen oder Verantwortungen gilt als Bruch der Verpflichtungen seitens des Ausstellers unter diesen Geschäftsbedingungen.

- 2.3 Ungeachtet der Bestimmungen unter Bedingung 2.2 und dem Inhalt des Anmeldeformulars, der Ausstellermittteilungen und des Prospekts, liegen die maximale Haftung bzw. die maximalen Verpflichtungen von BETA INTERNATIONAL bezüglich jeden Vertrages innerhalb dieser Geschäftsbedingungen.

- 2.4 Sollte es bei der Auslegung der Rechte und Pflichten der Parteien gemäß des Anmeldeformulars, der Ausstellermittteilungen oder des Prospekts und dieser Geschäftsbedingungen zu Streitigkeiten kommen, hat der Inhalt dieser Geschäftsbedingungen Vorrang.

- 2.5 Diese Geschäftsbedingungen gelten für alle Geschäfte, die BETA INTERNATIONAL mit einem Aussteller tätigt, und Veränderungen dieser Geschäftsbedingungen sowie Darstellungen zur Buchung sind nicht wirksam, es sei denn, ihnen wurde ausdrücklich in Schriftform und durch Unterschrift von Handelsmessenorganisator von BETA INTERNATIONAL zugestimmt.

- 2.6 Jede Bestellung einer Buchung durch den Aussteller gilt als ein Angebot des Ausstellers, eine Buchung unter diesen Geschäftsbedingungen zu erwerben.

- 2.7 Eine Bestellung für eine Buchung, die vom Aussteller erteilt wurde, gilt nicht eher als von BETA INTERNATIONAL akzeptiert, als eine schriftliche Auftragsbestätigung von BETA INTERNATIONAL ausgestellt wurde. Es liegt allerdings im Ermessen von BETA INTERNATIONAL, ein Angebot zu akzeptieren, für das keine Vorauszahlung erhalten wurde.

- 2.8 Der Aussteller hat zu gewährleisten, dass die Bedingungen seiner Bestellung und alle anwendbaren Vorgaben vollständig und korrekt sind.

3. BESCHREIBUNG

- 3.1 Die Beschreibung der Buchung lautet wie in der Bestätigung von BETA INTERNATIONAL aufgeführt.

- 3.2 Alle Zeichnungen sowie Anschauungsmaterial, Vorgaben und Werbung, die von BETA INTERNATIONAL erstellt werden, sowie auch Beschreibungen und Abbildungen in der Bestätigung, in Katalogen oder Broschüren von BETA INTERNATIONAL werden allein zu dem Zweck erstellt bzw. herausgebracht, um eine etwaige Vorstellung der Buchung zu geben. Sie werden nicht Teil dieses Vertrages bilden.

4. ANMELDUNGEN/RÜCKTRITTE

- 4.1 BETA INTERNATIONAL behält sich das Recht vor, Anmeldungen für eine Buchung abzulehnen.

- 4.2 Alle Buchungsanmeldungen müssen in Übereinstimmung mit dem Anmeldeformular, der Ausstellermittteilungen und dem Prospekt gemacht werden.

- 4.3 Die Haftung von BETA INTERNATIONAL bei Nichtvornahme einer Buchung ist auf die Aufrechnung einer Gutschrift in der im Vertrag festgelegten Höhe gegen eine für eine solche Buchung ausgestellte Rechnung beschränkt.

- 4.4 Sollte ein Aussteller eine Buchung stornieren wollen, ist BETA INTERNATIONAL dazu berechtigt, die gesamte im Rahmen des Vertrages fällig werdende Zahlung rückerstattet zu bekommen, und der Aussteller kann nicht mit einem Verzicht auf dieses Recht (selbst, wenn dies im Anmeldeformular, den Ausstellermittteilungen und dem Prospekt angegeben wurde) in Bezug auf den Vertrag oder zukünftige Geschäften mit BETA INTERNATIONAL rechnen.

5. RISIKO/GEISTIGES EIGENTUM

- 5.1 Es wird vom Aussteller gefordert, dass er eine Mitarbeiter- und Betriebshaftpflichtversicherung abschließt, die mindestens die im Prospekt dargelegten Versicherungsdeckungen und -standards entspricht.

- 5.2 Der Aussteller (einschließlich seiner Beauftragten, Handlungsbevollmächtigten und Mitarbeiter) ist für eine auf der Messe an Personen oder Eigentum verursachten Beschädigung verantwortlich und trägt die Alleinverantwortung für eine Schuld, die aus seinen Handlungen bzw. Unterlassungen entsteht.

- 5.3 Die Buchung wird automatisch sofort gekündigt und nicht rückerstattet,

(a) wenn gegen den Aussteller ein Konkursantrag eingereicht wurde oder er ein Abkommen oder einen Vergleich mit seinen Gläubigern trifft, oder wenn er anderweitig den Vorteil eines Gesetzes, das derzeit zur Entlastung zahlungsunfähiger Schuldner in Kraft ist, in Anspruch nimmt, oder wenn er (im Falle einer juristischen Person) eine Gläubigerversammlung einberuft (sei es formell oder informell), oder wenn er in ein Auflösungsverfahren eintritt (sei es freiwillig oder zwangsweise), mit Ausnahme einer solventen freiwilligen Auflösung zum alleinigen Zwecke des Wiederaufbaus oder des Unternehmenszusammenschlusses, oder wenn er einen Zwangsverwalter und/oder einen Leiter, einen Vermögens- oder Konkursverwalter für die gesamten oder einen Teil der Vermögenswerte einsetzt, oder wenn ein Antrag eingereicht oder ein Antrag auf eine gerichtliche Liquidation des Ausstellers oder zur Gewährung eines Konkursbeschlusses in Bezug auf den Aussteller vorgelegt wird, oder wenn Verfahren eingeleitet werden, die sich auf die Zahlungsunfähigkeit oder eine mögliche Zahlungsunfähigkeit des Ausstellers beziehen; oder

(b) der Aussteller eine Vollstreckung gestattet oder zulässt, sei es rechtlich oder recht und billig, die über sein Eigentum erhoben oder gegen ihn erreicht wird, oder wenn er eine seiner Verpflichtungen im Rahmen des Vertrages oder eines anderen Vertrages zwischen BETA INTERNATIONAL und dem Aussteller nicht einhält/ausführt, oder wenn er nicht in der Lage ist, seine Schulden, wie in Paragraph 123 des britischen Insolvenzgesetzes von 1986 (Insolvency Act 1986) dargelegt, zu zahlen, oder wenn der Aussteller die Ausübung seines Geschäfts niederlegt; oder

(c) wenn ein mit den hier in (a) oder (b) dargestellten Ereignissen vergleichbares Ereignis bezüglich des Ausstellers in einer anderen Gerichtsbarkeit eintritt.

- 5.4 Ungeachtet der Bestimmungen des oben aufgezeigten Unterparagraph 5.3 kann die Buchung mit sofortiger Wirkung und ohne Rückerstattung seitens der BETA INTERNATIONAL storniert werden, wenn der Aussteller eine der Bedingungen der Geschäftsbedingungen verletzt.

- 5.5 Im Vertrag ist nichts niedergelegt, dass dem Aussteller irgendwelche Rechte an geistigem Eigentum in Besitz der BETA INTERNATIONAL gewährt.

- 5.6 Der Aussteller gewährt hiermit der BETA INTERNATIONAL solche Lizenzen und Rechte an geistigem Eigentums des Ausstellers, die von der BETA INTERNATIONAL für die Werbung für und das Veranstalten der Messe gefordert werden, und hat auf Anfrage der BETA INTERNATIONAL bei der Verwendung solch geistigen Eigentums zu unterstützen.

6. PREIS

- 6.1 Soweit BETA INTERNATIONAL nichts anderem schriftlich zugestimmt hat, ist der Preis für die Buchung der Preis, der in der Buchungsbestätigung der BETA INTERNATIONAL aufgeführt ist.

6.2 Der Preis für die Buchung ist ausschließlich Mehrwertsteuer und aller Kosten oder Gebühren (einschließlich aller, die sich auf das Laden und Entladen, den Transport oder die Versicherung beziehen, sowie anderer im Anmeldeformular, den Ausstellermittelungen und Prospekt aufgeführten), deren Summe der Aussteller zusätzlich zu zahlen hat, wenn sie fällig werden.

7. ZAHLUNG

7.1 Die Zahlung des Buchungspreises wird gemäß des Anmeldeformulars, der Ausstellermittelungen und des Prospekts fällig.

7.2 Der Zeitpunkt der Zahlung ist von Wichtigkeit.

7.3 Eine Zahlung gilt nicht als erhalten, bis BETA INTERNATIONAL verfügbare Mittel erhalten hat.

7.4 Alle Zahlungen, die im Rahmen des Vertrages an BETA INTERNATIONAL geleistet werden müssen, werden ungeachtet anderer Bestimmungen sofort mit Beendigung dieses Vertrages fällig.

7.5 Der Aussteller hat alle Zahlung, die im Rahmen des Vertrages fällig werden, ohne jeden Abzug zu leisten, sei es mittels einer Aufrechnung, eines Gegenanspruchs, einer Minderung oder Herabsetzung oder auf andere Weise, es sei denn, der Aussteller hat einen gültigen Gerichtsbeschluss, in dem eine Zahlung einer dem Abzug gleichwertigen Summe seitens BETA INTERNATIONAL an den Aussteller gefordert wird.

7.6 Sollte der Aussteller BETA INTERNATIONAL eine entsprechend des Vertrages fällige Summe nicht zahlen, ist der Aussteller verpflichtet, von Zeit zu Zeit Zinsen für eine solche Summe ab dem Fälligkeitsdatum der Zahlung auf einer Jahresbasis von 4 % über dem Basiszinssatz, der von der Natwest Bank festgelegt wird, an die BETA INTERNATIONAL zu zahlen. Diese Zinsen sammeln sich auf täglicher Basis an, bis die Zahlung erfolgt; sei dies vor oder nach einem Urteil.

8. BESCHRÄNKUNG DER HAFTUNG

8.1 Die folgenden Bestimmungen legen die gesamte finanzielle Haftung der BETA INTERNATIONAL (einschließlich der Haftung für die Handlungen oder Unterlassungen seiner Beschäftigten, Beauftragten und Unterverlieferanten) gegenüber dem Aussteller dar und zwar hinsichtlich

(a) eines Vertragsbruchs; und

(b) jeglicher Vertretung, Erklärung oder unerlaubten Handlung oder Unterlassung, einschließlich Nachlässigkeit, die im Rahmen des Vertrages oder in Verbindung mit dem Vertrag entstehen.

8.2 Alle Garantien, Geschäftsbedingungen und andere Bedingungen, die durch Gesetzesrecht bzw. Gewohnheitsrecht (ausgenommen der Geschäftsbedingungen, die dem Paragraphen 12 des britischen Gesetzes über den Verkauf von Waren von 1979, Sale of Goods Act 1979, unterstellt sind) vorausgesetzt werden, sind, wie im vollsten Ausmaß gesetzlich erlaubt, vom Vertrag ausgeschlossen.

8.3 In diesen Geschäftsbedingungen ist nichts niedergelegt, das die Haftung von BETA INTERNATIONAL für folgendes ausschließt oder beschränkt:

(a) Tod oder Verletzung der Person durch Nachlässigkeit auf Seiten von BETA INTERNATIONAL, oder

(b) Vortäuschung falscher Tatsachen.

DIE AUFMERKSAMKEIT DES AUSSTELLERS WIRD INSBESONDERE AUF DIE BESTIMMUNGEN DER BEDINGUNG 8.4 GELENKT

8.4 Folgendes unterliegt den Geschäftsbedingungen 8.2 und 8.3:

(a) Die gesamte Haftung von BETA INTERNATIONAL bezüglich des Vertrages sowie bei unerlaubten Handlungen (einschließlich Nachlässigkeit oder Bruch einer gesetzlich festgelegten Pflicht), falscher Darstellung oder anderweitig, die in Verbindung mit der Erfüllung bzw. der vorgesehenen Erfüllung des Vertrages entsteht, ist auf den Betrag beschränkt, den BETA INTERNATIONAL vom Aussteller entsprechend des Vertrages erhält; und

(b) BETA INTERNATIONAL ist dem Aussteller gegenüber nicht für indirekten oder daraus folgenden Verlust oder Schaden (sei es entgangener Gewinn, geschäftliche Verluste, Verminderung des imaginären Firmenwertes oder anderes) sowie für Kosten, Ausgaben oder irgendwelche anderen Ansprüche aus daraus folgenden Entschädigungen (gleich welcher Ursache), die im Rahmen des Vertrages oder in Verbindung mit dem Vertrag entstehen, haftbar.

9. ÜBERTRAGUNG UND WEITERVERMIETUNG

9.1 Der Aussteller ist nicht berechtigt, den Vertrag oder einen Teil des Vertrages ohne vorherige schriftliche Zustimmung von BETA INTERNATIONAL zu übertragen.

9.2 Der Aussteller ist nicht berechtigt, eine ihm bewilligte Buchung (oder einen Teil davon) ohne vorherige schriftliche Zustimmung von BETA INTERNATIONAL weiterzuvermieten.

9.3 BETA INTERNATIONAL kann den Vertrag oder einen Teil des Vertrages an eine beliebige Person, Firma oder Unternehmen übertragen.

10. HÖHERE GEWALT

10.1 BETA INTERNATIONAL behält sich das Recht vor, den Vertrag zu stornieren oder die durch den Aussteller angeforderten Buchungsbedingungen zu ändern (ohne dem Aussteller gegenüber haftbar zu sein), wenn BETA INTERNATIONAL von der Ausführung

seines Geschäfts oder dem Abhalten der Messe durch Umstände, die außerhalb der zumutbaren Kontrolle von BETA INTERNATIONAL liegen, sprich, einschließlich und ohne Beschränkung, höhere Gewalt, Terrorakte, Handlungen der Regierung, Krieg oder nationalen Notstand, Aufruhr, innere Unruhe, Feuer, Explosion, Überschwemmungen, Epidemien, Aussperrungen, Streiks oder andere Arbeitskonflikte (gleich, ob sie sich auf die Belegschaft der einen oder der anderen Partei beziehen oder nicht) oder aufgrund von Hindernissen oder Verzögerungen, die Spediteure betreffen, oder aufgrund des Unvermögens oder der Verzögerung angemessene oder notwendige Materialanlieferungen zu erhalten, abgehalten oder dabei verzögert wird.

11. ALLGEMEINES

11.1 Jedes Recht bzw. jeder Rechtsbehelf von BETA INTERNATIONAL in Rahmen des Vertrages ist nicht zum Nachteil eines anderen Rechts oder Rechtsbehelfs von BETA INTERNATIONAL, sei es im Rahmen des Vertrages oder nicht.

11.2 Wird durch ein Gericht, einen Gerichtshof oder eine Verwaltungsbehörde von beschlussfähiger Gerichtsbarkeit festgestellt, dass eine Bestimmung des Vertrages ganz oder teilweise illegal, ungültig, nichtig, anfechtbar, nicht durchsetzbar oder unzumutbar ist, gilt sie im Umfang solcher Illegalität, Ungültigkeit, Nichtigkeit, Anfechtbarkeit, Nichtdurchsetzbarkeit oder Unzumutbarkeit als trennbar. Die übrigen Bestimmungen des Vertrages und der übrige Teil einer solchen Bestimmung werden ihre volle Gültigkeit und Wirkung behalten.

11.3 Ein Unterlassen oder eine Verzögerung seitens BETA INTERNATIONAL bei der Durchsetzung oder teilweisen Durchsetzung einer Bestimmung des Vertrages gilt nicht als Verzicht auf irgendein Recht im Rahmen des Vertrages.

11.4 Eine Verzichtserklärung durch BETA INTERNATIONAL bei einem Bruch oder bei einem Versäumnis im Rahmen einer Bestimmung des Vertrages seitens des Ausstellers wird nicht als Verzicht bei nachfolgendem Vertragsbruch oder Versäumnis angesehen und hat keinerlei Wirkung auf die anderen Bedingungen des Vertrages.

11.5 Die Parteien dieses Vertrages beabsichtigen nicht, dass eine Bedingung dieses Vertrages kraft des Gesetzes zu Vertragsrechten von Dritten von 1999 (Contracts Rights of Third Parties Act 1999) von einer Person, die nicht eine Vertragspartei ist, einklagbar ist.

11.6 Die Gestaltung, das Vorhandensein, der Aufbau, die Erfüllung und Gültigkeit sowie alle Aspekte des Vertrages unterliegen dem englischen Gesetz, und die Parteien unterstellen sich dem ausschließlichen Gerichtsstand der englischen Gerichte.

12. MITTEILUNGSWEISE

12.1 Jede Mitteilung zwischen den Parteien zu diesem Vertrag hat in schriftlicher Form zu erfolgen und muss persönlich oder durch gebührenfreie Postzusendung zugestellt oder per Faxübertragung zugeschickt werden:

(a) (bei Mitteilungen an BETA INTERNATIONAL) an seinen eingetragenen Firmensitz oder einer geänderten Adresse, die dem Aussteller von BETA INTERNATIONAL mitgeteilt wird; oder

(b) (bei Mitteilungen an den Aussteller) an den eingetragenen Firmensitz des Empfängers (im Falle eines Unternehmens) oder (in allen anderen Fällen) an eine Adresse des Ausstellers, die in einem Dokument erscheint, das Teil dieses Vertrages bildet oder eine andere Adresse, die BETA INTERNATIONAL durch den Aussteller mitgeteilt wird.

12.2 Mitteilungen gelten in folgenden Fällen als erhalten:

(a) Versand mittels gebührenfreier Postsendung: bei Eingang 2 Tage (ausschließlich Samstagen, Sonnt- und Feiertagen) nach dem Versand (ausschließlich des Verschickungstages)

(b) Persönliche Zustellung: am Tag der Aushändigung

(c) Faxzusendung an einem Arbeitstag vor 16:00 Uhr britischer Zeit: zum Zeitpunkt der Übertragung und andernfalls am folgenden Arbeitstag.

12.3 Mitteilungen an BETA INTERNATIONAL sind zu Händen von Handelsmessenorganisator, zu adressieren.

13. GERICHTSSTAND

13.1 Die Gültigkeit, der Aufbau, die Auslegung und Erfüllung dieser Geschäftsbedingungen und eines jeden Vertrages unterliegt dem englischen Gesetz. Gerichtsstand für Streitigkeiten im Rahmen dieser oder in Verbindung mit diesen Geschäftsbedingungen oder eines Vertrages liegt ausschließlich bei den englischen Gerichten, denen sich die Parteien dieses Vertrages hiermit unterstellen.

Zusätzliche Notizen

BETA International 2010

Anmeldeformular für Aussteller

21. – 23. Februar 2010 NEC Birmingham, Vereinigtes Königreich

Name des Unternehmens: _____

Stand Name (falls abweichend, so wie er im Katalog erscheint)

Ansprechpartner: _____

Tel: _____

Fax: _____

Email: _____

Adresse: _____

Postleitzahl: _____

Land: _____

Internetadresse: _____

Steuernummer: _____

Die Hinweise und Formulare, die Sie benötigen, finden Sie online. Bitte achten Sie darauf, die korrekte E-Mail-Adresse anzugeben, da Sie Ihren Benutzernamen und das Kennwort per Mail gesendet bekommen.

Wenn vorhanden, geben Sie bitte Details Ihrer BETA-Mitgliedschaft an

BETA *Verbandsmitgliedschaft* *Mitgliedsnummer* _____

Wir sind:

Hersteller Importeure

Großhändler Vertreter

Verband Verlag

Sonstiges _____

(wenn nötig mehr als ein Feld ankreuzen)

Erforderlicher Platz

Entsprechend dem Prospekt und jeglichen anderen Regelungen, die später bekannt gegeben werden, bewerben wir uns für folgende Ausstellungsfläche:

Standtyp (bitte nur ein Kästchen ankreuzen)

NewZone Bereich (6m²)

Stand mit Seitenwänden (6m²+)

Zwischenfläche (16m² bis 30m²)

Offene Fläche (32m² und darüber)

Grundpreise für Flächen (ohne MwSt)

	Nichtmitglied £/m ²	Verbandsmitglied £/m ²
NewZone Bereich (6m ²)		
Jahr 1	136.61	136.61
Jahr 2	182.15	182.15
Jahr 3	204.92	204.92
Stand mit Seitenwänden (min. 6m ² , eine Seite des Stands offen)	227.69	187.84
Zwischenfläche (16m ² bis 30m ²)	211.75	174.69
Offene Fläche (Mindestgröße 32m ²)	193.54	153.69
Ecke je	160.00	160.00

Standgröße

_____ m x _____ m = _____ m²
Tiefe Vorderseite Fläche

Anzahl der Ecken

1 Ecke (d. h. 2 offene Seiten)

2 Ecken (d. h. 3 offene Seiten)

4 Ecken (d. h. alle Seiten sind offen - Inselstand)

Reitsportbedarf Clothing Country Haustierprodukte

Standortwunsch: Reihe: _____ Block: _____

Bitte beziehen Sie sich auf den "provisorischen Plan" des Prospektes oder der Internetseite. Die Veranstalter werden Ihre Wünsche erfüllen, wenn es möglich ist; sie behalten sich jedoch das Recht vor, die Einteilung nach eigenem Ermessen auszuführen.

Produkte, die ausgestellt werden: _____

Anmerkungen oder Wünsche: _____

Unterschrift: _____
(ordnungsgemäß autorisierte Unterschrift)

Position: _____

Name (Großbuchstaben): _____

Datum: _____

Die Stände werden erst nach Eingang der Anzahlung zugeteilt und alle Stände müssen vor Beginn der Messe voll bezahlt werden.

Bitte ausfüllen und zurücksenden an:-

BETA International, Stockeld Park, Wetherby, West Yorkshire LS22 4AW
Tel: +44 (0) 1937 582111 Fax: +44 (0) 1937 582147/582778 Email: jamesp@beta-int.com

www.beta-int.com

BETA International, Stockeld Park, Wetherby
West Yorkshire, LS22 4AW, UK

Tel: +44 (0) 1937 582111

Fax: +44 (0) 1937 582147/582778

tradefair@beta-int.com

www.beta-int.com

BETA International 2010

Une meilleure façon de faire des affaires

Alors que nous entrons dans la seconde décennie du XXIème siècle, les contacts commerciaux directs prennent de plus en plus d'importance. Le BETA 2010 sera l'occasion de rencontrer des acheteurs influents issus des marchés équestres, des vêtements country et des produits pour animaux de compagnie venus du monde entier directement sur votre stand.

La technologie moderne de communication ne remplacera jamais le contact direct ; les sites internet ne permettent pas à vos clients d'examiner, de toucher ou de sentir vos produits. Lorsque les acheteurs viennent au BETA International, ils sont ouverts à l'inspiration, aux nouvelles idées et informations. Ils viennent pour parler, pour établir une relation avec les exposants.

Le nombre de visiteurs du BETA International est analysé chaque année par ABC (Audit Bureau of Circulation), un organisme d'audit indépendant, qu'ils soient de nouveaux revendeurs potentiels ou des chaînes de distribution connues.

Durant trois jours, le BETA International attire un public très spécifique, une occasion que l'on ne retrouve nulle part ailleurs. Ce prospectus explique comment utiliser au mieux les possibilités offertes. Vous pouvez également apprendre comment valoriser votre présence en participant au Défilé de Mode, au Manège de Démonstration sur le Cheval, à la Galerie des nouveaux Produits et au Prix Innovation.

Réservez votre stand avant le 6 mars 2009 et profitez d'une réduction de 2,5 % (conformément aux conditions).

Les exposants qui régleront promptement bénéficieront également d'une réduction de prix.

Nous serons heureux de pouvoir vous accueillir au BETA International 2010...

www.beta-int.com

Téléphone : +44 (0) 1937 582111

Table des matières:

Section	Page	Section	Page
1. Détails du salon _____	17	7. Responsabilités de l'exposant _____	23-24
2. BETA International 2010 _____	17	8. Catalogue _____	24
3. Réserver un Stand _____	18-19	9. Publicité _____	24
4. Paiement _____	20-21	10. Fumer _____	24
5. Annulation _____	21	Conditions générales _____	25-26
6. Au salon _____	22-23	Formulaire de demande _____	28



Le BETA International 2010 sera analysé par ABC

BETA
International
2010
21-23 February 2010
www.beta-int.com

1. LES DÉTAILS DU SALON

1.1. Les organisateurs

Equestrian Management Consultants Limited, BETA International, Stockeld Park, Wetherby, West Yorkshire, LS22 4AW, Royaume-Uni.

Tél. : +44 (0) 1937 582111. Fax : +44 (0) 1937 582147.
E-mail : tradefair@beta-int.com Site web : www.beta-int.com

BETA International est organisé par Equestrian Management Consultants Limited (EMC), une société enregistrée au Royaume-Uni sous le numéro 1330996 et ayant son siège social à Stockeld Park, Wetherby, LS22 4AW. EMC est une filiale entièrement entre les mains de British Equestrian Trade Association.

1.2. Dates

Les dimanche 21, lundi 22 et mardi 23 février 2010.

1.3. Horaires d'ouverture pour les visiteurs

09h30 - 18h30 le dimanche 21 février 2010

09h30 - 18h30 le lundi 22 février 2010

09h30 - 17h00 le mardi 23 février 2010

1.4. Lieu

Dans les halls 6, 7 et 8 du centre d'expositions
National Exhibition Centre, Birmingham, Angleterre, B40 1NT.
Tél. : +44 (0)121 780 4141

1.5. Condition d'admission des visiteurs

Le salon est ouvert aux sociétés exerçant uniquement dans les domaines de l'équitation, des vêtements country, des animaux de compagnie, du tir, des activités en plein air et commerces associés ; ceci ne comprend pas les écoles d'équitation, les manèges, les entraîneurs ou les gardes-chasse.

1.6. Les conditions de participation

La participation à BETA International est faite sous réserve de nos conditions générales et du respect de tous les engagements et responsabilités indiqués dans le formulaire d'inscription, dans le Manuel en ligne de l'exposant et dans ce prospectus. Il vous est vivement recommandé de lire tous ces documents dans leur intégralité. Les conditions générales se trouvent à la fin de ce document. Le comité organisateur du salon BETA International se réserve le droit d'ajouter des conditions au règlement de temps en temps pour l'organisation du salon, mais s'engage à tenir les exposants au courant de tout changement le plus tôt possible.

2. BETA International 2010

Le BETA International comprend deux zones : la zone équestre et la zone des vêtements Country. Les exposants doivent indiquer dans quelle zone ils désirent exposer.

Les nouveaux exposants et les petites entreprises peuvent bénéficier d'une formule leur permettant une première participation à moindre coût. Des stands de 2 m x 3 m sont présents dans des endroits spécifiques, avec une structure aménagée comprenant l'éclairage et l'ameublement. La remise par rapport à un stand à 3 côtés standard est de 40 %, 20 % et 10 % respectivement pour la première, deuxième et troisième année de participation.

Pour entrer dans ce programme, les exposants potentiels ne doivent pas avoir exposé à BETA International auparavant.

2.1. Calendrier provisoire pour les préparatifs du salon 2009

6 mars	Date limite d'engagement anticipé
Septembre	Manuel en ligne de l'exposant disponible
1er octobre	Date limite pour les inscriptions et le paiement des acomptes
1er octobre	Début de l'attribution des stands
Novembre	Expédition des factures pour les stands
11 décembre	Date limite pour le paiement des factures de stands

2010

11 janvier	Première expédition des badges visiteurs
19 janvier	Envoi des badges pour les exposants étrangers
31 janvier	Date limite de demande du statut de membre BETA
2 février	Expédition des badges pour les exposants britanniques
19 février	Montage des stands ouverts
20 février	Montage des stands à 3 côtés (moins de 12 m ²)
21, 22 et 23 février	BETA International

3. RÉSERVER UN STAND

3.1. Les demandes

Les demandes d'emplacement doivent être faites par la société à laquelle le stand sera facturé. Toutes les factures et les informations seront alors envoyées à cette société. Tous les formulaires d'inscription remis après le 1er octobre 2009 devront être accompagnés de l'acompte correspondant, voir section 3.5, Acompte.

Une fois la demande acceptée, le Manuel en ligne de l'exposant sera disponible.

3.2. Plan du salon

Le plan de BETA International 2010 indiqué sur le dos du formulaire d'inscription est provisoire. Les exposants doivent indiquer sur le formulaire de demande dans quelle zone (équestre ou vêtements country) ils souhaitent exposer, et leur préférence quant à l'emplacement au sein de ladite section.

3.3. Admission

Les produits exposés doivent être en rapport avec l'équitation, les vêtements country, les animaux de compagnie, le tir ou les activités liées à la nature et le sport en plein air. En cas de doute, se renseigner auprès des organisateurs. Les fabricants, les grossistes, les représentants, les importateurs et les représentants dont les produits sont appropriés peuvent participer au salon. Les agents et les importateurs doivent fournir la preuve de leurs droits de vente exclusifs pour vendre des produits au nom de leur client sur le marché britannique si nécessaire.

3.4. Date limite pour les demandes

Les exposants à BETA International 2009 qui auront fait la demande d'une surface d'exposition à BETA International 2010 avant le 6 mars 2009 bénéficieront d'une réduction de 2,5 % sur le prix net de la surface de stand réservée. L'acceptation de la remise pour une inscription précoce sera soumise au paiement de l'acompte correspondant et de la facture du stand dans les délais, ainsi que du règlement de la cotisation de membre BETA le cas échéant. La date limite pour la réception des demandes d'inscription avant les attributions de stands est le 1er octobre 2009. Les demandes de stands après cette date seront traitées en fonction des disponibilités. Veuillez vous référer à la section 3.14 intitulée Attribution d'espace, pour les conditions relatives à l'attribution d'un emplacement de stand.

3.5. Acompte

L'acompte pour BETA International 2010 est de 10 % du prix global du stand (plus la TVA à 15 % ou au taux en vigueur) à payer à l'ordre de « BETA International » (voir formulaire d'inscription). Les acomptes concernant les demandes reçues avant le 1er octobre 2009 doivent être versés à cette date. Toutes les demandes de stand adressées après le 1er octobre 2009 doivent être accompagnées de l'acompte correspondant. Les chèques peuvent être postdatés au 1er octobre 2009.

3.6. Demandes tardives

Les demandes de stand reçues après le 1er octobre 2009 seront prises en considération dans la mesure du possible, mais uniquement si elles sont accompagnées de l'acompte. Une priorité secondaire sera accordée à ces demandes au moment de l'attribution de l'emplacement. Pour les stands réservés / attribués après le 4 février 2010, un supplément de 10 % pourra être facturé, le paiement total du stand devant être effectué dès confirmation de l'attribution du stand.

3.7. Tarifs des stands

Les prix pour 2010 sont indiqués en livres sterling (£). Voir le point 4.2 pour les modes de paiement.

La superficie :

Les premiers 32 mètres carrés (m²) seront facturés au prix indiqué par mètre carré. Les superficies égales ou supérieures à 32m² bénéficieront d'une remise de 50 %.

Les stands avec angles :

Pour les superficies de stands comprises entre 32 m² et 48 m², les angles seront facturés à moitié prix. Les angles seront GRATUITS pour les stands de plus de 48 m².

Les stands à plusieurs étages

Les deuxième et troisième étages ne seront pas facturés à plein tarif mais à 50 % du prix moyen par mètre carré du stand du rez-de-chaussée. Les espaces qui traversent une allée bénéficieront de cette remise.

Tarifs de base

	Non Membre £/m ²	Membre de l'association £/m ²
Stand NewZone (6m ²)		
Année 1	136.61	136.61
Année 2	182.15	182.15
Année 3	204.92	204.92
Stand à 3 côtés (au moins 6m ² , un côté ouvert)	227.69	187.84
Stand intermédiaire (de 16m ² à 30m ²)	211.75	174.69
Stand ouvert (au moins 32m ²)	193.54	153.69
Chaque angle	160.00	160.00

Les prix s'entendent hors VAT à 15 % ou au taux en vigueur.

Membres de l'association

Les membres de l'association BETA pourront bénéficier du tarif réduit du prix au m² mentionné dans la colonne Membre de l'association, à condition d'avoir payé leur cotisation au moment de leur inscription et du salon. Cette condition ne s'applique pas au stand NewZone des nouveaux exposants. REMARQUE IMPORTANTE : Les membres devront avoir payé leur cotisation jusqu'au 31 janvier 2010, et les demandes d'affiliation devront être reçues avant le 31 octobre 2009.

Réduction de prix pour engagement anticipé et pour paiement rapide

Une réduction de 2,5 % sur le prix net de l'espace d'exposition réservé sera accordée aux exposants réservant leur espace avant le 6 mars 2009. De plus, une réduction pour paiement rapide de 5 % sur le prix net du stand peut être accordée. Se reporter à la Section 4.6 pour plus de détails. Les conditions d'acceptation de la réduction pour engagement anticipé et la réduction pour paiement rapide sont valables sous réserve du versement de l'acompte correspondant et du paiement de la facture pour le stand aux dates convenues ainsi que du paiement de la cotisation à l'association BETA, le cas échéant.

Dans l'intérêt des exposants, aucun versement inférieur à £75,00 ne sera effectué sur des comptes bancaires étrangers. Sauf stipulation contraire, les avoirs seront reportés sur le salon suivant.

3.8. Superficie minimum des stands

Secteur NewZone - 6m². Disponible pour les nouveaux exposants acceptés lors de leur première, deuxième ou troisième année d'exposition.

Stand à 3 côtés - 6m² minimum. Profondeur de l'avant vers l'arrière de 2 m minimum, la superficie du stand augmente normalement par tranches de 2 m².

Intermédiaire - Entre 16m² et 30m².

Espace ouvert - 32m² minimum.

Stands dédoublés

Les exposants peuvent dédoubler leur stand entre des zones séparées mais pas à l'intérieur d'une même zone, sans perdre le bénéfice de la réduction de tarif si le plus grand des deux stands est de 32 m² ou plus et que le plus petit n'est pas inférieur à 8 m². Les exposants peuvent alors combiner un espace ouvert et un espace à 3 côtés. Si le plus petit stand fait moins de 32 m², il sera facturé au prix des stands à 3 côtés moins la remise basée sur la superficie combinée des deux (ou trois) stands. Les angles seront facturés séparément pour chaque stand aux conditions normales pour les angles.

3.9. Services offerts à tous les exposants

Tous les exposants participant au salon recevront un abonnement gratuit de quatre mois à la revue Equestrian Trade News afin de permettre au responsable du stand de s'informer le mieux possible. En outre sont prévues les prestations suivantes:

Nettoyage - Le nettoyage du stand et de l'allée (à condition que l'accès soit libre).

Moquette - La moquette du stand et de l'allée.

Chauffage - Le chauffage général.

Service de presse - La distribution des communiqués de presse et l'utilisation du service de presse.

Conseil - Conseils en vente et marketing et renseignements.

Publicité - La publicité du salon et les relations publiques au Royaume Uni et à l'étranger comprenant des prospectus promotionnels gratuits.

Interprètes - Le recours limité aux services de l'interprète du bureau de réception.

Catalogue - Un exemplaire gratuit par stand : impression dans le catalogue du nom de la société, de l'adresse, du numéro de téléphone, de la liste des produits. La traduction de 30 mots en anglais du texte descriptif en français, allemand et italien.

Liste des visiteurs - Après le salon, chaque exposant recevra une liste complète contenant le nom des entreprises ayant visité le salon. Cette liste est remise à titre d'information seulement, elle n'est pas destinée à être utilisée à des fins de marketing direct

ou indirect. Des codes seront utilisés pour assurer la sécurité des informations. En outre, la liste ne peut être transmise à des tierces personnes à des fins commerciales ou non commerciales. Pour éviter les doutes, la reproduction, la copie et toute autre forme de reproduction est interdite.

3.10. Stands NewZone

Une formule pour les nouveaux exposants et les petites entreprises leur permettant une première participation à moindre coût. Des stands de 2 m sur 3 seront proposés dans des endroits spécifiques, avec une structure comprenant l'éclairage et l'ameublement. Ces stands bénéficieront, par rapport à un stand à 3 côtés standard, d'une réduction de 40 %, 20 % et 10 % respectivement pour la première, deuxième et troisième année de participation. Pour bénéficier de cette formule, les exposants potentiels ne doivent pas déjà avoir exposé au BETA International.

Comme pour les stands à 3 côtés indiqués ci-dessous, avec en supplément un tube fluorescent (néon), 2 chaises et une table. D'autres services sont disponibles contre facturation des coûts correspondants.

3.11. Stands à 3 côtés

Stands à 3 côtés - Des modifications sur les stands à 3 côtés ne peuvent être faites qu'avec l'accord préalable des organisateurs. Nos fournisseurs emploient un système modulaire en bois recouvert d'un tissu gris attrayant, compatible avec le velcro. Hauteur 2440 mm, épaisseur 50 mm.

Moquette - Toute la zone du salon est entièrement recouverte de moquette.

Bandeau - Panneau blanc avec le nom en lettres noires. Logo des membres de BETA inclus.

Plafond en mousseline - Inclus pour les stands à 3 côtés.

Éclairage - L'éclairage fluorescent est fourni en fonction de la superficie du stand. Une gamme étendue d'éclairages alternatifs est disponible auprès de notre fournisseur officiel d'éclairage.

Alimentation électrique - Le courant électrique et les prises de courant NE sont PAS inclus dans le prix du stand à trois côtés. Un petit panneau de fusibles sera situé sur chaque stand au-dessus d'un panneau mural ou derrière le bandeau.

3.12. Stands intermédiaires

Stands entre 16 m² et 30 m² dans un format de stand ouvert, dans la limite des places disponibles.

3.13. Stands ouverts

La moquette est fournie. Tous les autres éléments doivent être fournis par l'exposant.

Veuillez tenir compte du fait qu'il est interdit de monter des rangées de murs fixes aux angles des allées. La longueur maximum des murs fixes ne doit pas excéder 4 m. Les murs doivent être interrompus par des panneaux transparents ou des espaces ouverts.

3.14. Structures complexes

Tout stand correspondant à la description ci-après est considéré comme structure complexe : stands sur plusieurs étages comprenant les plates-formes élevées de plus de 600 mm, d'une hauteur supérieure à 4 m, nécessitant des fondations, situé à plus de 10 m de l'allée, ou accueillant plus de 15 personnes assises de manière rapprochée.

Si votre stand satisfait à l'un de ces critères, vous devez en informer immédiatement les organisateurs qui vous fourniront des informations supplémentaires.

3.15. Attribution de l'espace

L'attribution des stands sera effectuée le 1er octobre 2009 et après cette date. Des attributions provisoires peuvent être effectuées avant cette date. Une demande de réservation d'espace ne garantit pas l'attribution de l'espace exact à l'emplacement précis demandé. L'espace mis à disposition peut être différent de l'espace demandé. Les organisateurs se réservent le droit d'attribuer à un exposant un autre emplacement de stand que celui prévu auparavant.

Toutes les demandes correctement remplies seront inscrites dans un premier temps sur la liste d'attente. Les formulaires de demande envoyés par fax ne seront pris en considération qu'après réception du formulaire original. Les organisateurs informeront les exposants de l'emplacement attribué, des dimensions et de leur numéro de stand dès que possible après la date limite. L'absence d'informations signifie que vous figurez toujours sur la liste d'attente.

Anciens exposants

Si vous ne recevez aucune précision, vous pouvez considérer que vous figurez toujours sur la liste d'attente tant que vous n'êtes pas informé du contraire. Dans la mesure du possible, les exposants se verront attribuer un emplacement correspondant au choix indiqué par leur soin sur le plan ou le stand qu'ils occupaient l'année précédente. Un changement de superficie pourrait entraîner un changement d'emplacement.

L'attribution d'un espace ne sera confirmée qu'après le règlement complet de l'acompte correspondant. En cas d'absence de demande d'espace ou de défaut de paiement de l'acompte avant le dernier délai fixé au 1er octobre 2009, l'emplacement demandé par vos soins, y compris celui occupé lors d'un salon précédent, pourra être attribué à un autre exposant.

Nouveaux Exposants

Les demandeurs doivent indiquer sur le plan du salon joint au formulaire de demande l'emplacement qu'ils désirent obtenir. Les organisateurs ne peuvent pas promettre d'attribuer aux exposants l'emplacement exact souhaité, mais ils feront tout leur possible. Les demandes seront dans la mesure du possible traitées par ordre chronologique de réception, mais les organisateurs tiendront compte des produits qui seront présentés pendant le salon pour l'acceptation.

3.16. Acceptation des stands proposés

Toute proposition d'espace à un exposant sera confirmée par écrit. Le délai d'acceptation d'une telle offre écrite est d'une semaine après la date de l'offre ; la proposition sera considérée comme acceptée si aucun courrier écrit du demandeur ne parvient avant l'expiration du délai. Si un exposant refuse une offre, son nom sera remis sur la liste d'attente jusqu'à ce qu'un autre emplacement acceptable soit disponible. Le fait de se trouver à nouveau sur la liste d'attente pour avoir refusé un stand disponible n'assure aucune priorité à l'exposant par rapport aux autres sociétés figurant sur la liste d'attente. Les conditions applicables sont les clauses habituelles en cas de dédit et d'annulation (voir section 5).

3.17. Modifications

Si vous souhaitez augmenter ou diminuer la superficie de votre stand ou changer d'emplacement, après avoir effectué votre demande d'emplacement, vous DEVEZ en informer les organisateurs d'ici le 1er octobre 2009. Il est

possible que l'on ne vous attribue pas le même emplacement. Les conditions applicables sont les clauses habituelles en cas de dédit et d'annulation (voir section 5).

3.18. Sous-location

La sous-location n'est en aucun cas autorisée.

4. PAIEMENT

4.1. Délais de paiement

Tous les droits d'inscription et autres paiements doivent être effectués sur les comptes bancaires de BETA International aux échéances prévues, comme indiqué dans ce prospectus, dans le Manuel en ligne de l'Exposant et sur les factures. Les exposants doivent respecter les échéances indiquées dans le Manuel en ligne de l'Exposant pour les services fournis par les organisateurs. En cas de non-respect d'une date limite de paiement, il sera considéré que l'exposant n'a pas besoin des services offerts en plus des services inclus.

4.2. Comment effectuer les paiements

Le paiement peut être effectué au choix :

- a) Par chèque en livres sterling établi à l'ordre de « BETA INTERNATIONAL » tiré sur une banque britannique. Les chèques libellés en livres sterling et Euro à tirer sur des banques étrangères ne seront pas acceptés.
- b) Par virement bancaire - en livres sterling (£).

Compte BETA International
Banque National Westminster Bank plc
Adresse 119 High Street, Hungerford,
Berkshire, RG17 0LX, England

Code Swift NWBKGB2L

£ Sterling

Numéro de compte 79243959 Numéro d'agence 60-11-28

Numéro d'identification de compte bancaire international (IBAN)
GB96 NWBK 601128 79243959

- c) Les paiements par cartes Visa ou Mastercard sont acceptés. Les mentions nécessaires sont : numéro de carte, date d'expiration, date de début de validité, numéro de sécurité et nom mentionné sur la carte. Préciser également si possible l'adresse et le code postal du titulaire.

4.3. Frais concernant les cartes bancaires

Tous les frais bancaires atteignant ou dépassant £10,00 entraînés par le virement des montants seront imputés au compte de l'exposant et devront être payés avant le salon.

4.4. Pénalités pour retard de paiement

L'organisateur se réserve le droit d'annuler toute demande faite par un exposant s'il n'effectue pas les paiements dans les délais prévus, et de faire perdre tout acompte et/ou toute autre somme déjà payée. L'organisateur se réserve le droit de déplacer un exposant de l'emplacement prévu si les factures ne sont pas réglées dans les délais. Les demandes et les paiements en retard peuvent faire l'objet d'une surtaxe de 10 %. Les exposants n'ayant pas versé le montant total concernant leur stand sur le compte bancaire du salon avant le 4 février 2010 seront exclus du salon. Les paiements concernant des demandes effectuées tardivement seront acceptés en espèces ou par carte de crédit pendant la mise en place. Si l'organisateur n'est pas en mesure d'attribuer le stand à un autre exposant, l'exposant prévu à l'origine devra acquitter la totalité des coûts concernant le stand ou la différence. Un exposant s'étant engagé à prendre l'emplacement verbalement ou par écrit se verra facturer l'espace convenu, même s'il annule ultérieurement ou ne se présente pas au salon, à moins qu'une annulation n'ait été acceptée par écrit par l'organisateur. (voir également les points "Attribution d'emplacement" et "Modalités de paiement".) Les membres de BETA n'ayant pas réglé leur cotisation d'ici le 31 janvier 2010 devront payer le tarif des non-membres.

4.5. Réduction pour réservation précoce

BETA International accorde une remise de 2,5 % du prix net de l'emplacement pour les stands réservés avant le 6 mars 2009. Cette remise se présente sous forme d'un virement bancaire en mars / avril 2010. Dans l'intérêt des exposants, aucun versement inférieur à £ 75,00 ne sera effectué sur des comptes bancaires étrangers. Sauf stipulation contraire, les avoirs seront reportés sur le salon suivant. Pour bénéficier de cet avantage, vous devez satisfaire aux critères suivants :

1. Nous devons recevoir votre réservation de stand avant le 6 mars et votre acompte (montant disponible) avant le 1er octobre 2009 ;
2. Nous devons recevoir votre paiement intégral pour l'emplacement avant la date limite mentionnée sur la facture du stand, qui dans la plupart des cas sera le 11 décembre 2009 ;
3. Si vous êtes un membre BETA, BETA doit recevoir le règlement de votre cotisation de membre de BETA d'ici le 31 janvier 2010.

4.6. Réduction pour paiement immédiat

BETA international accorde une réduction de prix à tous les exposants du salon ayant payé dans les délais. Cette réduction se présente sous forme d'un virement bancaire effectué en mars / avril 2010. Dans l'intérêt des

exposants, aucun versement inférieur à £75,00 ne sera effectué sur des comptes bancaires étrangers. Sauf stipulation contraire, les avoirs seront reportés sur le salon suivant. Pour bénéficier de cet avantage, vous devez satisfaire aux critères suivants :

1. Nous devons recevoir votre réservation de stand et votre acompte (montant disponible) avant le 1er octobre 2009 ;
2. Nous devons recevoir votre paiement intégral pour l'emplacement avant la date limite mentionnée sur la facture du stand, qui dans la plupart des cas sera le 11 décembre 2009 ;
3. Si vous êtes un membre BETA, BETA doit recevoir le règlement de votre cotisation de membre de BETA avant le 31 janvier 2010.

Veillez vous assurer que les chèques pour les coûts du salon sont établis à l'ordre de « BETA International » et que les chèques de cotisation à BETA sont établis à l'ordre de « BETA ». Tenir compte des délais plus longs des services de la poste pendant les fêtes de Noël.

5. ANNULATION

5.1. Confirmation par écrit

La notification de l'annulation doit dans tous les cas être effectuée par écrit et envoyée par lettre recommandée, e-mail (courrier électronique) ou par fax aux organisateurs de BETA International, Stockeld Park, Wetherby, West Yorkshire, LS22 4AW, Royaume-Uni.

Fax : +44 (0) 1937 582147. Email : tradefair@beta-int.com

5.2. D'ici le 1er octobre 2009

Les acomptes seront remboursés si la notification de l'annulation est reçue par les organisateurs d'ici la date limite du 1er octobre 2009.

5.3. Après le 1er octobre 2009

La réception de la notification de l'annulation par les organisateurs après le 1er octobre 2009 entraînera la perte de l'acompte effectué.

Les organisateurs s'efforceront dans la mesure du possible de trouver un autre exposant approprié pour remplacer l'exposant. S'il est possible de louer l'emplacement à un autre exposant, les frais d'inscription peuvent être remboursés entièrement ou partiellement (sans l'acompte versé) à l'exposant se retirant, selon la décision des organisateurs. Si aucun nouvel exposant ne peut être trouvé, la totalité des droits ainsi que les frais supplémentaires éventuellement engendrés devront être réglés par l'exposant se retirant.

6. Au salon

6.1. Comment se rendre au centre des expositions (NEC)

Le NEC de Birmingham est situé à l'Est de Birmingham, au centre de l'Angleterre. L'accès en voiture se fait par l'autoroute M42, en avion via l'aéroport international de Birmingham situé à proximité du NEC ou en train par la gare internationale de Birmingham située au sein du NEC et reliée aux différents halls par un chemin piéton. Le voyage en train depuis Londres dure 1 heure 20 minutes. Un départ de Londres est assuré toutes les trente minutes.

6.2. Mise en place et démontage

En principe, les exposants de stands ouverts peuvent commencer le montage du stand le vendredi 19 février et les exposants de stands à 3 côtés y auront accès le samedi 20 février. Un programme précisant les heures d'accès sera inclus dans le Manuel en ligne de l'Exposant.

6.3. Surfaces de ventes

Toutes les activités de présentation et de ventes des exposants doivent être limitées aux secteurs indiqués par les organisateurs. Les LIEUX DE STOCKAGE et TOUTES LES ZONES DE STATIONNEMENT sont spécifiquement exclus de la désignation « surfaces de ventes ».

6.4. Démarchage et distribution de prospectus

Le démarchage est interdit. Toute personne surprise à démarcher dans les halls et dans les zones publiques sera exclue du salon - ceci pouvant inclure la sollicitation sur le stand d'autres exposants. Aucun dépliant de vente ne doit être distribué en dehors de votre stand. Aucun autocollant publicitaire n'est admis en dehors de votre stand. Les sacs contenant des échantillons seront confisqués à l'entrée et rendus après le salon sauf s'ils sont accompagnés d'une lettre de l'exposant confirmant que les échantillons sont destinés au stand. Les badges des visiteurs doivent être clairement montrés pour l'information des exposants. **Les badges doivent être portés en permanence.**

6.5. Stationnement

Un grand parking gratuit est à votre disposition. Les véhicules des exposants seront dirigés dans le parking pour camions pendant la mise en place et le démontage. Les voitures seront stationnées dans le parking Nord pendant la mise en place. Les visiteurs et les exposants utiliseront le parking Nord qui est à 5 minutes à pied de l'entrée. Lorsque ce parking sera complet, les visiteurs seront orientés vers d'autres parkings. Une navette gratuite est à disposition dans tous les parkings.

6.6. Hébergement et hôtels

Reservation Highway est l'agence officielle pour la réservation des hôtels pour le salon BETA International 2010. Des accords ont été passés avec plusieurs hôtels de différentes catégories, offrant un vaste choix de services et de prix, situés à proximité du NEC.

Reservation Highway Tél. : +44 (0) 1423 525577. Fax : +44 (0) 1423 525599. Email : admin@reservation-highway.co.uk

Les organisateurs ne se chargent pas de fournir l'hébergement. Tous les frais d'hôtel encourus par les exposants seront à leur charge et devront être payés conformément aux modalités de paiement des différents hôtels.

6.7. Frais supplémentaires

Tous les exposants devront payer : le courant électrique (fourni en plus du standard), la publicité dans le catalogue, la participation à la présentation des collections (voir section 6.13), la Galerie des nouveaux Produits (voir section 6.14) ou la zone de démonstration (voir section 6.15), les meubles (détails complets dans le Manuel en ligne de l'Exposant).

6.8. Exportation

Des acheteurs du monde entier sont invités. En 2008, le salon BETA a accueilli des acheteurs venus de 45 pays. Il vous est vivement recommandé d'avoir à votre disposition de la documentation et des listes de prix dans un maximum de langues.

6.9. Électricité et éclairage

Le courant électrique doit être commandé auprès des fournisseurs officiels, qui font une demande au N.E.C. pour assurer la totalité de la fourniture. Les détails des tarifs seront inclus dans le Manuel en ligne de l'Exposant. Il est nécessaire de prévoir une puissance électrique supplémentaire pour les appareils tels les réfrigérateurs, les bouilloires électriques, les télévisions, les appareils vidéo, etc. Prenez contact directement avec le fournisseur officiel (les détails se trouvent dans le Manuel en ligne de l'Exposant). Des ampoules et des spots peuvent être commandés auprès du fournisseur officiel.

6.10. Salles de réunion

Des salles de réunion sont disponibles. Adressez votre demande aux organisateurs. Des meubles standards de conférence et de la restauration sont disponibles sur demande dans les salles de réunion. Les salles de réunion ne seront pas louées aux non-exposants. Les détails se trouvent dans le Manuel en ligne de l'Exposant. Il vous est recommandé de les réserver le plus tôt possible, car d'autres salons ont lieu simultanément au N.E.C. et les salles risquent d'être louées rapidement.

6.11. Visiteurs

L'entrée sera réservée aux visiteurs professionnels, aux invités officiels du salon et aux membres de la presse. Les visiteurs professionnels autres que les membres de la presse doivent être des détaillants, grossistes, distributeurs, importateurs, représentants ou fabricants qui stockent ou vendent les produits et services équestres ou country ou des produits liés à ces secteurs.

Les visiteurs seront invités à s'inscrire à l'avance et, s'ils sont admis, ils recevront un badge et l'entrée sera gratuite. S'ils ne sont pas inscrits à l'avance, ils s'acquitteront d'un droit d'entrée de £ 10.00 par société. Les organisateurs prendront toutes les mesures nécessaires pour interdire l'entrée aux visiteurs non admis. Les visiteurs peuvent s'inscrire à l'avance sur Internet à l'adresse www.beta-int.com.

6.12. Tarifs spéciaux pour l'hébergement et le transport des membres détaillants de BETA

Les membres détaillants de BETA visitant BETA International 2010 au moins deux jours bénéficient d'une subvention de £ 50 par entreprise.

Conçu pour compenser les frais de transport et/ou d'hébergement pendant le salon, le paiement sera effectué sans tenir compte du fait que le détaillant passe la nuit à l'hôtel.

Pour demander ce tarif spécial, veuillez contacter le bureau de BETA au +44 (0) 1927 587062 ou envoyer un e-mail à [HYPERLINK "mailto:tinar@beta-int.com" tinar@beta-int.com](mailto:tinar@beta-int.com).

Tout membre détaillant exposant également ne pourra bénéficier de ce tarif. Les demandes doivent être effectuées dans un délai de 3 mois après la fermeture du salon.

6.13. Défilé de mode

Le défilé de mode aura lieu dans la zone d'exposition. Toutes les mesures seront prises afin de réduire au maximum le bruit, mais la musique sera audible pendant les défilés qui auront lieu trois fois par jour (deux fois le mardi). Les tarifs seront publiés avec le Manuel en ligne de l'Exposant, vous pouvez aussi consulter www.beta-int.com.

Le défilé de mode fournit aux exposants la possibilité de mettre en valeur leurs vêtements. Des mannequins professionnels seront employés pour chaque présentation. Un même vêtement ne peut être montré qu'une fois en version femme, homme ou enfant. Les organisateurs se réservent le droit d'organiser le défilé à leur manière. L'acceptation d'accessoires (fouets, éperons, etc..) sera laissée à la discrétion des organisateurs. La présentation des collections sera chorégraphiée, avec de la musique et des éclairages. Les visiteurs seront invités à assister au défilé de mode par des annonces publiques.

6.14. Galerie des nouveaux Produits

Une zone pour la promotion et l'exposition de Nouveaux Produits sera à nouveau disponible ; vous trouverez des informations complètes, entre autres sur les prix, dans le Manuel en ligne du salon ou à l'adresse www.beta-int.com.

6.15. Manège de démonstration

Un manège est disponible sur demande pour permettre la présentation de produits avec des chevaux. Les détails et les coûts sont précisés dans le Manuel en ligne du Salon ou à l'adresse www.beta-int.com

6.16. Prix Innovation

Le prix d'Innovation BETA International décerné dans six catégories est l'une des plus prestigieuses distinctions de l'industrie équestre. Le jury est constitué par une commission indépendante, tous les exposants présentant de nouveaux produits sur le marché depuis les 12 derniers mois peuvent y participer. La remise des prix est effectuée au cours du BETA International, les vainqueurs profitant d'une large couverture des médias.

7. RESPONSABILITÉS DES EXPOSANTS

7.1. Santé et sécurité

En tant qu'exposant, vous devez, dans la mesure du possible, veiller à protéger la sécurité, la santé et le bien-être de vos employés, fournisseurs et visiteurs et ceci, pendant toute la durée du Salon. Veuillez vous assurer que vos agissements (ou absences d'agissements) ne risquent pas d'entraîner des accidents ni des blessures et qu'ils ne rendent pas le lieu de travail dangereux ; veillez également à assurer une formation suffisante, à fournir des renseignements et des instructions correctes et suffisantes à toutes les personnes concernées pendant toute la durée du salon. Vous devez également vérifier que tous les sous-traitants, fournisseurs, représentants et autres agissant pour vous, respectent une politique sanitaire et de sécurité correspondant à celle du salon.

Parmi les devoirs statutaires prévus par la loi sur la sécurité et la santé, une évaluation adaptée et suffisante du risque doit être menée, en ce qui concerne tous les risques significatifs de l'entreprise. Il doit s'agir d'un document écrit. On vous demandera de donner aux organisateurs un certificat écrit attestant que vous répondez à ces exigences.

7.2. Assurance

Malgré toutes les précautions prises par nos soins pour protéger vos biens pendant la manifestation, nous ne répondons pas de

toute perte ou dommage subi et nous vous recommandons de souscrire une assurance appropriée.

Il vous appartient de vous assurer pour toute responsabilité juridique vis-à-vis des blessures et des dommages occasionnés sur les biens de tiers. De plus, vous devez vous assurer pour tous frais entraînés par l'abandon, l'annulation ou la réduction de cette manifestation pour des raisons indépendantes de notre volonté.

Incendie et vol : il est vivement recommandé aux exposants d'assurer les produits exposés et leur équipement d'exposition pendant le salon. Là encore, les exposants doivent vérifier avec leur compagnie d'assurance que ceci est bien compris dans leur police d'assurance standard.

Responsabilité envers les employés ou responsabilité civile : tous les exposants doivent souscrire une police d'assurance responsabilité civile pour les employés ou une assurance responsabilité civile pour une couverture d'au moins 5.000.000 £. Cette couverture pour le salon est normalement disponible en tant qu'extension de la police d'assurance commerciale standard des exposants.

Les exposants ne sont acceptés que s'ils certifient qu'ils sont correctement assurés. Les organisateurs se réservent le droit de demander la preuve que les exposants sont bien assurés. Un contrôle ponctuel sera effectué avant le Salon. Un service de Sécurité travaillera jour et nuit.

7.3. Personnel

Une personne au minimum doit être présente sur le stand pendant la durée du salon, cette dernière doit être soit un employé soit un agent commercial de l'exposant. Si des agents commerciaux sont présents sur le stand, ils ne doivent pas exposer ni présenter des produits/listes de prix autres que ceux exposés ou fabriqués par le stand, que ce soit sur le stand ou à l'extérieur du salon.

7.4. Badges d'exposants

Les badges des exposants seront envoyés avant le salon BETA International 2010. Cependant, en cas de facture due à BETA international et impayée, les badges ne seront pas envoyés. Ils resteront au bureau des organisateurs et seront remis à l'exposant après le paiement de la somme due. Les exposants et le personnel de leur stand doivent impérativement porter le badge "Exposant BETA International" fourni par l'organisateur ; tout exposant refusant à son équipe de porter le badge se verra interdit d'exposition.

7.5. Transport des marchandises et stockage

Les exposants sont responsables de l'organisation des livraisons des produits exposés et de leur enlèvement dans la limite du temps imparti pour le montage et le démontage. Des noms de sous-traitants vous seront fournis dans le Manuel en ligne de l'Exposant. Aucun service de stockage n'est prévu par les organisateurs.

7.6. Démontage tardif

Tout surcoût entraîné par un démontage tardif sera à la charge de l'exposant responsable.

7.7. Exposants étrangers

Tout matériel publicitaire doit être disponible en anglais et nous vous conseillons d'indiquer vos prix en livre sterling et en euro. Le choix d'autres langues est laissé à la discrétion des exposants. Il vous est vivement recommandé de fournir les informations en français, italien, espagnol et allemand.

7.8. Envoi d'invitations aux visiteurs

Les exposants ne peuvent inviter que des détaillants professionnels, des vendeurs d'aliments pour animaux et d'autres personnes véritablement en relation avec les exposants. En cas de plaintes persistantes au sujet de visiteurs liés à un exposant, celui-ci pourra se voir interdire d'exposer dans le futur. L'entrée sera gratuite pour tous les visiteurs inscrits à l'avance, mais un droit d'entrée de £10,00 par société sera perçu pour toutes les personnes non inscrites se présentant sur place.

Visiteurs étrangers : Si les exposants souhaitent inscrire à l'avance des clients étrangers, ils doivent remplir un formulaire (disponible dans le Manuel en ligne des Exposants ou auprès des organisateurs sur demande) avec les coordonnées complètes de la société du visiteur.

8. CATALOGUE

8.1. Inscription gratuite

Tous les exposants seront répertoriés gratuitement sous le nom de leur société, avec adresse, numéro de téléphone, de fax, email et site web, avec les noms des représentants de leur stand (2 au maximum). Les exposants seront également répertoriés selon le nombre de stands dans la section intitulée Liste de produits dans le catalogue.

8.2. Traduction de texte

Les exposants disposeront d'un service supplémentaire - ils pourront remettre 30 mots de texte descriptif qui seront imprimés avec leurs coordonnées dans le catalogue, et qui paraîtront dans quatre langues - anglais, allemand, français et italien. Ce service est gratuit.

8.3. Publicité

Format 80 mm sur 197 mm, relié.

Les tarifs sont disponibles dans le Manuel en ligne du Salon. Pour plus d'informations, veuillez contacter les organisateurs: Tél. : +44 (0)1937 582111, email : sales@beta-int.com

9. PUBLICITÉ

9.1. Médias

Le salon BETA International 2010 sera principalement annoncé dans Equestrian Trade News. Il sera également présenté dans la presse professionnelle des secteurs commerce équestre, vêtements country, produits pour animaux de compagnie et produits de plein air des médias britanniques et étrangers. Le site web de Beta International connaît également un très grand succès (www.beta-int.com). Un article de fond du numéro de février d'ETN sera consacré à la présentation détaillée du salon Beta.

9.2. Formulaires d'inscription

Un envoi groupé des badges et des formulaires d'inscription est prévu. Les visiteurs peuvent également s'inscrire sur notre site Web à l'adresse www.beta-int.com. Un formulaire d'inscription ne garantit pas automatiquement l'entrée au salon. Un badge sera envoyé à toutes les personnes inscrites à l'avance.

9.3. Dépliants

Des dépliants promotionnels et des formulaires d'inscription seront distribués à chaque exposant. Ceux-ci sont destinés à être utilisés en complément de notre mailing officiel. Veuillez inviter seulement les visiteurs professionnels. Les organisateurs peuvent refuser l'entrée à tout visiteur n'étant pas en mesure de démontrer qu'il est un acheteur professionnel.

9.4. Relations publiques

Un programme complet des communiqués de presse sera mis en place avant et après le salon.

9.5. Service de presse

Un service de presse sera disponible sur le salon.

10. Interdiction de fumer

Veuillez tenir compte du fait qu'il est interdit de fumer au salon BETA International 2010, conformément à la loi 2006.

CONDITIONS GÉNÉRALES

1. INTERPRÉTATION

- 1.1 Dans les présentes conditions, les termes suivants prennent les significations qui suivent :

On entend par « Formulaire de Demande » le formulaire délivré à tout moment par la société BETA International en vue d'une demande d'Inscription ;

On entend par « BETA International », « Equestrian Management Consultants Limited » (société N° 01330996) dont le siège social se trouve à Stockeld Park, Wetherby, West Yorkshire LS22 4AW, et intervenant sous l'appellation BETA International ;

On entend par « Inscription » le droit d'exposer des produits ou de proposer des services lors du Salon (et la réservation y donnant droit) ;

On entend par « Contrat » tout contrat entre BETA International et l'Exposant portant sur une Inscription, comprenant les présentes Conditions ;

On entend par « Salon » la « BETA International Trade Fair 2010 » (foire commerciale) ;

On entend par « l'Exposant » et/ou « vous » la (les) personne(s), les entreprises ou sociétés qui désirent exposer leurs produits ou proposer leurs services lors du salon organisé par BETA International ;

On entend par « Notes pour l'Exposant » les notes émises à tout moment par BETA International pour l'exposant, concernant le salon ; et

On entend par « Prospectus » les prospectus délivrés à tout moment par BETA International concernant le salon.

- 1.2 Dans les présentes conditions, les références à toute loi ou tout règlement doivent, à moins qu'il n'en soit exigé autrement par le contexte, être interprétées comme une référence à cette loi ou ce règlement tels qu'amendés, codifiés, modifiés, prorogés, ré-édités ou remplacés à tout moment

- 1.3 Dans les présentes conditions, les références au masculin incluent le féminin et le neutre, de même que les références au singulier incluent le pluriel et vice versa, selon ce que le contexte admet ou requiert.

- 1.4 Dans les présentes conditions, les en-têtes n'auront pas d'incidence sur la signification de ces conditions.

2. APPLICATION DES CONDITIONS

- 2.1 Sous réserve d'une quelconque modification, conformément au paragraphe 2.5 des présentes conditions, le Contrat sera conclu en vertu de ces conditions et à l'exclusion de toutes les autres conditions (y compris tous termes ou conditions que l'Exposant est sensé appliquer en vertu de tout bon de commande, confirmation de commande, cahier des charges ou autre document) à l'exception des dispositions du paragraphe 2.2.

- 2.2 L'Exposant est lié par toutes les obligations et responsabilités mentionnées dans le Formulaire de Demande, les Notes pour l'Exposant et les Prospectus ; toute violation de l'une de ces obligations ou responsabilités sera considérée comme un non-respect par l'Exposant des obligations qui lui incombent en vertu des présentes conditions

- 2.3 Nonobstant les dispositions du paragraphe 2.2 des présentes conditions et le contenu du Formulaire de Demande, des Notes pour l'Exposant et des Prospectus, la responsabilité ou les obligations maximales de BETA International en ce qui concerne un Contrat sont exposées dans les présentes conditions.

- 2.4 Dans l'éventualité d'un conflit de compétences entre l'interprétation des droits et obligations des parties en vertu du Formulaire de Demande, des Notes pour l'Exposant ou des Prospectus et les présentes conditions, le contenu de ces conditions prévaut.

- 2.5 Les présentes conditions s'appliquent à toutes les transactions entre BETA International et un Exposant ; toute modification de ces conditions et toute présentation concernant l'Inscription n'aura aucun effet, sauf accord écrit expressément et signé par l'organisateur de la foire commerciale de BETA International

- 2.6 Tout ordre de l'Exposant concernant une Inscription est considéré comme une offre faite par lui en vue d'acquiescer une Inscription en vertu des présentes conditions.

- 2.7 Aucun ordre passé par un Exposant concernant une Inscription ne doit être considéré comme accepté par BETA International, tant que BETA International n'a pas émis un accusé réception écrit de la commande. BETA International dispose du pouvoir discrétionnaire d'accepter une offre même si aucun dépôt n'a été reçu.

- 2.8 L'Exposant doit s'assurer que les termes de son ordre et de tout cahier des charges applicable sont complets et précis.

3. DESCRIPTION

- 3.1 La description de l'Inscription doit correspondre à l'accusé de réception de BETA International.

- 3.2 Tous les dessins, documents descriptifs, cahiers des charges et publicités émis par BETA International et toutes descriptions ou illustrations contenues dans l'accusé réception de BETA International, ainsi que les catalogues ou les brochures, sont délivrés ou publiés dans le seul but de donner une idée approximative de l'Inscription. Ils ne font pas partie de ce Contrat.

4. RESERVATIONS/ANNULATIONS

- 4.1 BETA International se réserve le droit de refuser toute candidature pour une Inscription.

- 4.2 Toutes les candidatures pour les Inscriptions doivent correspondre au Formulaire de Demande, aux Notes pour l'Exposant et aux Prospectus.

- 4.3 La responsabilité de BETA International en cas de manquement à son obligation d'honorer une Inscription est limitée à l'émission d'une note de crédit à un taux fixé par le Contrat en contrepartie de la délivrance d'une facture pour une telle Inscription.

- 4.4 Dans l'éventualité où un Exposant désirerait annuler une Inscription, BETA International pourra prétendre, en vertu du Contrat, au recouvrement complet du paiement et aucune renonciation à ce droit (même mentionnée dans le Formulaire de Demande, les Notes pour l'Exposant et les Prospectus) ne peut être invoquée par l'Exposant en vertu du Contrat ou de toute future transaction entre lui et BETA International.

5. RESPONSABILITE/PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

- 5.1 L'Exposant est tenu de souscrire une assurance responsabilité civile et une assurance pour les salariés, de niveaux et de type de couverture au moins équivalents à ceux décrits dans les Prospectus.

- 5.2 L'Exposant (conjointement avec ses préposés, agents et employés) est responsable de tout dommage causé à des tiers ou à des biens sur les lieux de l'Exposition et il est exclusivement responsable concernant toute obligation résultant de ses actes ou négligences.

- 5.3 L'Inscription prendra fin automatiquement et immédiatement et ce, sans remboursement, si :

(a) l'Exposant fait l'objet d'une faillite ou établit un arrangement ou un plan concordataire avec ses créanciers, ou tire autrement partie de toute loi durant la période en vigueur pour la décharge de débiteurs insolvable, ou (en tant qu'entité juridique) convoque une assemblée de créanciers (formelle ou informelle), ou entre en liquidation (volontaire ou forcée), sauf s'il s'agit d'un redressement judiciaire volontaire, dans un but de reconstitution ou de fusion, ou si un liquidateur et/ou un inspecteur, un administrateur ou un administrateur judiciaire est nommé pour l'ensemble ou une partie des actifs de l'Exposant, ou si une résolution ou une pétition est présentée à un tribunal pour la liquidation des biens de l'Exposant ou pour l'octroi d'une ordonnance de faillite à l'égard de l'Exposant, ou si une action judiciaire est entamée en ce qui concerne l'insolvabilité ou l'éventuelle insolvabilité de l'Exposant ; ou si

(b) l'Exposant subit ou autorise toute exécution, légale ou équitable, visant à imposer ses biens ou à agir à son encontre, ou ne satisfait pas à l'une des obligations qui lui incombent en vertu du Contrat ou de tout autre contrat entre BETA International et lui-même, ou s'il est dans l'incapacité de payer ses dettes au sens de la section 123 de la loi de 1986 sur l'insolvabilité (Insolvency Act 1986) ou si l'Exposant cesse son activité commerciale ; ou

(c) un événement comparable à ceux mentionnés aux alinéas (a) et (b) ci-dessus, impliquant l'Exposant, survient dans toute autre juridiction.

- 5.4 Nonobstant les dispositions de la sous-clause 5.3 ci-dessus, l'Inscription pourrait prendre fin immédiatement et sans remboursement par BETA International, si l'Exposant ne respectait pas l'une quelconque des présentes conditions.

- 5.5 Rien dans le Contrat n'accorde à l'Exposant un droit quelconque concernant la propriété intellectuelle détenue par BETA International.

- 5.6 Par le présent document, l'Exposant concède à BETA International ces licences et droits concernant sa propriété intellectuelle, tels que requis par BETA International pour la promotion et l'organisation du Salon et doit, sur requête, assister BETA International dans son utilisation d'une telle propriété intellectuelle.

6. PRIX

- 6.1 À moins qu'il n'en soit autrement décidé par écrit par BETA International, le prix de l'Inscription est le prix mentionné dans l'accusé de réception de l'Inscription de BETA International.

- 6.2 Le prix de l'Inscription n'inclut pas la taxe sur la valeur ajoutée ni tous les coûts d'assurance et autres, tels que détaillés dans le Formulaire

de Demande, les Notes pour l'Exposant et les Prospectus) que l'Exposant paiera en supplément à l'échéance.

7. PAIEMENT

- 7.1 Le paiement du prix pour l'Inscription correspond à celui indiqué dans le Formulaire de Demande, les Notes pour l'Exposant et les Prospectus.
- 7.2 Le délai pour le paiement est important.
- 7.3 Aucun paiement ne doit être considéré comme reçu tant que BETA International n'a pas reçu les fonds disponibles.
- 7.4 Tous les paiements dus à BETA International en vertu de ce Contrat doivent être réglés immédiatement à l'expiration de ce Contrat, malgré toute autre disposition.
- 7.5 L'Exposant doit effectuer tous les paiements dus en vertu de ce Contrat, sans aucune déduction, que ce soit par voie de compensation, préemption contraire ou réduction de prix ou d'une autre façon, à moins que l'exposant présente une décision judiciaire valide exigeant que BETA International lui verse une somme égale à cette déduction.
- 7.6 Si l'Exposant manque à son obligation de payer à BETA International toute somme due en vertu du Contrat, il sera tenu de verser à BETA International des intérêts sur cette somme, à compter de la date d'échéance pour le paiement, au taux annuel de 4 % sur le taux de prêt de base de Natwest Bank à tout moment, avec une augmentation sur une base journalière, jusqu'à ce que le paiement soit effectué et ce, avant ou après tout jugement.

8. LIMITE DE RESPONSABILITE

- 8.1 Les dispositions suivantes exposent l'entière responsabilité financière de BETA International (incluant toute responsabilité pour les actes ou négligences de ses employés, préposés et sous-contractants) vis à vis de l'Exposant concernant :

(a) toute rupture du Contrat ; et

(b) toute représentation, déclaration ou tout délit ou omission, y compris toute négligence survenant dans le cadre du Contrat ou en rapport avec celui-ci.

- 8.2 Toutes les garanties, conditions et autres termes qui découlent de la loi ou du droit coutumier et jurisprudentiel (sauf les conditions qui découlent de la section 12 de la loi de 1979 sur la vente de biens, Sale of Goods Act 1979) sont, dans toute la mesure compatible avec la loi, exclus du Contrat.

- 8.3 Rien dans les présentes conditions n'exclut ou ne limite la responsabilité de BETA International en cas de :

(a) décès ou dommage personnel en raison de la négligence de BETA International, ou

(b) manœuvres frauduleuses.

IL EST DEMANDÉ A L'EXPOSANT D'ÊTRE PARTICULIÈREMENT ATTENTIF AUX DISPOSITIONS DU PARAGRAPHE 8.4 DES PRÉSENTES CONDITIONS

- 8.4 Soumis aux dispositions des paragraphes 8.2 et 8.3 des présentes conditions :

(a) L'entière responsabilité de BETA International concernant le contrat, en matière de responsabilité délictuelle (incluant la négligence ou la violation d'une obligation législative), de manœuvres frauduleuses ou d'une autre manière, survenant dans le cadre de l'exécution ou de l'exécution prochaine du Contrat, est limitée au prix que BETA International a reçu de l'Exposant en application du Contrat ; et

(b) BETA International n'est pas responsable vis à vis de l'Exposant des pertes ou dommages indirects ou consécutifs (qu'il s'agisse de perte de profit, perte d'activité, dépréciation du fonds de commerce ou autre), des coûts, dépenses ou autres réclamations de dommages et intérêts quels qu'ils soient (quelle qu'en soit la cause) survenant en dehors ou dans le cadre du Contrat

9. CESSIION ET SOUS-LOCATION

- 9.1 L'Exposant n'est pas autorisé à céder le Contrat ou toute partie de celui-ci sans accord écrit préalable de BETA International.

- 9.2 L'Exposant n'est pas autorisé à sous-louer une Inscription qui lui a été accordée (ou toute partie de celle-ci) sans accord écrit préalable de BETA International.

- 9.3 BETA International peut céder le Contrat ou toute partie de celui-ci à toute personne, entreprise ou société.

10. FORCE MAJEURE

- 10.1 BETA International se réserve le droit d'annuler le Contrat ou de modifier les termes de l'Inscription faite par l'Exposant (sans responsabilité vis à vis de l'Exposant) si elle est empêchée ou retardée dans le déroulement de son activité ou la tenue du Salon, en raison de circonstances indépendantes de sa volonté et de sa diligence incluant, sans limitation, les cas de force majeure, les actes

terroristes, les actions gouvernementales, les guerres ou les situations d'urgence nationale, les émeutes, les mouvements populaires, les incendies, les explosions, les inondations, les épidémies, les « lock-outs » ou grèves patronales, les grèves ou autres conflits du travail (en rapport ou non avec la main-d'œuvre de chaque partie), ou si les transporteurs subissent des contraintes ou des retards ou en cas d'incapacité ou de retard quant à l'obtention des stocks de matériels appropriés ou nécessaires.

11. GÉNÉRALITÉS

- 11.1 Les droits ou voies de recours de BETA International dans le cadre du Contrat ne portent pas préjudice à tout autre droit ou voie de recours de BETA International, dans le cadre du Contrat ou non.

- 11.2 Si une cour, un tribunal ou un organe administratif compétent déclare l'une des dispositions du Contrat entièrement ou partiellement illicite, invalide, nulle, annulable, inapplicable ou déraisonnable, elle doit, dans la limite de cette illégalité, invalidité, nullité, annulation, non-application, ou déraison, être réputée distincte, et les dispositions restantes du Contrat et le reste d'une telle disposition doivent continuer à produire leur plein effet.

- 11.3 Tout manquement ou retard de BETA International quant à l'exécution ou l'exécution partielle d'une disposition du Contrat ne sera pas interprété comme une renonciation à l'un de ses droits en vertu du Contrat.

- 11.4 Toute renonciation de BETA International concernant la violation d'une disposition du Contrat ou un manquement à celle-ci, du fait de l'Exposant, ne sera pas interprétée comme une renonciation face à toute violation ou tout manquement ultérieur et n'affectera aucunement les autres termes du Contrat.

- 11.5 Les parties à ce Contrat ne prévoient pas que les termes de ce Contrat seront applicables, en vertu de la loi de 1999 sur les droits contractuels des tiers (Contracts (Rights of Third Parties Act) 1999), à toute personne qui n'est pas partie au Contrat.

- 11.6 La formation, l'existence, la signification, l'exécution, la validité et tous les aspects du Contrat sont régis par le droit britannique et les parties sont soumises à la compétence exclusive des tribunaux britanniques.

12. COMMUNICATIONS

- 12.1 Toutes les communications entre les parties concernant ce Contrat doivent être formulées par écrit et remises en main propre ou envoyées par courrier rapide pré-payé ou par télécopie :

(a) (dans le cas de communications à BETA International) à son siège social ou à une autre adresse qui sera notifiée à l'Exposant par BETA International ; ou

(b) (dans le cas des communications à l'Exposant) au siège social du destinataire (s'il s'agit d'une société) ou (dans tout autre cas) à toute adresse de l'Exposant mentionnée dans un document qui fait partie de ce Contrat ou toute autre adresse notifiée à BETA International par l'Exposant

- 12.2 Les communications sont considérées comme reçues :

(a) si envoyées par courrier rapide pré-payé, 2 jours (à l'exclusion des samedi, dimanche et jours fériés) après envoi (le jour de l'envoi non compris) ;

(b) si remises en main propre, le jour même où elles sont données ;

(c) si envoyées par télécopie, un jour ouvrable, avant 16h, au moment de la transmission et sinon, le jour ouvrable suivant.

- 12.3 Les communications pour BETA International doivent être adressées à l'attention de l'organisateur de la foire commerciale.

13. COMPETENCE

- 13.1 La validité, la signification, l'interprétation et l'exécution des présentes conditions et de tout Contrat sont régies par le droit britannique. Toute contestation survenant dans le cadre des présentes conditions ou de tout Contrat ou relative à ceux-ci est soumise à la compétence exclusive des tribunaux britanniques, auxquels les parties au Contrat se soumettent par la présente.

Mentions complémentaires

BETA International 2010

Formulaire d'inscription pour exposant

Du 21 au 23 février 2010, NEC, Birmingham, Royaume-Uni

Nom de la société: _____

Nom du stand (si divergent, comme imprimé dans le catalogue)

Contact: _____

Tél: _____

Fax: _____

Email: _____

Adresse: _____

Code postal: _____

Pays: _____

Site Internet: _____

Numéro d'identification fiscale: _____

Vous trouverez les renseignements et formulaires dont vous avez besoin en ligne; veuillez vérifier que votre adresse de courrier électronique est correcte, votre nom d'utilisateur et votre mot de passe vous étant adressés par email.

Le cas échéant, veuillez indiquer les informations concernant votre adhésion à BETA

Membre de l'association Numéro de membre _____
BETA

Nous sommes:

Fabricants Importateurs

Grossistes Représentants

Association Éditeurs

Autres _____

(Cocher plus d'une mention si nécessaire)

Superficie nécessaire

Conformément au prospectus et autres règlements qui seront spécifiés par la suite, nous demandons l'attribution de la superficie d'exposition suivante:

Type de stand (veuillez cocher une case seulement)

Secteur « NewZone » (6m²)

Stand à 3 côtés (6m² et +)

Stand intermédiaire (16m² à 30m²)

Stand ouvert (32m² ou plus)

(Les espaces supérieurs à 32m² bénéficieront d'une réduction de 50%)

Tarifs de base pour les superficies (hors T.V.A.)

	Non-membres £/m ²	Membres £/m ²
Stand NewZone (6m ²)		
Année 1	136.61	136.61
Année 2	182.15	182.15
Année 3	204.92	204.92
Stand à 3 côtés (au moins 6m ² , un côté ouvert standard)	227.69	187.84
Stand intermédiaire (de 16m ² à 30m ²)	211.75	174.69
Stand ouvert (superficie minimum de 32m ²)	193.54	153.69
Chaque angle	160.00	160.00

Taille du stand

_____ m x _____ m = _____ m²
Profondeur largeur avant Surface

Nombre d'angles

1 angle (à savoir 2 côtés ouverts)

2 angles (à savoir 3 côtés ouverts)

4 angles (à savoir tous les côtés ouverts – stand îlot)

Sport équestre Vêtements Country

Produits pour animaux de compagnie

Emplacement souhaité: Colonne: _____ Bloc: _____

Veuillez vous référer au « Plan provisoire » du prospectus ou du site internet. Les organisateurs essaieront de satisfaire votre demande dans la mesure du possible, mais se réservent le droit de procéder à la répartition à leur choix.

Produits à exposer: _____

Commentaires ou demandes: _____

Signature: _____
(signature dûment autorisée)

Position: _____

Nom (majuscules): _____

Date: _____

Les stands ne seront attribués qu'après réception du versement d'un acompte et tous les stands doivent être entièrement payés avant le début du salon.

À compléter et à retourner à l'adresse suivante:-

BETA International, Stockeld Park, Wetherby, West Yorkshire LS22 4AW
Tel: +44 (0) 1937 582111 Fax: +44 (0) 1937 582147/582778 Email: jamesp@beta-int.com

www.beta-int.com

BETA International, Stockeld Park, Wetherby
West Yorkshire, LS22 4AW, UK

Tel: +44 (0) 1937 582111

Fax: +44 (0) 1937 582147/582778

tradefair@beta-int.com

www.beta-int.com

BETA International 2010

UN MODO MIGLIORE DI FARE BUSINESS

Alle soglie del secondo decennio del XXI secolo, la possibilità di fare business "faccia a faccia" è diventata ancora più preziosa. BETA International 2010 porterà buyers influenti provenienti da tutto il mondo per quanto riguarda i settori dell'equitazione, dell'abbigliamento country e dei prodotti per animali domestici, direttamente al vostro stand espositivo.

Le tecnologie di comunicazione non potranno mai, per quanto avanzate, portare a una stretta di mano; i siti Internet non possono fare che i vostri clienti commerciali possano esaminare, toccare o sentire l'odore dei vostri prodotti. Gli acquirenti arrivano alla BETA International con un atteggiamento di apertura nei confronti di nuove ispirazioni, di nuove idee e informazioni. Ci vengono per parlare, per farsi coinvolgere, per interagire con gli espositori.

Dai potenziali nuovi grossisti alle catene di distribuzione già affermate, l'affluenza dei visitatori di ogni edizione viene verificata ogni anno dall'istituto indipendente ABC (Audit Bureau of Circulation).

Per tre giorni consecutivi, BETA International 2009 attira un pubblico per il quale l'appartenenza a settori commerciali specializzati è garantita, un pubblico che non è disponibile da nessuna altra parte al mondo. Questo prospetto spiega come poter sfruttare al meglio questa opportunità. Potrete anche scoprire come mettere in evidenza la vostra presenza partecipando alla Sfilata di moda, all'Arena dimostrazioni sul cavallo, alla Galleria Nuovi Prodotti e ai Premi all'Innovazione.

Prenotate il vostro stand entro il 6 marzo 2009 e usufruirete dello sconto speciale di 2,5% riservato ai primi arrivati (soggetto ai termini di utilizzo).

Anteriori riduzioni delle quote è inoltre disponibile anche per gli espositori.

Saremo lieti di darvi il nostro benvenuto alla BETA International 2010...

www.beta-int.com
Telefono: +44 (0) 1937 582111

Indice:

Section	Page	Section	Page
1. Dettagli della fiera _____	31	7. Responsabilità dell'espositore _____	37-38
2. BETA International 2010 _____	31	8. Catalogo _____	38
3. Prenotazione degli stand _____	32-33	9. Pubblicità _____	38
4. Pagamento _____	34-35	10. Fumatori _____	38
5. Annullamento _____	35	Termini e condizioni standard _____	39-40
6. Sulla fiera _____	36-37	Modulo di iscrizione _____	42



BETA International 2009 è controllata dall'istituto di revisione ABC

BETA
International
2010
21-23 February 2010
www.beta-int.com

1. DETTAGLI DELLA FIERA

1.1. Gli organizzatori

Equestrian Management Consultants Limited, BETA International, Stockeld Park, Wetherby, West Yorkshire, LS22 4AW, Regno Unito.

Tel: +44 (0) 1937 582111. Fax: +44 (0) 1937 582147.
E-mail: tradefair@beta-int.com Sito web : www.beta-int.com

BETA International è organizzata da Equestrian Management Consultants Limited (EMC), società registrata nel Regno Unito (numero di matricola 1330996) e con sede legale a Stockeld Park, Wetherby, LS22 4AW. EMC è una società interamente controllata dalla British Equestrian Trade Association.

1.2. Date

Domenica 21, lunedì 22 e martedì 23 febbraio 2010

1.3. Orari di apertura ai visitatori

9.30 - 18.30 domenica 21 febbraio 2010

9.30 - 18.30 lunedì 22 febbraio 2010

9.30 - 17.00 martedì 23 febbraio 2010

1.4. Sede

Sale 6, 7 e 8 del National Exhibition Centre (NEC), Birmingham, Inghilterra, B40 1NT. Tel: +44 (0) 121 780 4141

1.5. Politica d'ammissione dei visitatori

La Fiera è aperta alle sole ditte operanti nei settori equitazione, abbigliamento country, animali domestici, tiro, attività campestri, all'aria aperta e settori affini; sono esclusi maneggi, pensioni per cavalli, istruttori o guardacaccia.

1.6. Termini e condizioni

La partecipazione a BETA International è soggetta alle normali condizioni previste e a tutti gli obblighi e le responsabilità indicati nel modulo di registrazione (Application Form), nel manuale dell'espositore on-line (Exhibition Online Manual) e nel presente prospetto. Invitiamo vivamente a leggere con attenzione tutta la documentazione. I normali termini e condizioni sono riportati al termine del presente documento. Il comitato organizzativo di BETA International si riserva il diritto di introdurre eventuali, ulteriori regolamentazioni, secondo le necessità, finalizzate ad una soddisfacente organizzazione della fiera, impegnandosi tuttavia a compiere ogni possibile sforzo per informare tempestivamente delle eventuali modifiche gli espositori.

2. BETA International 2010

BETA International è suddivisa in due aree: Equitazione e Abbigliamento Country. Gli espositori sono pregati di indicare l'area in cui desiderano esporre.

È disponibile un programma di avvio ad alta convenienza per nuovi espositori e piccole aziende. Degli stand di 2m x 3m sono previsti in aree specifiche, tutti allestiti con illuminazione e mobili. Gli sconti sulle tariffe degli stand allestiti (Standard Shell Scheme) saranno del 40%, 20% e 10% rispettivamente per gli espositori del 1°, 2° e 3° anno.

In generale, per rientrare nello schema, i potenziali espositori non dovrebbero avere partecipato a nessuna precedente edizione di BETA International.

2.1. Calendario provvisorio della preparazione della fiera 2009

6 Marzo	Termine ultimo per iscrizione anticipata
Settembre	Manuale on-line (Exhibition Online Manual)
1 Ottobre	Termine ultimo per richieste e acconti
1 Ottobre	Inizio assegnazione stand
Novembre	Invio fatture relative agli stand
11 Dicembre	Termine ultimo per il pagamento delle fatture relative agli stand

2010

11 Gennaio	Primo invio dei badge visitatori
19 Gennaio	Invio dei badge per gli espositori esteri
31 Gennaio	Termine ultimo per il versamento della quota associativa a BETA
2 Febbraio	Invio dei badge per gli espositori del Regno Unito
19 Febbraio	Avvio dell'allestimento degli stand nudi
20 Febbraio	Avvio dell'allestimento degli stand allestiti
21, 22 e 23 Febbraio	BETA International

3. PRENOTAZIONE DEGLI STAND

3.1. Richieste

La richiesta di spazio espositivo deve essere effettuata dalla società a cui è intestata la relativa fattura. Tutte le fatture e le informazioni saranno inviate a tale società. I moduli d'iscrizione presentati dopo il 1° ottobre 2009 devono essere accompagnati dall'esatta somma d'acconto; si veda a proposito la sezione 3.5, Acconti. Una volta accettata la domanda, sarà reso disponibile il manuale dell'espositore on-line (Exhibition Online Manual).

3.2. Mappa della fiera

La mappa di BETA International 2010 riportata nel retro del modulo di iscrizione provvisoria. Gli espositori devono indicare nel modulo di iscrizione in quale area (equestre o abbigliamento country) desiderano essere sistemati nonché l'ubicazione prescelta all'interno di ciascuna sezione.

3.3. Eleggibilità

La merce in esposizione deve essere inerente ai settori dell'equitazione, dell'abbigliamento country, degli animali domestici e del tiro. In caso di dubbi, rivolgersi agli organizzatori. Produttori, grossisti, rappresentanti, importatori ed agenti i cui prodotti siano eleggibili, possono esporre alla fiera. Se richiesto, gli agenti e gli importatori devono dimostrare il loro diritto esclusivo a vendere la merce per conto delle rispettive aziende nel mercato britannico.

3.4. Termini per la presentazione delle richieste

Gli espositori al BETA International 2009 che hanno fatto una richiesta di spazio stand alla BETA International 2010 entro il 6 marzo 2009 godranno di uno sconto del 2,5% sul prezzo netto dello stand prenotato. Il diritto a questo sconto per prenotazioni anticipate è soggetto al corretto pagamento della cauzione e della fattura per lo stand entro le date prestabilite nonché al pagamento della quota di iscrizione alla BETA. Il termine ultimo per la ricezione del modulo di domanda prima dell'inizio dell'assegnazione degli spazi è il 1° ottobre 2009. Le richieste presentate dopo tale data saranno soddisfatte in base alla disponibilità degli spazi. Per le regolamentazioni in merito siete pregati di fare riferimento al punto 3.15, Assegnazione degli spazi.

3.5. Acconti

L'acconto per BETA International 2010 è pari al 10% del prezzo totale dello stand (più IVA al 15% o al tasso corrente) pagabile alla 'BETA International' (si veda il modulo di iscrizione). Gli acconti relativi a domande presentate prima del 1° ottobre 2009 dovranno pervenire entro tale data. Tutte le richieste di spazio stand presentate dopo il 1° ottobre 2009 devono essere accompagnate dal relativo acconto. Gli assegni bancari possono essere postdatati al 1° ottobre 2009.

3.6. Richieste tardive

Se possibile, saranno considerate le richieste di spazio stand pervenute dopo il 1° ottobre 2009, ma soltanto se accompagnate dal relativo acconto. Tale richieste non avranno seconda priorità nell'assegnazione degli spazi. Nel caso di stand prenotati / assegnati dopo il 4 febbraio 2010, all'espositore potrebbe essere addebitato un sovrapprezzo del 10%; il pagamento per lo stand deve essere inviato immediatamente dopo l'assegnazione dello spazio espositivo.

3.7. Tariffe per l'affitto di spazi stand

Le tariffe per il 2010 sono espresse in sterline britanniche (£). Si veda la sezione 4.2, Come effettuare i pagamenti.

Spazio:

I primi 32 metri quadrati (m²) saranno addebitati ai prezzi indicati per metro quadrato. Superfici di 32m² e oltre beneficeranno di uno sconto del 50%.

Angoli:

Per gli stand con una superficie compresa tra i 32m² e 48m², gli angoli saranno addebitati a metà prezzo. Gli angoli sono GRATUITI per gli stand di dimensioni superiori ai 48m².

Stand con più piani:

Il secondo ed il terzo piano non saranno addebitati alla tariffa piena, ma al 50% della tariffa media per metro quadrato del pianoterreno. Le superfici sovrastanti i corridoi verranno considerate parte del livello superiore.

Tariffe base per lo spazio

	Non socio £/m ²	Socio BETA £/m ²
NewZone Stand (6m ²) Anno 1	136.61	136.61
Anno 2	182.15	182.15
Anno 3	204.92	204.92
Stand allestito (almeno 6m ² , standard un lato aperto)	227.69	187.84
Intermedio (tra 16m ² e 30m ²)	211.75	174.69
Stand Open Space (almeno 32m ²)	193.54	153.69
Angoli (per unità)	160.00	160.00

Tutte le cifre indicate sono al netto di IVA al 15% (o al tasso corrente).

Membri di associazioni

I soci paganti di BETA hanno diritto a delle tariffe per metro quadrato scontate, come indicato nella colonna "Soci BETA", purché risultino aver saldato la quota associativa al momento della domanda e dell'esposizione. Questa condizione non si applica al programma dello NewZone Stand. N.B.: I soci BETA devono aver effettuato il pagamento entro il 31 gennaio 2010, e le richieste di associazione devono essere state presentate prima del 31 ottobre 2009.

Sconto per iscrizione anticipata e riduzione per pronto pagamento

Gli espositori che prenoteranno uno spazio prima del 6 marzo 2009 avranno diritto ad uno sconto del 2,5 % sul prezzo netto dello spazio stand prenotato. Lo sconto avverrà sotto forma di pagamento, che verrà effettuato a mezzo bonifico bancario a marzo/aprile 2010. Maggiori dettagli sono disponibili alla sezione 4.5. È inoltre disponibile una riduzione del 5 % nel caso di pagamento tempestivo (Prompt Payment Rebate), ancora una volta rispetto al costo netto dello spazio stand. Per maggiori particolari, consultare la sezione 4.6 Il diritto di sconto per iscrizione anticipata e di riduzione per pagamento tempestivo dipende dall'effettivo pagamento del regolare acconto e della fattura relativa allo stand entro le date previste, nonché dal pagamento della quota associative BETA dove applicabile.

Nell'interesse degli espositori non saranno effettuati rimborsi inferiori a £75 su conti bancari all'estero. Salvo diversamente concordati, i crediti saranno riportati per la successiva edizione della fiera.

3.8. Superficie minima degli stand

NewZone - Soltanto 6m². Disponibile per i nuovi espositori accettati nel loro primo, secondo o terzo anno di esposizione.

Stand allestito - Minimo 6m². Profondità minima 2 m²; la superficie dello stand aumenta normalmente ad incrementi di 2m².

Intermedio - Tra 16m² e 30m².

Open Space minimo - 32m².

Stand suddiviso

Gli espositori non possono frazionare loro stand all'interno della stessa area, ma possono farlo tra aree separate senza dover rinunciare allo sconto per lo spazio, se il più grande dei due stand è di almeno 32m² e il più piccolo non è inferiore a 8m². Gli espositori possono scegliere combinazioni fra stand nudi e stand allestiti. Se il più piccolo ha dimensioni inferiori ai 32m², il costo sarà calcolato sulla base della tariffa prevista per lo stand allestito, al netto di eventuali sconti volumetrici calcolati sulla superficie complessiva dei due (o tre) stand. Gli angoli saranno addebitati separatamente per ogni stand, alle normali condizioni previste.

3.9. Servizi forniti agli espositori

Tutti gli espositori della fiera riceveranno un abbonamento gratuito di quattro mesi ad Equestrian Trade News, strumento importante per l'accurato aggiornamento e la precisa informazione del responsabile della società espositrice. Sono inoltre forniti:

Pulizia - Pulizia dello stand e del passaggio (purché sia disponibile l'accesso).

Moquette - Moquette del passaggio e dello stand.

Riscaldamento - Riscaldamento generale.

Ufficio stampa - Comunicati stampa ed uso dell'ufficio stampa.

Consulenza - Consulenza e informazioni relative a vendite e marketing.

Pubblicità - Pubblicità della fiera e pubbliche relazioni nel Regno Unito e all'estero, compresi volantini promozionali gratuiti.

Interpreti - Uso (limitato) dell'interprete della reception.

Catalogo - Una copia gratuita per stand; inserimento nel catalogo del nome della società, dell'indirizzo, dei numeri di contatto, della lista dei prodotti; traduzione di 30 parole dall'inglese del trafiletto illustrativo in francese, tedesco e italiano.

Elenco dei visitatori - L'elenco completo di tutte le aziende presente sarà spedito ad ogni espositore al termine della fiera - tale spedizione avviene a titolo

informativo, è assolutamente vietato l'uso del elenco a fini di marketing diretto o indiretto. Saranno usati canali di spedizione in grado di garantire la massima sicurezza dell'informazione. L'elenco non sarà trasmesso a terzi per scopi commerciali o non commerciali di qualsiasi tipo. Per prevenire ogni dubbio, è vietato riprodurre, copiare o diffondere in qualsiasi forma tale elenco.

3.10. Modulo NewZone Stand

È disponibile un programma di avvio ad alta convenienza per nuovi espositori e piccole aziende. Degli stand di 2m x 3m sono previsti in aree specifiche, tutti allestiti con illuminazione e mobilio. Gli sconti sulle tariffe degli stand allestiti (Standard Shell Scheme) saranno del 40%, 20% e 10% rispettivamente per gli espositori del 1°, 2° e 3° anno. In generale, per rientrare nello schema, i potenziali espositori non dovrebbero aver partecipato a nessuna precedente edizione di BETA International.

Come gli stand allestiti descritti di seguito, con l'aggiunta di una luce fluorescente, 2 sedie e un tavolo. Altri servizi sono disponibili a costi supplementari, come per gli altri moduli.

3.11. Modulo stand allestiti

Stand allestito - Eventuali modifiche agli stand allestiti possono essere effettuate solo previo consenso degli organizzatori. I nostri fornitori si avvalgono di un sistema modulare in legno, rifinito con un elegante tessuto grigio compatibile col velcro. Dimensioni delle pareti: altezza 2.440mm, spessore 50mm.

Moquette - I pavimenti della fiera sono interamente rivestiti di moquette.

Insegna - Targa bianca con iscrizione nera. Incluso il logo di Soci BETA.

Tendaggio soffitto - Incluso per gli stand allestiti.

Illuminazione - Illuminazione fluorescente è fornita in base alle dimensioni dello stand. Una serie completa di altri dispositivi e servizi d'illuminazione saranno resi disponibili dall'impresa appaltatrice dei sistemi di illuminazione.

Corrente elettrica - L'alimentazione elettrica e le prese di corrente NON sono incluse nel pacchetto dello stand allestito. Una piccola piastra fusibili sarà presente in ogni stand, nella parte superiore della parete o dietro il pannello della targa.

3.12. Stand intermediari

Uno stand tra i 16 e i 30 metri quadri in formato open space, soggetto a disponibilità. Sarà richiesta la pianta dello stand.

3.13. Stand open space

La moquette è a disposizione. L'espositore dovrà provvedere a tutto il resto.

È proibito installare una serie di muri solidi lungo i corridoi. I muri solidi non devono superare 4 metri di lunghezza. Ogni 4 metri le pareti devono essere interrotte da pareti trasparenti oppure da spazi aperti.

3.14. Strutture complesse

Si considera "struttura complessa" uno stand con almeno una delle seguenti caratteristiche: struttura a più piani, compresa una piattaforma rialzata di più di 600mm, alta più di 4m, che richieda fondazioni, con distanze, fino ad un passaggio, superiori ai 10 metri, o che preveda un pubblico seduto di più di 15 persone.

Se lo stand rientra in uno o più di questi criteri, dovrà essere immediatamente fatto presente agli organizzatori, che forniranno informazioni supplementari.

3.15. Assegnazione degli spazi

Le assegnazioni degli stand saranno effettuate a partire dal 1° ottobre 2009. Assegnazioni provvisorie possono essere effettuate prima di tale data. L'ordine di prenotazione di uno spazio non garantisce l'ottenimento dell'esatto spazio o dell'esatta ubicazione richiesti. Lo stand offerto potrebbe non corrispondere precisamente alla richiesta. Gli organizzatori si riservano il diritto di trasferire un espositore da uno spazio precedentemente stabilito.

Tutte le domande correttamente compilate saranno inizialmente inserite in una lista d'attesa. I moduli di iscrizione inviati per fax non saranno presi in considerazione fino a che non saranno supportati dalle copie originali. Gli organizzatori notificheranno a tutti i candidati la collocazione, le dimensioni ed il numero dello stand nel più breve tempo possibile a partire dalla data di scadenza di presentazione delle domande. Fino ad avvenuta notifica, il cliente resta iscritto alla lista d'attesa.

Espositori in precedenti edizioni

In caso di mancata comunicazione, il cliente deve presumere di trovarsi ancora nella lista di attesa, a meno di essere informato diversamente. Nei limiti del possibile, agli espositori sarà offerta una collocazione corrispondente alla preferenza indicata sulla pianta acclusa, o la posizione occupata l'anno precedente. Una modifica delle dimensioni può comportare un cambiamento di collocazione.

L'assegnazione dello spazio non sarà confermata fino al pagamento completo dell'esatto ammontare. Nel caso in cui la richiesta di stand non sia presentata o il versamento richiesto non venga effettuato entro la scadenza del 1° ottobre 2009, l'ubicazione richiesta potrà essere assegnata a un altro espositore, comprese ubicazioni già occupate in occasione di precedenti fiere.

Nuovi espositori

I candidati devono indicare nella pianta allegata al modulo di domanda dove preferirebbero essere ubicati. Gli organizzatori non possono promettere agli espositori precisamente il luogo richiesto, ma si impegnano a fare il possibile in tal senso. Il criterio per l'assegnazione degli spazi prevede che, per quanto possibile, le richieste vengano soddisfatte in base all'ordine di ricezione, sebbene, al momento dell'accettazione delle stesse, gli organizzatori prenderanno in considerazione il tipo di prodotto in esposizione.

3.16. Accettazione dell'offerta di stand

Ciascuna offerta di spazio agli espositori potenziali dovrà essere confermata per iscritto. Il termine massimo per l'accettazione dell'offerta scritta è una settimana dopo la data dell'offerta; dopodiché, l'eventuale ulteriore assenza di comunicazione scritta da parte del candidato sarà interpretata come segno d'accettazione. Se l'espositore rifiuta l'offerta proposta, il suo nome sarà reinserito nella lista d'attesa fino alla disponibilità di un'altra ubicazione. Il reinserimento nella lista d'attesa per il rifiuto dello stand proposto non dà la precedenza all'espositore su altre società nella lista d'attesa. Penale e normali condizioni di annullamento in vigore (si veda la sezione 5).

3.17. Modifiche

Se una volta richiesto lo spazio si desidera aumentare o ridurre la superficie dello stand o cambiare posizione, sarà NECESSARIO informare gli organizzatori entro il 1°

ottobre 2009. Sussiste in tal caso l'eventualità che non venga offerta la stessa posizione. Si applicano le normali condizioni di annullamento e di penale (si veda la sezione 5).

3.18. Subaffitto

Il subaffitto non è consentito in alcun caso.

4. PAGAMENTO

4.1. Scadenze dei pagamenti

Tutti i pagamenti devono essere effettuati, con disponibilità di fondi, a favore dei conti bancari di "BETA International" entro le scadenze, come specificato nel Manuale dell'espositore on-line e nelle fatture. Per i servizi forniti dagli organizzatori, gli espositori devono rispettare le scadenze indicate nel Manuale dell'espositore on-line. Si presumerà che gli espositori che non rispettano le scadenze, non necessitano dei servizi offerti, ad eccezione di quelli obbligatori.

4.2. Come effettuare i pagamenti

Il pagamento può essere effettuato in una delle modalità seguenti:

- Mediante assegno bancario in sterline, pagabile a "BETA INTERNATIONAL", tratto su una banca britannica. Gli assegni, in sterline e euro, tratti su banche straniere saranno respinti.
- Mediante bonifico bancario - sterlina (£)

Conto	BETA International
Banca	National Westminster Bank plc
Indirizzo	119 High Street, Hungerford, Berkshire, RG17 0LX, England

CODICE SWIFT	NWBKGB2L
---------------------	-----------------

£ Sterline

Numero di Conto	Codice
79243959	60-11-28

Numero di Conto Bancario Internazionale (IBAN)
GB96 NWBK 601128 79243959

- Si accettano pagamenti con carte di credito Visa o MasterCard. I dettagli richiesti sono: numero di carta, data di scadenza, data di emissione, numero di sicurezza e nominativo d'intestazione della carta nonché il numero civico e il codice di avviamento postale, ove possibile.

4.3. Spese bancarie

Le spese bancarie di importo superiore a £10,00 e oltre sostenute per il trasferimento di denaro saranno a carico dell'espositore e dovranno essere pagate in contanti prima della fiera.

4.4. Penali per pagamenti in ritardo

Gli organizzatori si riservano il diritto di cancellare ogni iscrizione effettuata da un espositore se questi non compie i pagamenti entro le scadenze prestabilite, nonché di trattenerne gli acconti e/o ogni altra somma già pagati. Gli organizzatori si riservano il diritto di trasferire l'espositore dalla posizione stabilita se le fatture non vengono saldate entro il termine previsto. Le domande e i pagamenti ritardati potrebbero essere soggetti ad una sovrattassa del 10%. Gli espositori che non avessero completato il pagamento relativo allo stand mediante il versamento effettivo di fondi sul conto corrente bancario della fiera entro il 4 febbraio 2010, non potranno partecipare all'esposizione. Si accettano pagamenti in contanti o con carta di credito da parte degli espositori iscritti in ritardo durante l'allestimento degli stand. Se gli organizzatori non riescono a riassegnare lo stand, l'espositore originale è tenuto a pagare tutti i costi relativi allo stand o la differenza di costo. Agli espositori che si sono impegnati a voce o per iscritto ad occupare uno spazio sarà addebitato il costo per lo spazio assegnato anche nel caso di loro successiva cancellazione o mancata esposizione, eccetto in caso di accettazione scritta dell'annullamento da parte degli organizzatori (si veda anche Assegnazione dello spazio e Come effettuare i pagamenti). I soci BETA che non avessero pagato la quota di sottoscrizione prima del 31 gennaio 2010 dovranno pagare la tariffa prevista per i non soci.

4.5. Sconto per prenotazione anticipata

BETA International concede uno sconto del 2,5% sul prezzo netto dello stand prenotato entro il 6 marzo 2009. Detta riduzione viene pagata tramite bonifico bancario nel mese di marzo/aprile 2010. Nell'interesse degli stessi espositori non verranno effettuati rimborsi inferiori a £75 su conti bancari stranieri. Se non diversamente concordato, gli eventuali crediti verranno saldati alla fiera successiva. Per avere diritto alla riduzione occorre soddisfare tutti i seguenti criteri:

1. Ricezione da parte di BETA della prenotazione e dell'acconto per lo stand entro il 1 ottobre 2009;
2. Ricezione da parte di BETA del pagamento intero per lo spazio dello stand entro la data prestabilita indicata in fattura, che nella maggior parte dei casi sarà l'11 dicembre 2009;
3. Se siete soci BETA, BETA deve ricevere il pagamento della quota d'iscrizione entro il 31 gennaio 2010.

4.6. Sconto per pagamento immediato

BETA International concede uno sconto a tutti gli espositori della fiera che eseguono i pagamenti entro le date indicate. Si tratta di un pagamento del 5% del valore netto dello stand che verrà pagato tramite bonifico bancario nel mese di marzo/aprile 2010.

Nell'interesse degli stessi espositori non verranno effettuati rimborsi inferiori a £75 su conti bancari stranieri. Se non diversamente concordato, gli eventuali crediti verranno saldati alla fiera successiva. Per avere diritto allo sconto occorre soddisfare tutti i seguenti criteri:

1. Ricezione da parte di BETA della prenotazione e dell'acconto per lo stand entro il 1 ottobre 2009;
2. Ricezione da parte di BETA del pagamento intero per lo spazio dello stand entro la data prestabilita indicata in fattura, che nella maggior parte dei casi sarà l'11 dicembre 2009;
3. Se siete soci BETA, BETA deve ricevere il pagamento della quota d'iscrizione entro il 31 gennaio 2010.

Assicurarsi che gli assegni bancari per la fiera siano intestati a 'BETA International' mentre quelli per la quota di iscrizione come socio solo a 'BETA'. Considerare sempre eventuali rallentamenti delle Poste nel periodo natalizio.

5. ANNULLAMENTO

5.1. Conferma scritta

L'avviso dell'annullamento, in tutti i casi, deve essere comunicato per iscritto e inviato mediante lettera con ricevuta di ritorno, e-mail o invio di facsimile agli organizzatori di BETA International, Stockeld Park, Wetherby, West Yorkshire, LS22 4AW, Regno Unito.

Fax: +44 (0) 1937 582147. E-mail: tradefair@beta-int.com

5.2 Fino al 1° ottobre 2009

Gli acconti saranno restituiti se l'avviso di annullamento perviene agli organizzatori entro la data ultima del 1° ottobre 2009.

5.3. Dopo il 1° ottobre

Se gli organizzatori riceveranno la comunicazione dell'annullamento dopo il 1° ottobre 2009 ma entro il 1° gennaio 2009, l'acconto pagato sarà trattenuto.

Gli organizzatori si impegnano a compiere ogni ragionevole sforzo per trovare un appropriato espositore in sostituzione. Se il sostituto viene effettivamente trovato, tutta o parte della tariffa (esclusa la caparra) può, ad esclusiva discrezione degli organizzatori, essere accreditata all'espositore annullante. In caso contrario, l'espositore dovrà pagare l'intera tariffa, che sarà trattenuta insieme ad eventuali penalità.

6. SULLA FIERA

6.1. Come raggiungere il National Exhibition Centre (NEC)

Il NEC di Birmingham si trova ad est della città, nel cuore dell'Inghilterra. Può essere raggiunto in auto dall'autostrada M42, dall'aeroporto internazionale di Birmingham, vicino al NEC, o in treno dalla stazione internazionale di Birmingham - NEC, collegata con un passaggio pedonale alle sale della fiera. Il viaggio in treno da Londra dura 1 ora e 20 minuti. I treni partono da Londra ogni mezz'ora.

6.2. Allestimento e disallestimento

In linea di massima gli espositori con uno stand nudo potranno cominciare l'allestimento dello stand venerdì 19 febbraio, mentre gli espositori di stand allestito avranno accesso alla struttura sabato 20 febbraio. Orari e date dettagliati dei tempi d'accesso saranno specificati nel Manuale dell'espositore on-line.

6.3. Aree di vendita

Tutte le vetrine e le attività di vendita degli espositori devono essere limitate alle aree appositamente designate dagli organizzatori. I DEPOSITI e TUTTE LE AREE DI PARCHEGGIO sono specificamente esclusi dalla definizione di "aree di vendita".

6.4. Adescamento e volantinaggio

L'adescamento dei clienti è proibito. Chiunque sia sorpreso ad adescare clienti nelle sale e nelle aree pubbliche sarà espulso compreso l'adescamento negli stand di altri espositori. Nessuna brochure finalizzata alla vendita può essere distribuita al di fuori del proprio stand. Non sono consentiti adesivi pubblicitari fuori del proprio stand. Le confezioni con campioni omaggio dovranno essere tenute fuori dell'area della hall per la raccolta dopo la chiusura della fiera o al momento della partenza, a meno di lettera dell'espositore attestante che gli esemplari sono a scopo espositivo. **I badge visitatore dovranno essere ben visibili, ad informazione degli espositori, e dovranno essere indossati in ogni momento.**

6.5. Parcheggio

La fiera offre un ampio parcheggio gratuito. I veicoli degli espositori saranno tenuti nel parcheggio dei camion durante l'allestimento ed il disallestimento. Durante l'allestimento le automobili usano il parcheggio nord. I visitatori e gli espositori usano il parcheggio nord, a 5 minuti a piedi dall'ingresso. Quando questo parcheggio è pieno i visitatori vengono diretti verso altri parcheggi. Un servizio di bus navetta è operante in tutti i parcheggi.

6.6. Alloggio ed alberghi

Reservation Highway è l'agente ufficiale per la prenotazione di alberghi per BETA International 2010 e ha stipulato accordi con numerosi alberghi facilmente raggiungibili dal NEC, che offrono agli espositori un'ampia scelta di servizi e di fasce di prezzo.

Reservation Highway, Tel: +44 (0) 1423 525577,
Fax: +44 (0) 1423 525599, E-mail: admin@reservation-highway.co.uk

Gli organizzatori non sono responsabili dell'alloggio. Tutte le spese d'alloggio sostenute dagli espositori sono di responsabilità degli espositori stessi e devono essere saldate in conformità alle specifiche procedure di pagamento dell'albergo.

6.7. Extra

Tutti gli espositori devono pagare per: la corrente elettrica (tranne quella fornita come parte del modulo standard), la pubblicità nel catalogo, la partecipazione alla Sfilata di moda

(si veda la sezione 6.13), alla Galleria dei Nuovi Prodotti (si veda la sezione 6.14), alla Arena dimostrazioni sul cavallo (si veda la sezione 6.15), l'arredamento (tutti i dettagli nel Manuale on-line dell'espositore).

6.8. Export

Saranno invitati buyers da ogni parte del mondo. Nel 2008 hanno visitato la fiera acquirenti da 45 paesi. Si consiglia vivamente di predisporre prezzi e materiale illustrativo nel maggior numero possibile di lingue.

6.9. Elettricità ed illuminazione

La corrente elettrica deve essere ordinata agli appaltatori ufficiali, che si rivolgono a loro volta al NEC per la fornitura complessiva. I dettagli delle tariffe saranno inclusi nel Manuale dell'espositore on-line. Energia elettrica supplementare è necessaria per apparecchiature come frigoriferi, bollitori, televisioni, video, ecc. L'organizzazione deve avvenire direttamente con l'appaltatore ufficiale (i dettagli nel Manuale dell'espositore on-line). Lampadine e proiettori possono essere ordinati presso l'appaltatore ufficiale.

6.10. Sale riunione

Sono disponibili sale riunione. In tal caso è necessario rivolgersi agli organizzatori. Su richiesta sono forniti gli arredamenti di base per conferenze ed catering. Le sale riunione non saranno concesse ai non espositori. I dettagli sono riportati nel Manuale dell'espositore on-line. Data la concomitanza di appuntamenti ospitati dal NEC e la grande richiesta di sale, si consiglia di prenotare con un certo anticipo.

6.11. Visitatori

L'ammissione sarà limitata agli operatori del settore, agli invitati ufficiali e agli addetti stampa. Gli operatori che visiteranno la fiera diversi dai membri della stampa devono essere realmente dettaglianti, grossisti, distributori, importatori, agenti o produttori che riforniscono o vendono prodotti e servizi relativi all'equitazione, al mondo country, o affini.

I visitatori saranno invitati ad iscriversi in anticipo e, se aventi diritto, sarà loro consegnato un badge e saranno ammessi gratuitamente. Se non preiscritti, dovranno pagare £10.00 per società. Gli organizzatori si impegnano ad impedire l'ingresso ai visitatori non aventi diritto. I visitatori possono preiscrivere online all'indirizzo www.beta-int.com.

6.12. Sovvenzioni per l'alloggio ed il viaggio per i dettaglianti soci di BETA

I dettaglianti membri di BETA che visitano BETA International 2010 per un minimo di due giorni hanno diritto a una sovvenzione dell'ammontare di £ 50 per ogni azienda.

Il diritto a questa sovvenzione, intesa a compensazione delle spese sostenute per il viaggio e/o per l'hotel durante la fiera, non è legata al pernottamento da parte del dettagliante.

Se desiderate usufruire di questa sovvenzione, potete contattare telefonicamente l'amministrazione di BETA al numero +44 (0) 1937 587062 o scrivere una mail a tinar@beta-int.com. I dettaglianti soci che sono rappresentati in fiera come espositori non hanno diritto a questa sovvenzione.

Eventuali richieste devono essere presentate entro 3 mesi dalla conclusione della fiera.

6.13. Sfilata di moda

La sfilata di moda si svolgerà nell'area d'esposizione. Sarà fatto ogni sforzo per mantenere il rumore ad un livello minimo, ma la musica sarà probabilmente udibile durante lo spettacolo, che avrà luogo tre volte al giorno (due volte il martedì). Le tariffe saranno rese note agli espositori nel Manuale on-line dell'espositore o al sito Internet www.beta-int.com

La sfilata di moda offre agli espositori l'opportunità di presentare al meglio le loro collezioni d'abbigliamento. Modelli professionisti saranno impiegati per ogni show. Nessun capo può sfilare più di una volta in versione da donna, uomo. Gli organizzatori si riservano il diritto di organizzare la sfilata come riterranno opportuno. L'ammissione di accessori (fruste, speroni, spille ecc.) sarà a discrezione degli organizzatori. La sfilata di moda sarà coreografata con musica e sarà bene illuminata. I rivenditori saranno incoraggiati ad assistere alla sfilata tramite annunci al pubblico.

6.14. Galleria Nuovi Prodotti

Ancora una volta, verrà riservata un'area per la promozione e la presentazione dei Nuovi Prodotti. Particolari dettagliati in merito (costi inclusi) possono essere consultati nel Manuale on-line dell'espositore oppure sul sito Internet www.beta-int.com

6.15. Arena dimostrazioni sul cavallo

Un'arena per dimostrazioni con cavalli per determinati prodotti è disponibile secondo le varie esigenze. Fare riferimento, per particolari e costi, al manuale on-line dell'espositore o al sito Internet www.beta-int.com

6.16. Premi all'innovazione

I premi all'innovazione BETA International, giudicati in sei categorie, sono tra i riconoscimenti più ambiti nell'industria dell'equitazione. Giudicati da una giuria indipendente, possono partecipare gratuitamente tutti gli espositori che abbiano lanciato nuovi prodotti sul mercato negli ultimi 12 mesi. Una presentazione dei premi di alto profilo viene fatta durante la BETA International, con un'ampia attenzione riservata ai vincitori da parte dell'ufficio stampa.

7. RESPONSABILITÀ DELL'ESPOSITORE

7.1. Salute e sicurezza

Si richiede agli espositori di garantire la sicurezza, la salute e il benessere dei loro dipendenti, contraenti e visitatori nel corso dell'esposizione per quanto ragionevolmente possibile. Gli espositori si impegneranno a che le proprie azioni (o mancanze) non siano causa di incidenti, infortuni o ambienti di lavoro non sicuri, e forniranno altresì informazioni, istruzioni ed addestramento adeguati, sorvegliando tutte le persone coinvolte durante tutta la manifestazione. Gli espositori sono inoltre tenuti a verificare che eventuali contraenti, fornitori, agenti, ecc., impiegati posseggano polizze di salute e sicurezza adeguate all'ambiente dell'esibizione.

Fra i doveri statuari previsti dalla legislazione in materia di salute e sicurezza, è prevista la compilazione di una Valutazione dei rischi, adeguata e sufficiente a coprire tutti i rischi di una certa entità legati all'attività dell'espositore, che andrà presentata come documento scritto. All'espositore sarà richiesto di fornire agli organizzatori conferma scritta della conformità con tali requisiti.

7.2. Assicurazione

Pur prendendo ogni precauzione per proteggere le proprietà nel corso dell'evento, gli organizzatori non si assumono alcuna

responsabilità per eventuali perdite o danni, consigliando altresì agli espositori affinché prevedano un'idonea copertura assicurativa.

Gli espositori saranno tenuti ad assicurarsi per ogni responsabilità legale contro infortuni o danni alla proprietà di terzi. A salvaguardia dei costi sostenuti, si consiglia inoltre di prevedere un'assicurazione contro abbandono e cancellazione o abbreviazioni dell'evento dovute a ragioni fuori dal controllo degli organizzatori.

Furto e incendio - Gli espositori sono vivamente invitati ad assicurare i beni in esposizione e il materiale supplementare per le giornate dell'evento. Si consiglia ancora una volta di rivolgersi ai propri rappresentanti assicurativi poiché questa copertura potrebbe essere una semplice estensione della normale polizza assicurativa.

Dipendenti e responsabilità civile - Ogni espositore è tenuto a provvedersi di una copertura assicurativa per dipendenti e responsabilità civile per un ammontare minimo di 5,000,000 sterline britanniche. Spesso tale copertura espositiva non è che un'estensione della normale polizza commerciale dell'espositore.

Gli espositori saranno accettati a condizione di propria garanzia di possesso di regolare copertura assicurativa. Gli organizzatori si riservano il diritto di pretendere prove materiali di detta, regolare assicurazione. Prima della fiera verranno svolti controlli occasionali. Forze di Security professionali saranno presenti sull'area giorno e notte.

7.3. Personale

Durante tutta la durata della fiera almeno una persona (un impiegato o un agente dell'espositore) deve essere presente nello stand. Quando l'assistenza presso lo stand è effettuata dagli agenti, questi non possono presentare o esporre merci/listini diversi da quelli esibiti o realizzati dall'azienda espositrice, né all'interno né all'esterno dei locali della fiera.

7.4. Badge espositori

I badge espositori saranno inviati in anticipo da BETA International 2010. Comunque, se una somma è ancora dovuta a BETA International per qualsiasi causale, i badge saranno trattenuti nell'ufficio degli organizzatori fino alla liquidazione del pagamento. Tutti i rappresentanti degli espositori devono indossare il badge "Espositore di BETA International" fornito dagli organizzatori; gli espositori che non acconsentono a che il proprio personale indossi il badge non saranno ammessi ad esporre.

7.5. Trasporto e deposito delle merci

Gli espositori sono responsabili dell'organizzazione della spedizione delle merci da esporre e del loro spostamento durante il periodo previsto per l'allestimento e il disallestimento. I nomi degli appaltatori saranno elencati nel Manuale dell'espositore on-line. Gli organizzatori non forniscono alcun servizio relativo al deposito delle merci.

7.6. Disallestimento in ritardo

Agli espositori responsabili di smontare il loro stand in ritardo, saranno addebitati gli eventuali costi addizionali sostenuti a causa del ritardo stesso.

7.7. Espositori esteri

Tutto il materiale pubblicitario deve essere in inglese e si raccomanda vivamente di riportare i prezzi in sterline e in euro. L'uso di altre lingue rimane a discrezione degli espositori. Si consiglia inoltre di fornire informazioni in francese, italiano, spagnolo e tedesco.

7.8. Spedizione di inviti ai visitatori

Gli espositori possono invitare soltanto i dettaglianti, i commercianti di foraggio e altri effettivamente correlati agli espositori. Lamentele ripetute relative a visitatori legati ad un particolare espositore, possono comportare che quell'espositore non sia ammesso a partecipare all'esposizione in futuro. L'ingresso sarà gratuito per tutti i visitatori preiscritti; coloro che non si fossero preiscritti dovranno pagare un importo pari a £10.00 per società.

Visitatori stranieri - Se gli espositori desiderano effettuare preiscrizioni per conto di clienti stranieri, saranno tenuti a riempire un modulo di registrazione (disponibile nel manuale degli espositori on-line - Exhibition Online Manual - o a richiesta presso gli organizzatori) con tutti i dettagli relativi alla società in visita.

8. CATALOGO

8.1. Introduzione gratuita negli elenchi

Tutti gli espositori saranno elencati gratuitamente nel catalogo con il nome della società, l'indirizzo e i numeri di telefono e fax, oltre al nome dei rappresentanti (massimo 2). Gli espositori saranno elencati anche in base al numero dello stand nella sezione del catalogo in cui sono elencati i prodotti.

8.2. Testo tradotto

Come servizio supplementare, gli espositori possono indicare 30 parole di testo descrittivo che saranno stampate sotto l'inserzione e che, come il resto del catalogo, appariranno in quattro lingue - inglese, tedesco, francese ed italiano. Il servizio è gratuito.

8.3. Pubblicità

Formato: 80mm x 197mm, rilegatura ad anelli.
Le tariffe sono riportate nel manuale on-line Exhibition Online Manual.
Per particolari, contattare gli organizzatori:
Tel: +44 (0)1937 582111, email: sales@beta-int.com

9. PUBBLICITÀ

9.1. Media

BETA International 2010 sarà ampiamente pubblicizzato in Equestrian Trade News. Sarà inoltre largamente presentato nei periodici d'abbigliamento country e nelle riviste estere. BETA International ha anche un sito Web di grande successo - www.beta-int.com. Un editoriale nel numero di febbraio dell'Equestrian Trade News presenterà approfonditamente la fiera.

9.2. Moduli di registrazione

I badge e i moduli di registrazione saranno inviati per posta. I visitatori potranno anche iscriversi online sul nostro sito: www.beta-int.com. Un modulo di registrazione non assicurerà necessariamente l'ammissione alla fiera. Un badge sarà inviato a tutti i preiscritti.

9.3. Volantini

I volantini promozionali e i moduli di registrazione saranno distribuiti ad ogni espositore. Questi devono essere usati a complemento dell'invito ufficiale. Si prega di invitare soltanto visitatori che operino effettivamente nel settore. Gli organizzatori possono rifiutare l'ingresso a visitatori che non siano in grado di provare la propria effettiva natura di compratori.

9.4. Pubbliche relazioni

Il programma completo dei comunicati stampa sarà messo a disposizione prima e dopo la fiera.

9.5. Ufficio stampa

Alla fiera è disponibile un ufficio stampa.

10. Fumatori

Si prega di ricordare che al BETA International 2010 sarà vietato fumare in conformità con l'Health Act 2006.

TERMINI E CONDIZIONI STANDARD

1. INTERPRETAZIONE

- 1.1 In queste clausole, le seguenti parole hanno i seguenti significati:
- “Modulo di domanda” indica il modulo di domanda pubblicato occasionalmente da BETA International per le richieste di prenotazione;
- “BETA International” sta per Equestrian Management Consultants Limited (Co. N. 01330996) la cui sede legale è situata a Stockeld Park, Wetherby, West Yorkshire LS22 4AW col nome commerciale di BETA International;
- “Prenotazione” significa il diritto di esporre prodotti o servizi presso la Mostra (la prenotazione per farlo);
- “Contratto” significa qualsiasi contratto tra BETA International e l’Espositore per una Prenotazione, contenente le seguenti clausole;
- “Esposizione” significa la BETA International Trade Fair 2010;
- “l’Espositore” e/o “Voi” significa la persona o persone, ditta o società che desiderano esporre i loro prodotti e servizi alla mostra organizzata da BETA International;
- “Note per l’Espositore” sono le note per l’Espositore pubblicate occasionalmente da BETA International relativamente alla Mostra; e
- “Prospetto” significa il prospetto informativo pubblicato occasionalmente da BETA International relativamente alla Mostra.
- 1.2 Nelle presenti clausole, ogni riferimento a statuti o disposizioni di legge deve essere inteso, a meno che il contesto detti altrimenti, quale riferimento a quello statuto o a quelle disposizioni di legge che di tanto in tanto vengono emendate, consolidate, modificate, ampliate, rimanate o sostituite.
- 1.3 In queste condizioni, qualsiasi riferimento al maschile comprende anche i riferimenti al femminile e quelli al singolare comprendono i riferimenti al plurale e viceversa in base a quanto in contesto ammette o richiede.
- 1.4 In queste clausole i titoli non influiscono sulla loro interpretazione.

2. UTILIZZO DELLE CONDIZIONI

- 2.1 Soggette a qualsiasi variazione esposta nella clausola 2.5, il Contratto si baserà su queste clausole escludendo qualsiasi altra condizione o clausola (compresa qualsiasi condizione o clausola che l’Espositore affermi essere in vigore in base a qualsiasi ordine di acquisto, conferma d’ordine, specifica o altro documento) ad esclusione di quelle a cui si fa riferimento nella clausola 2.2.
- 2.2 L’Espositore sarà vincolato da tutte le obbligazioni e responsabilità esposte nel Modulo di Domanda, nelle Note per l’espositore e nel Prospetto e qualsiasi inadempimento di tali obbligazioni o responsabilità verrà considerato quale inadempimento da parte dell’Espositore dei sui obblighi ai fini di queste clausole.
- 2.3 Nonostante le disposizioni della clausola 2.2 e del contenuto del Modulo di Domanda, delle Note per l’espositore e del Prospetto, la responsabilità o obbligazione massima di BETA International relativamente a qualsiasi Contratto è conforme a quanto dichiarato in queste clausole.
- 2.4 In caso in cui vi siano dei conflitti tra l’interpretazione di diritti e obbligazioni delle parti nell’ambito del Modulo di Domanda, delle Note per l’espositore o del Prospetto e queste clausole, il contenuto di queste clausole prevale.
- 2.5 Queste clausole sono valide per tutte le trattative di BETA International con qualsiasi espositore e qualsiasi dichiarazione relativamente alla Prenotazione non avrà alcun effetto a meno che non sia stata esplicitamente concordata per iscritto e firmata da Trade Fair Organiser di BETA International.
- 2.6 Qualsiasi ordine di Prenotazione da parte dell’Espositore verrà considerata quale offerta da parte dell’Espositore di acquistare una Prenotazione soggetta a queste clausole.
- 2.7 Nessun ordine di Prenotazione piazzato dall’Espositore verrà considerato accettato da BETA International a meno che BETA International non abbia inviato un riscontro di accettazione dell’ordine. BETA International avrà la discrezione di accettare un’offerta anche se non è stato ricevuto un deposito.
- 2.8 L’Espositore deve accertarsi che le condizioni di questo ordine e qualsiasi specifica pertinente siano complete e accurate.

3. DESCRIZIONE

- 3.1 La descrizione della Prenotazione sarà quella esposta nel riscontro di BETA International.
- 3.2 Tutti i disegni, il materiale descrittivo, le specifiche e gli annunci

pubblicitari pubblicati da BETA International e qualsiasi descrizione o illustrazione contenuta nel riscontro di BETA International, nei cataloghi o negli opuscoli vengono emanati o pubblicati al solo scopo di fornire un’idea approssimativa della Prenotazione. Essi non fanno parte di questo Contratto.

4. PRENOTAZIONE/DISDETTE

- 4.1 BETA International si riserva il diritto di rifiutare una domanda di Prenotazione
- 4.2 Tutte le domande di Prenotazione devono essere effettuate in conformità al Modulo di Domanda, alle Note per l’espositore e al Prospetto.
- 4.3 Qualsiasi responsabilità di BETA International per il mancato adempimento di una Prenotazione si limiterà all’emissione di una nota di credito pari al valore del Contratto per qualsiasi fattura stilata per tale prenotazione.
- 4.4 Nel caso in cui un Espositore desideri disdire una Prenotazione, BETA International avrà il diritto al recupero dell’intero pagamento dovuto ai fini del Contratto e l’Espositore non può fare affidamento su un’eventuale rinuncia di tale diritto, anche se indicato nel Modulo di Domanda, nelle Note per l’espositore e nel Prospetto ai fini sia del Contratto sia di qualsiasi futura trattativa con BETA International.

5. RISCHIO/POLIZZA ASSICURATIVA

- 5.1 Si richiede che l’Espositore sottoscriva una polizza assicurativa per i dipendenti e una di responsabilità civile pari almeno ai tipi di copertura esposti nel Prospetto.
- 5.2 L’Espositore (unitamente ai propri agenti, funzionari e dipendenti) è responsabile per qualsiasi danno causato a terzi o a beni presso la Mostra e sarà il solo responsabile per qualsiasi obbligazione determinata dalle proprie azioni o omissioni.
- 5.3 La Prenotazione verrà automaticamente terminata immediatamente e senza alcun rimborso se:

(a) L’Espositore riceve una dichiarazione di fallimento o prende accordi o conciliazioni con i propri creditori o in altro modo si avvantaggia di qualsiasi Atto in vigore per il momento per l’abbuono di debitori insolventi, o (essendo un ente giuridico) convoca un incontro di creditori (sia formale sia informale), o viene messo in liquidazione (sia volontaria sia obbligatoria) ad eccezione di una liquidazione volontaria solvibile al solo scopo di ricostruzione o fusione, o se è stato nominato un amministratore giudiziale e/o un direttore amministratore per questa impresa o per qualsiasi sua parte, oppure se è stata approvata una risoluzione o una petizione presentate presso qualsiasi corte per la liquidazione dell’Espositore per la concessione di un ordine di liquidazione relativamente all’Espositore o vengono messi in atto dei procedimenti relativamente all’insolvenza o alla possibile insolvenza dell’Espositore, o

(b) L’Espositore è soggetto a esecuzione o permette l’imposizione di tale esecuzione, sia legale sia generica sul suo patrimonio o contro di lui, oppure non osserva/segue una delle proprie obbligazioni ai fini di questo Contratto o di qualsiasi altro Contratto tra BETA International e l’Espositore, o non è in grado di pagare i propri debiti ai fini dell’articolo 123 della Legge sull’Insolvenza del 1986 oppure se l’Espositore cessa l’attività commerciale; o

(c) In qualsiasi eventualità simile a quanto esposto nei punti (a) o (b) qui sopra relativamente all’Espositore in qualsiasi altra giurisdizione.

- 5.4 Malgrado le disposizioni della sottoclausola 5.3 qui sopra, la Prenotazione verrà estinta immediatamente e senza rimborso da BETA International se l’Espositore infrange una delle condizioni delle clausole.

- 5.5 Nessuna parte di questo Contratto concede all’Espositore qualsiasi diritto relativamente alla proprietà intellettuale posseduta da BETA International.

- 5.6 Con questo Contratto l’Espositore concede a BETA International tali licenze e diritti relativamente alla proprietà intellettuale dell’Espositore come sono richiesti da BETA International per effettuare la pubblicità e la gestione della mostra e, se gli vi è richiesto, aiuterà BETA International nell’utilizzo di qualsiasi proprietà intellettuale di questo tipo.

6. PREZZO

- 6.1 A meno che non venga diversamente concordato per iscritto da BETA International, il prezzo della Prenotazione sarà quello indicato nel riscontro della Prenotazione inviato da BETA International.
- 6.2 Il prezzo della Prenotazione non comprende qualsiasi imposta sul valore aggiunte e costi o spese (compresi quelli relativi al carico,

scarico, trasporto, assicurazione ed altri così come sono stati dettagliati nel Modulo di Domanda, nelle Note per l'Espositore e nel Prospetto) che l'Espositore dovrà pagare quale supplemento o alla scadenza.

7. PAGAMENTO

- 7.1 Il pagamento del costo della Prenotazione scade a norma del Modulo di Domanda, delle Note per l'Espositore e del Prospetto.
- 7.2 È essenziale rispettare la data di scadenza del pagamento.
- 7.3 BETA International non riterrà di avere ricevuto il pagamento fino a quando non ha ricevuto fondi compensati.
- 7.4 Tutti i pagamenti dovuti a BETA International ai fini del Contratto saranno pagabili immediatamente al termine di questo Contratto indipendentemente da qualsiasi altra disposizione.
- 7.5 L'Espositore effettuerà tutti i pagamenti dovuti ai fini del Contratto senza qualsiasi deduzione di qualsiasi tipo sia di compensazione, contoverela, sconto, abbuono o altro a meno che l'Espositore sia in possesso di un ordine giuridico valido che richiede un importo pari a tale abbuono da essere pagato da BETA International all'Espositore.
- 7.6 Se l'Espositore non paga a BETA International la somma dovuta in conformità al Contratto, l'Espositore sarà soggetto al pagamento degli interessi a BETA International su tale somma dalla data di scadenza del pagamento al tasso annuo del 4% al di sopra del tasso base di interesse deciso da Natwest Bank, che matura su base giornaliera fino a pagamento avvenuto sia prima o dopo qualsiasi deliberazione.

8. LIMITE DI RESPONSABILITÀ

- 8.1 Le seguenti disposizioni espongono l'intera responsabilità finanziaria di BETA International (compresa qualsiasi responsabilità per gli atti o le omissioni dei propri dipendenti, agenti e subappaltatori) nei confronti dell'Espositore e relativamente a:
 - (a) qualsiasi inadempimento del Contratto, e
 - (b) qualsiasi rappresentazione, dichiarazione o atto lesivo o omissione compresa negligenza che sorga da o relativamente al Contratto.
- 8.2 Tutte le garanzie, clausole implicite per statuto o diritto consuetudinario (ad eccezione delle clausole implicite nell'articolo 12 del Sale of Goods Act 1979) sono, nei limiti massimi permessi per legge, esclusi dal Contratto.
- 8.3 Nessuna parte di queste condizioni esclude o limita la responsabilità di BETA International per:
 - (a) morte o lesioni personali causate dalla negligenza di BETA International, o
 - (b) dichiarazione fraudolenta.

SI RICHIEDE CHE L'ESPOSITORE PRESTI PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE DISPOSIZIONI DELLA CLAUSOLA 8.4

- 8.4 Soggetto alle clausole 8.2 e 8.3:
 - (a) La responsabilità totale di BETA International a livello di contratto, atto illecito (compresa negligenza o inadempienza degli obblighi legali), falsa dichiarazione o di altra natura, che sorgano relativamente alle prestazioni contemplate dal Contratto sarà limitata al prezzo ricevuto dall'Espositore in conformità al Contratto; e
 - (b) BETA International non sarà responsabile nei confronti dell'Espositore per qualsiasi perdita o danno indiretto o emergente (sia per perdita di utile, perdita di attività, esaurimento di avviamento o di altra natura), costi, spese e qualsiasi altra richiesta di risarcimento per compensazione diretta di qualsiasi tipo (in qualsiasi modo sia stata causata) che sorga in funzione di, o relativamente al Contratto.

9. CESSIONE E SUBLOCAZIONE

- 9.1 L'Espositore non ha il diritto di terminare il Contratto o una sua qualsiasi parte senza il previo consenso scritto di BETA International.
- 9.2 L'Espositore non ha il diritto di sublocare la Prenotazione assegnatagli (o qualsiasi sua parte) senza il previo consenso scritto di BETA International.
- 9.3 BETA International può assegnare il Contratto o qualsiasi sua parte a qualsiasi persona, ditta o società

10. FORZA MAGGIORE

- 10.1 BETA International si riserva il diritto di disdire il Contratto o modificare le condizioni della Prenotazione richieste dall'Espositore (senza alcuna obbligazione verso l'Espositore) se gli viene impedito o va incontro a ritardi nell'esecuzione della propria attività o nel

svolgere la Mostra a causa di circostanze che vanno al di là del controllo ragionevole di BETA International compresi, ma senza limite, casi di forza maggiore, atti di terrorismo, azioni governative, guerra o emergenza nazionale, scontri, sommosse civili, incendio, esplosioni, inondazioni, serrate, scioperi o altre controversie sindacali (sia che abbiano a vedere o meno con la forza di lavoro di una delle due parti), o limitazioni o ritardi nell'ottenere la fornitura di materiali idonei o necessari.

11. GENERALE

- 11.1 Ciascun diritto o rimedio di BETA International ai fini del Contratto è senza pregiudizio rispetto a qualsiasi altro diritto o rimedio di BETA International, sia nell'ambito del Contratto sia al di fuori.
- 11.2 Se viene riscontrato da qualsiasi corte, tribunale o ente amministrativo con giurisdizione di competenza che qualsiasi disposizione del Contratto è completamente o parzialmente illegale, non valida, nulla, annullabile, non tutelabile o ingiustificabile lo sarà, in base a tale illegalità, invalidità, nullità, annullabilità, non tutelabilità o ingiustificabilità, divisibile, e il resto delle disposizioni del Contratto e il resto di tali disposizioni continueranno ad essere in piena forza e vigore.
- 11.3 La mancata applicazione o inapplicazione parziale da parte di BETA International di qualsiasi disposizione del Contratto non verranno interpretate quale rinuncia di qualsiasi diritto nell'ambito del Contratto stesso.
- 11.4 Qualsiasi rinuncia da parte di BETA International di qualsiasi inadempienza di, o di qualsiasi omissione nell'ambito di qualsiasi disposizione del Contratto da parte dell'Espositore non verranno ritenute quale rinuncia di qualsiasi successiva inadempienza o omissione e non avranno alcun effetto sulle altre condizioni del Contratto.
- 11.5 Le parti di questo Contratto non intendono che qualsiasi condizione di questo Contratto sarà esecutiva per legge in virtù della Legge sui Contratti 1999 (Diritti di terzi) per qualsiasi persona che non ne faccia parte.
- 11.6 La formazione, esistenza, costruzione, rendimento, validità e tutti gli aspetti del Contratto saranno determinati dalla legge inglese e le parti sottostanno alla giurisdizione esclusiva delle corti inglesi.

12. COMUNICAZIONI

- 12.1 Tutte le comunicazioni tra le parti relativamente a questo Contratto devono avvenire per iscritto ed essere consegnate a mano o inviate per posta prioritaria prepagata o via facsimile:
 - (a) (in caso di comunicazioni inviate a BETA International) presso la sede legale o presso un indirizzo diverso che verrà notificato all'Espositore da BETA International; o
 - (b) (nel caso di comunicazioni all'Espositore) presso la sede legale del destinatario (se si tratta di una società) o (in qualsiasi altro caso) presso qualsiasi indirizzo dell'Espositore così come indicato in qualsiasi documento che fa parte di questo contratto o a qualsiasi altro indirizzo che sarà stato notificato a BETA International dall'Espositore.
- 12.2 Si ritiene che le comunicazioni siano state ricevute:
 - (a) se inviate per posta prioritaria, 2 giorni (ad eccezione di sabato, domenica e feste nazionali) dopo essere state imbucate (escluso il giorno in cui sono state imbucate);
 - (b) se consegnate a mano, il giorno della consegna;
 - (c) se inviate via facsimile durante una giornata lavorativa prima delle ore 16 al momento della trasmissione o altrimenti il giorno lavorativo successivo.
- 12.3 Le comunicazioni indirizzate a BETA International devono essere contrassegnate da: All'attenzione di Trade Fair Organiser.

13. GIURISDIZIONE

- 13.1 La validità, formulazione, interpretazione e adempimento di queste clausole e di qualsiasi Contratto saranno governate dalla legge inglese. Qualsiasi disputa che sorga in base o relativamente a queste clausole o a qualsiasi Contratto saranno soggette alla giurisdizione esclusiva delle corti inglesi alle quali le parti di questo Contratto con la presente si assoggettano.

Note supplementari

BETA International 2010

Modulo di iscrizione espositori

21-23 FEBBRAIO, 2010 NEC Birmingham, REGNO UNITO

Nome dell'azienda: _____

Nome dello stand (se diverso da quello indicato nel catalogo)

Contatto: _____

Tel: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Indirizzo: _____

C.A.P.: _____

Stato: _____

Indirizzo web: _____

Partita I.V.A.: _____

Le note e i moduli necessari sono reperibili on-line; vi preghiamo di indicare l'indirizzo e-mail giusto, poiché il vostro nome utente e la password vi verranno inviati per posta elettronica.

All'occorrenza fornire anche informazioni sull'iscrizione come socio BETA

Iscrizione associazione Numero socio _____

BETA _____

Noi siamo:

Produttori Importatori

Grossisti Agenti

Associazione Editori

Altro _____

(spuntare più di un'opzione se necessario)

Spazio richiesto

Conformemente a quanto indicato nel prospetto e a qualsiasi altra normativa emessa successivamente noi facciamo domanda per il seguente spazio espositivo:

Tipo di stand (spuntare una sola casella)

NewZone scheme (6m²)

Stand allestito (6m²+)

Spazio intermedio (16m² a 30m²)

Stand open space (32m² o più)

(Gli spazi superiori a 32m² riceveranno il 50% di sconto)

Importi per lo spazio base (esclusa I.V.A.)

	Non socio £/m ²	Socio BETA £/m ²
NewZone Stand (6m ²)		
Anno 1	136.61	136.61
Anno 2	182.15	182.15
Anno 3	204.92	204.92
Stand allestito (almeno 6m ² , standard un lato aperto)	227.69	187.84
Spazio intermedio (da 16m ² to 30m ²)	211.75	174.69
Stand Open Space (almeno 32m ²)	193.54	153.69
Angoli (per unità)	160.00	160.00

Misura dello stand

_____ m x _____ m = _____ m²
Profondità Facciata Area

Quanti angoli

1 angolo (pari a 2 lati aperti)

2 angoli (pari a 3 lati aperti)

4 angoli (tutti i lati aperti, isola)

Equitazione Abbigliamento country

Prodotti per animali domestici

Richiesta di locazione: Colonna: _____ Blocco: _____

Vi preghiamo di consultare il punto "Piano provvisorio" del prospetto o del sito web. Gli organizzatori faranno del loro meglio per accontentarvi ma si riservano il diritto di assegnare gli stand a loro discrezione.

Prodotti da esporre: _____

Comments or Requests: _____

Firma: _____
(firmatario debitamente autorizzato)

Posizione: _____

Nome (in stampatello): _____

Data: _____

Gli stand saranno assegnati al ricevimento di un pagamento cauzionale e tutti gli stand devono essere pagati per intero prima dell'inizio della fiera.

Si prega di compilare e rispedire a:-

BETA International, Stockeld Park, Wetherby, West Yorkshire LS22 4AW

Tel: +44 (0) 1937 582111 Fax: +44 (0) 1937 582147/582778 Email: jamesp@beta-int.com

www.beta-int.com

BETA International, Stockeld Park, Wetherby
West Yorkshire, LS22 4AW, UK

Tel: +44 (0) 1937 582111

Fax: +44 (0) 1937 582147/582778

tradefair@beta-int.com

www.beta-int.com

BETA International 2010

A Better Way To Do Business

As we enter the second decade of the 21st Century, the face-to-face business opportunity has become ever more precious. BETA International 2010 will deliver influential buyers from the equestrian, country clothing and pet product sectors from around the world direct to your exhibition stand.

Communications technology is no match for a hand-shake; internet websites cannot enable your trade customers to examine, touch or smell your products. Buyers come to BETA International with open minds; for inspiration; ideas and information. They come to talk, to get involved, to interact with exhibitors.

From potential new stockists to established retail chains, visitor attendance at BETA International is annually and independently audited by ABC (Audit Bureau of Circulation).

Over three days, BETA International attracts a guaranteed trade-specific audience unavailable elsewhere in the world. This prospectus explains how you can make the most of this opportunity. You can also find out how to enhance your presence by participating in the Fashion Show, Demonstration Arena, New Product Gallery and Innovation Awards.

Book your stand before March 6th, 2009 and claim a 2.5% early commitment discount (subject to terms).

A prompt payment rebate scheme is also available to exhibitors.

We look forward to welcoming you to BETA International 2010...

www.beta-int.com

Telephone: +44 (0) 1937 582111

Contents:

Section	Page	Section	Page
1. Fair Details	45	7. Exhibitor Responsibilities	51
2. BETA International 2010	45	8. Catalogue	52
3. Booking a Stand	46-47	9. Publicity	52
4. Payment	48	10. Smoking	52
5. Cancellation	49	Standard Terms & Conditions	53-54
6. At the Fair	50	Application Form	56



BETA International 2010 is audited by ABC

BETA
International
2010
21-23 February 2010
www.beta-int.com

1. Fair Details

1.1. Organiser

Equestrian Management Consultants Limited
BETA International, Stockeld Park, Wetherby,
West Yorkshire, LS22 4AW, United Kingdom.

Tel: +44 (0) 1937 582111. Fax: +44 (0) 1937 582147.
Email: tradefair@beta-int.com Website: www.beta-int.com

BETA International is organised by Equestrian Management Consultants Limited (EMC), a company registered in the UK with registration number 1330996 and having its registered office at Stockeld Park, Wetherby, LS22 4AW. EMC is a wholly owned subsidiary of the British Equestrian Trade Association.

1.2. Dates

Sunday 21, Monday 22 & Tuesday 23 February 2010

1.3. Times Open to visitors

9.30am - 6.30pm on Sunday 21 February 2010
9.30am - 6.30pm on Monday 22 February 2010
9.30am - 5.00pm on Tuesday 23 February 2010

1.4. Venue

Halls 6,7 & 8
National Exhibition Centre,
Birmingham, UK, B40 1NT
Tel: +44 (0)121 780 4141

1.5. Visitor Admittance Policy

The Fair is open to companies in the equestrian, country clothing, pet, shooting, country, outdoor pursuits and allied trades only; this does not include riding schools, livery yards, trainers or gamekeepers.

1.6. Terms & Conditions

Participation in BETA International is subject to our Standard Terms & Conditions and all obligations and responsibilities set out in the Application Form, Exhibitor Online Manual and this Prospectus. You are strongly advised to read all these documents thoroughly. Standard Terms and Conditions can be found at the end of this document. The BETA International Trade Fair Committee reserves the right to make further regulations as they see fit, from time to time, for the proper organisation of the Fair but will endeavour to inform exhibitors of any changes as soon as possible.

2. BETA International 2010

There are two areas at BETA International - Equestrian and Clothing Country. Exhibitors should indicate in which area they wish to exhibit.

A scheme to provide a highly cost effective start up is available for new exhibitors and small companies. Stands of 2m x 3m, are provided in specific areas, each with shell scheme, lighting and furniture. Discounts on the Standard Shell Scheme rates will be 40%, 20% and 10% for 1st, 2nd and 3rd year exhibitors respectively. In order to qualify under this scheme, potential exhibitors should not have exhibited generally at BETA International before.

2.1. Provisional Trade Fair Preparation Timetable 2009

6 March	Early Commitment Deadline
September	Exhibitors' Online Manual available
1 October	Deadline for Applications and Deposits
1 October	Stand Allocation begins
November	Stand Invoices Mailing
11 December	Deadline for payment of Stand Invoices
2010	
11 January	First Visitor Badge Mailing
19 January	Overseas Exhibitor Badges Mailing
31 January	BETA Membership Subscription deadline
2 February	UK Exhibitor Badges Mailing
19 February	Open Space Stands Commence Build Up
20 February	Shell Stands Commence Build Up (under 12m ²)

21, 22 & 23 February BETA International

3. Booking A Stand

3.1. Applications

Applications for space must be made by the company to which the stand should be invoiced. All invoices and information will then be sent to this company. All Application Forms submitted after 1 October 2009 must be accompanied by the correct deposit, see section 3.5, Deposits.

Once an Application has been accepted, the Exhibitors' Online Manual will be made available.

3.2. Fair Layout

The layout of BETA International 2010 shown on the back of this prospectus is provisional. Exhibitors should indicate on the Application Form which area (Equestrian or Clothing Country) they would like to be placed in and also a preferred location within that area.

3.3. Eligibility

Merchandise to be exhibited must be relevant to equestrian, country clothing, pet, shooting and country and outdoor pursuits markets. If in doubt ask the Organiser. Manufacturers, wholesalers, representatives, importers and agents whose products are eligible may exhibit. Agents and importers must supply evidence of their sole right to sell goods on behalf of their principals in the UK market if required.

3.4. Deadlines for Applications

BETA International 2009 Exhibitors who have applied for stand space at BETA International 2010 by 6 March 2009 will receive a discount of 2.5% on the net price of stand space booked. Eligibility for the Early Commitment Discount is subject to payment of the correct deposit and stand invoice by the due dates and also paid up BETA Membership where relevant. The final deadline for receipt of application forms before space allocation begins is 1 October 2009. Applications for stand space after this date will be given space where possible. Please refer to 3.15 Space Allocation for conditions relating to the allocation of Stand Space.

3.5. Deposits

The deposit for BETA International 2010 is 10% of the total stand charge (plus VAT at 15% or the current rate) payable to 'BETA International' (See Application Form). Deposits for applications received before 1 October 2009 must send their deposits by that date. All applications submitted after 1 October 2009 for stand space must be accompanied by the correct deposit. Cheques may be post-dated to 1 October 2009.

3.6. Late Applications

Applications for space received after 1 October 2009 will be considered where possible but only if the application is accompanied by the deposit. Such applications take second priority for placement. Stands booked / allocated after 4 February 2010: the exhibitor may be charged a 10% surcharge and the stand payment must be sent immediately upon allocation of the stand.

3.7. Space Rental Charges

Prices for 2010 are quoted in Pounds Sterling (£). See 4.2 How to make Payments.

Space:

The first 32 square metres (m²) will be charged at the stated prices per square metre. Space booked at 32m² and over receives a 50% discount.

Corners:

For stands between 32m² and 48m² corners are half price. Corners are FREE for stands larger than 48m².

Multiple Storey (Double Decker) Stands:

Second and third floors are not charged at the full area rate but at 50% of the average rate per square metre of the ground floor. Floor area bridging an aisle will be included in the upper floor charge.

Basic Space Rates

	Non Member £/m ²	Association Member £/m ²
NewZone Stand (6m ²)		
Year 1	136.61	136.61
Year 2	182.15	182.15
Year 3	204.92	204.92
Shell Scheme (min. 6m ² , standard one open side)	227.69	187.84
Intermediate Space (16m ² to 30m ²)	211.75	174.69
Open Space (min size 32m ²)	193.54	153.69
Corners each	160.00	160.00

All figures exclude VAT @ 15% or the current rate.

Association Members

Paid up members of BETA are eligible for the lower rate per square metre as shown in the Association Member rate column providing they are paid up members at the time of application and exhibiting. This does not apply to the NewZone Stand scheme. PLEASE NOTE: BETA Members must be paid up members by 31 January, 2010, and membership applications should be received before 31 October 2009.

Early Commitment Discount and Prompt Payment Rebate

A discount of 2.5% on the net price of stand space booked will be given to an exhibitor who commits to space before 6 March 2009. The discount takes the form of a payment, to be sent by Bank Transfer in March/April 2010. Details can be found in section 4.5. In addition, a Prompt Payment Rebate of 5% of the net price of the stand is available. Details can be found in Section 4.6. Eligibility for the Early Commitment Discount and the Prompt Payment Rebate is subject to payment of the correct deposit and stand invoice by the due dates and also paid up BETA Membership where relevant.

In the interest of Exhibitors no refunds under £75 will be made to overseas bank accounts. Credits will be carried forward to the next Trade Fair unless otherwise agreed.

3.8. Minimum Stand Sizes

NewZone - 6m². Available for eligible exhibitors in their first, second or third year of exhibiting.

Shell Scheme Minimum - 6sqm. Minimum depth from front to back 2m, stand size normally increases in increments of 2m².

Intermediate - Between 16m² and 30m².

Open Space Minimum - 32m².

Split Stands

Exhibitors may split their stand between the separate areas but not within an area, without loss of space discount, provided the larger of the two stands is 32m² or more and the smaller is not less than 8m². Exhibitors may take a combination of open and shell. If the smaller is less than 32m² it will be charged at the shell scheme rate less any volume discount based on the combined size of the two (or three) stands. Corners will be charged separately for each stand at normal corner terms.

3.9. Services Provided For All Exhibitors

All exhibitors to the Trade Fair will receive a four month complimentary Subscription to Equestrian Trade News (ETN) in order to allow the Stand Manager to be as well informed as possible. In addition the following are provided:

Cleaning - On stand and gangway cleaning (providing access is available).

Carpeting - Walkway and stand carpeting.

Heating - Background heating.

Press Office - Press handout service and use of the Press Office.

Advice - Sales and marketing advice and information.

Publicity - Fair publicity and PR in UK and abroad including free promotional leaflets.

Interpreters - Use of reception desk interpreter on a limited basis.

Catalogue - One free copy per stand: entry in catalogue of company name, address and contact numbers, product listing; translation of 30 words in English of descriptive text into French, German and Italian.

Visitor list - A full list of all visiting company names will be sent to each exhibitor after the Fair. This is provided for information purposes only and is not to be used for the purposes of any direct or indirect

marketing by you. For the purposes of ensuring security of the information, sleepers will be used. Further, the list is not to be forwarded to any third party for any commercial or non-commercial purpose. For the avoidance of doubt, reproduction, copying or other distribution in any form is prohibited.

3.10. NewZone Stands

A scheme to provide a highly cost effective start up is available for new exhibitors and small companies. Stands of 2m x 3m, are provided in specific areas, each with shell scheme, lighting and furniture. Discounts on the Standard Shell Scheme rates will be 40%, 20% and 10% for 1st, 2nd and 3rd year exhibitors respectively. In order to qualify under this scheme, potential exhibitors should not have exhibited generally at BETA International before.

As Shell Scheme below with the addition of a fluorescent light, 2 chairs, and table. Other services available at additional costs as other schemes.

3.11. Shell Scheme Stands

Shell Scheme - Alterations to the layout of Shell Scheme Stands can only be made with the prior consent of the Organisers. Our contractors are using a wood modular system, finished in an attractive velcro compatible grey fabric. Wall 2,440mm high, 50mm thick.

Carpet - The Trade Fair is fully carpeted.

Fascia - White name board with black lettering. BETA Members' logo included.

Muslin ceiling - Included for shell scheme stands.

Lighting - Fluorescent lighting is provided according to stand size. A comprehensive range of alternative light fittings and services are available through the official lighting contractor.

Electrical Supply - Electrical power supply and sockets are **NOT** included with the shell scheme stand package. **A small fuse board** will be located on each stand at the top of a wall panel or behind the fascia panel.

3.12. Intermediate Stands

A stand of between 16 and 30 square metres on an open space format, subject to availability. Stand plans will be required.

3.13. Open Space Stands

Carpet is provided. Everything else extra to be supplied by the exhibitor.

Please also note that runs of solid walling along gangway edges is forbidden. Solid walls must not exceed 4m in length. Walling should be broken by see-through glazed panels or open areas.

3.14. Complex Structures

A Complex Structure is a Stand which is any of the following: multi-storey including raised platforms of over 600mm, over 4m in height, requiring foundations, with a travel distance of over 10m to a gangway or which has a closely seated audience of more than 15 people.

If your stand falls into any of these criteria, you must notify the Organisers immediately who will provide you with additional information.

3.15. Space Allocation

Stand Allocations will be made on and after 1 October 2009. Provisional Allocations may be made before this date. An order for a booking of space does not guarantee an offer of the exact space or location requested. The offer may not be precisely the same as that requested. The Organisers reserve the right to move an exhibitor from a previously established stand site.

All correct Applications will be put on the Waiting List initially. Application forms sent by Fax will not be considered until they are supported by the original form. The Organiser will notify all Applicants of their Space Allocation, Stand Dimensions and Stand Number as soon after the deadline as possible. No notification means that you are still on the Waiting List.

Existing Exhibitors

If you do not hear you should assume you are still on the waiting list unless you are informed to the contrary. So far as possible exhibitors will be offered a site corresponding to the preference marked on the floor plan enclosed or otherwise the position occupied the previous year. A change in size may well result in a change in location.

An Allocation of space will not be confirmed until the correct deposit has been paid in full. Failure to submit an Application for space or to pay the required deposit by the deadline of 1 October 2009 may result in the allocation of your site request, including a site occupied at any previous Fair, to another Exhibitor.

First Time Exhibitors

Applicants should indicate on the floor plan attached to the application form where they would prefer to be sited. The Organisers cannot promise to give exhibitors exactly the site requested but they will do their best. Sites will be offered on a first come first served basis so far as possible but the Organiser will take into account the products being exhibited when deciding who to accept.

3.16. Acceptance of stand offers

Any offer of space to a potential exhibitor will be confirmed in writing. The deadline for accepting such a written offer is one week after the date of the offer; Acceptance will be assumed if no further written correspondence is received from the applicant. Should an exhibitor refuse an offer, their name will be re-instated on the waiting list pending availability of an alternative site. A return to the waiting list for refusing a stand does not give an exhibitor precedence over other companies on the waiting list. Normal forfeit and cancellation terms apply (see Section 5).

3.17. Alterations

If you wish to increase or decrease your stand size or move after you have applied for space, you MUST tell the organisers by 1 October 2009. You may not be offered the same site. Normal Cancellation and Forfeit terms apply. (See Section 5).

3.18. Sub-Letting

Sub-letting is not permitted under any circumstances.

4. Payment

4.1. Payment Deadlines

All fees and other payments must be made with cleared funds into the BETA International bank account by their due dates, as specified in this Prospectus, the Exhibitors Online Manual and on invoices. Exhibitors must adhere to deadline dates shown in the Exhibitors Online Manual for services provided by the Organiser. It will be assumed that any exhibitor not meeting a deadline date does not require the facility offered other than mandatory services.

4.2. How to make Payments

Payment may be made in one of the following ways:

- a) By cheque in sterling made payable to 'BETA INTERNATIONAL', drawn on a British Bank. Sterling & Euro Cheques drawn on foreign banks will be rejected.
- b) By Bank Transfer - Pounds Sterling (£).

Account BETA International
Bank National Westminster Bank plc
Address 119 High Street, Hungerford,
Berkshire, RG17 0LX, England

Swift Code NWBKGB2L

£ Sterling

Account No Sort Code
79243959 60-11-28

International Bank Account Number (IBAN)
GB96 NWBK 601128 79243959

- c) Visa or Mastercard payments are accepted. Details required are: card number, expiry date, start date, security number and name on card. Also registered house number and postcode/zip code where applicable.

4.3. Bank Charges

Any bank charges totalling £10 and over incurred for the transfer of monies will be passed on to the exhibitor and must be paid prior to the Trade Fair.

4.4. Late Payment Penalties

The Organiser reserves the right to cancel any application made by an exhibitor if they fail to make payments by due dates and to forfeit any deposit and/or any other sum already paid. The Organiser reserves the right to transfer an exhibitor from an established site position if invoices are not settled by the due dates. Late applications and payments may be subject to a 10% surcharge. Exhibitors who have not paid for their stand in full, with funds cleared in the trade fair bank account, by 4 February 2010 will be withdrawn from the exhibition. If the organiser is unable to reallocate the stand, the original exhibitor will be liable for the full stand cost or the difference. An exhibitor who has contracted to take space verbally or in writing will be charged for the agreed space even though the exhibitor subsequently cancels or fails to exhibit unless a cancellation has been accepted by the organiser in writing. (See also Space Allocation and How to Make Payments.) BETA Members who have not paid their subscription by 31 January 2010 will have to pay the non-member rate.

4.5. Early Commitment Discount

BETA International offers a discount of 2.5% on the net price of stand space booked before 6 March 2009. The discount takes the form of a payment **to be sent by bank transfer** in March/April 2010. In the interest of Exhibitors no refunds under £75 will be made to overseas bank accounts. Credits will be carried forward to the next Trade Fair unless otherwise agreed. To be eligible you must fulfil all of the following criteria:

1. We must receive your stand booking by 6 March 2009 and deposit (cleared funds) by 1 October 2009;
2. We must receive your full payment for stand space by the due date stated on the stand invoice, which in most cases will be 11 December 2009;
3. If you are a BETA member, BETA must receive payment for your BETA membership subscription by 31 January 2010.

4.6. Prompt Payment Rebate

BETA International offers a rebate to all exhibitors who exhibit at the fair and pay on time. The rebate takes the form of a payment for 5% of the net value of the stand, **to be sent by bank transfer** in March/April 2010. In the interest of Exhibitors no refunds under £75 will be made to overseas bank accounts. Credits will be carried forward to the next Trade Fair unless otherwise agreed. To be eligible you must fulfil all of the following criteria:

1. We must receive your stand booking and deposit (cleared funds) by 1 October 2009;
2. We must receive your full payment for stand space by the due date stated on the stand invoice, which in most cases will be 11 December 2009;
3. If you are a BETA member, BETA must receive payment for your BETA membership subscription by 31 January 2010.

Please ensure cheques for Trade Fair charges are made out to 'BETA International' and cheques to pay BETA subscription are payable to 'BETA'. You should allow for slow post over Christmas and the holiday period.

5. Cancellation

5.1. Written Confirmation

Notice of cancellation must in all cases be given in writing and sent by recorded delivery letter, e-mail or facsimile transmission to the Organiser at BETA International, Stockeld Park, Wetherby, West Yorkshire, LS22 4AW, United Kingdom.

Fax: +44 (0) 1937 582147. E-mail: tradefair@beta-int.com

5.2 Up to 1 October 2009

Deposits will be returned if notice of cancellation is received by the Organiser on or before the closing date of 1 October 2009.

5.3. After 1 October 2009

Receipt by the Organiser of notice of cancellation after 1 October 2009 will result in the forfeiture of the deposit paid.

The Organiser will use reasonable endeavours to find a suitable replacement exhibitor. If a replacement can be found all or part of the fee (not including deposit) may, at the sole discretion of the Organiser, be credited to the cancelling exhibitor. If a replacement cannot be found the whole fee will be due and forfeit plus any surcharges.

6. At The Fair

6.1. Travelling to the National Exhibition Centre

The NEC Birmingham is situated east of Birmingham in the centre of England. It is reached by car from the M42 motorway, by air via Birmingham International Airport which is next to the NEC or by rail using Birmingham International Station which is at the NEC and connected by pedestrian walkway to the Halls. The rail journey from London is 1 hour 20 minutes. Trains run every half hour from London.

6.2. Build up and Breakdown

Broadly, open space exhibitors will be able to start build-up of the stands on Friday 19 February and shell scheme exhibitors will have access on Saturday 20 February. An itemised schedule of access times will be included in the Exhibitors Online Manual.

6.3. Sales Areas

All exhibitors' displays and selling activities must be confined to those areas designated by the Organiser. STOCKROOMS and ALL CAR PARK AREAS are specifically excluded from designation as 'sales areas'.

6.4. Touting & Leafleting

Touting is forbidden. Anyone found to be touting in the halls and public areas will be expelled - this may include soliciting of business on another exhibitor's stand. No sales literature may be given away outside your stand area. No publicity stickers outside your stand area are permitted. Sample bags will be held outside the hall area for collection after the close of the Fair or on departure unless accompanied by a letter from an exhibitor confirming that the samples are for display. Visitor badges should be clearly displayed for exhibitors' information. **Badges to be worn at all times.**

6.5. Parking

There is ample free parking. Exhibitors' vehicles are held in the Lorry Park during build up and breakdown. Cars use the North Car Park during build up. Visitors and exhibitors use the North Car Park which is 5 minutes walk from the entrance. Once this Park is full visitors will be diverted to other parks. A shuttle bus service operates from all car parks.

6.6. Accommodation and Hotels

Reservation Highway are the official hotel booking agents for BETA International 2010 and have contracted various hotels offering exhibitors a choice of facilities and price scale within easy reach of the NEC. Reservation Highway Tel: +44 (0) 1423 525577 Fax: +44 (0) 1423 525599, Email: admin@reservation-highway.co.uk

The Organiser is not responsible for providing accommodation. All hotel expenses incurred by exhibitors are their own responsibility and must be settled in accordance with the individual hotel's accounting procedure.

6.7. Extras

All exhibitors must pay for: Electrical power (other than supplied as part of the standard schemes); catalogue

advertising; participation in Fashion Show (see section 6.13); New Product Gallery (see section 6.14); Demonstration Arena (see section 6.15); furniture (full details in the Exhibitors Online Manual).

6.8. Exporting

Buyers from all over the world will be invited. In 2008 we had buyers from 45 countries. You are strongly advised to provide prices and literature in as many different languages as is feasible.

6.9. Electricity and Lighting

Power must be ordered from the official contractors, who apply to the NEC for an overall supply. Tariff details will be provided with your Exhibitors Online Manual. Extra power is required for appliances such as fridges, kettles, televisions, videos etc. You should make arrangements direct with the official contractor (details in Exhibitors Online Manual). Bulbs and spot lights can be ordered from the official contractor.

6.10. Meeting Rooms

Meeting rooms are available. Please apply through the Organiser. Basic boardroom furniture and catering facilities are available in the meeting rooms on request. Meeting rooms will not be sold to non exhibitors. Details in the Exhibitors Online Manual. Early booking is advised, as there are several exhibitions on at the same time as BETA International, requiring use of the NEC's rooms.

6.11. Visitors

Admission will be confined to Trade Visitors, official Fair Guests and the Press. Trade visitors other than the Press must be bona fide retailers, wholesalers, distributors, importers, agents or manufacturers stocking or selling equestrian, country pursuits, pet or related products and services.

Visitors will be asked to pre-register and, if eligible, will be issued with a badge and will be admitted free. If not pre-registered they will be charged £10.00 per company. Every effort will be made by the organiser to prevent ineligible visitors gaining admission. Visitors can pre-register on the internet at www.beta-int.com

6.12. BETA Retail Members Travel & Accommodation Subsidy

BETA Retail Members visiting BETA International 2010 on at least two days are entitled to a £50 subsidy per company.

Designed to off-set the cost of travel and/or accommodation during the exhibition, the payment is available regardless of whether or not the retailer stays overnight.

To make a claim, contact the BETA office on tel +44 (0) 1937 587062 or email tinar@beta-int.com. Any Retail Member who is an exhibitor is not eligible to claim this discount. Claims must be made within 3 months of the Fair's conclusion.

6.13. Fashion Show

The Fashion Show will be located in the exhibition area. Every effort will be made to keep noise to a minimum but some music will be audible during the show which takes place three times daily (twice on Tuesday). Rates will be issued to all Exhibitors with the Exhibitors' Online Manual or refer to www.beta-int.com.

The Fashion Show gives exhibitors the opportunity to show their garments to the best advantage. Professional models will be used for each show. No garment may be shown more than once in ladies' or men's. The Organiser reserves the right to organise the show as it sees fit. Acceptance of accessories (whips, spurs, stock pins etc) will be at the discretion of the organiser. The Fashion Show will be choreographed with music and will be well lit. Retailers will be encouraged to go and watch the Fashion Show by public address announcements.

6.14. New Product Gallery

An area for the promotion and display of New Products will be provided again for which full details including costs can be found within the Exhibition Online Manual or refer to www.beta-int.com

6.15. Demonstration Arena

An arena for the demonstration of products with horses as required is available. Details and costs can be found within the Exhibition Online Manual or refer to www.beta-int.com

6.16. Innovation Awards

The BETA International Innovation Awards, judged in six categories, are among the equestrian industry's most valuable accolades. Judged by an independent panel, entry is free to all exhibitors with products new onto the market within the last 12 months. A high profile awards presentation happens during BETA International with the winners enjoying extensive press coverage.

7. Exhibitor Responsibilities

7.1. Health & Safety

As an exhibitor, you must ensure the safety, health and welfare of your employees, contractors and visitors as far as is reasonably practicable throughout the exhibition. You should ensure that your actions (or inactions) do not give rise to accidents, injuries or unsafe working environments, provide proper information, instruction and training and supervise all parties throughout the show. You should also check that any contractors, suppliers, agents etc that you may be using have a Health & Safety policy suitable to the exhibition environment.

Among the statutory duties owed under Health & Safety legislation, a suitable and sufficient Risk Assessment should exist in respect to all the significant risks in the business. This should be a written document. You will be required to give written confirmation to the organiser that you have complied with these requirements.

7.2. Insurance

Whilst we take every precaution to protect your property during the event we are not responsible for any loss or damage and we recommend that you arrange suitable insurance cover.

You are responsible for insuring against any legal liability incurred in respect of injury or damage to property belonging to third parties. In addition to this you should protect your expenditures against Abandonment and Cancellation or Curtailment of the event due to reasons beyond our control.

Fire and theft: Exhibitors are strongly advised to insure their exhibits and display aids when on show. Again exhibitors should check with their Insurance Brokers as this coverage could be an extension to a standard policy.

Employee and Public Liability: Each exhibitor is required to take out Employee and Public Liability insurance cover for at least £5m. This exhibition cover is usually available as an extension to the exhibitor's standard trading policy.

Exhibitors are accepted only on the basis that they Warrant that they are correctly insured. The Organisers reserve the right to see evidence of adequate insurance. A spot check will be taken before the Fair. Professional Security will be on duty day and night.

7.3. Personnel

Stands must be manned throughout the Fair by at least one nominated person who must be an employee or agent of the exhibitor. When agents are assisting on the stand they must not introduce or display different merchandise/price lists to those shown or manufactured by their stand principal(s) either on or outside the Fair premises.

7.4. Exhibitor Badges

Exhibitor badges will be sent out in advance for BETA International 2010. However if there is a balance owing to BETA International on any account, the badges will be held in the Organiser's Office until that account is cleared. All representatives of exhibitors must wear the 'BETA International Exhibitor' badge provided by the Organiser; any exhibitor who does not agree to his staff wearing a badge will not be allowed to exhibit.

7.5. Freight and Storage

Exhibitors are responsible for organising delivery of exhibits and for their removal within the period allotted for build up and break down. Names of contractors will be supplied with the Exhibitors Online Manual. No storage facilities are provided by the organiser.

7.6. Late Breakdown

Any extra costs incurred as a result of late breakdown are chargeable to the exhibitor responsible.

7.7. Overseas Exhibitors

All publicity material must be in English and you are advised to quote prices in Pounds Sterling and Euros. Other languages at the exhibitors' discretion. You are strongly advised to provide information in French, Italian, Spanish and German.

7.8. Sending Invitations to Visitors

Exhibitors may invite only bona fide retailers, feed merchants and other persons genuinely connected with exhibitors. Persistent complaints about visitors traced to an exhibitor may lead to that exhibitor not being allowed to exhibit in the future. Entrance will be free to all pre-registered visitors but there will be a £10.00 per business charge, to those not pre-registering and arriving on the day.

Overseas visitors: should exhibitors wish to pre-register on behalf of overseas clients they must fill in a registration form (available within the Exhibitor Online Manual or on request from the Organiser) with all the relevant visiting company details.

8. Catalogue

8.1. Free Listing

All exhibitors will be listed in the catalogue free of charge under their company name, address and telephone, fax, email and website together with the name of the stand representatives (max 2). Exhibitors are also listed by stand number in the Product Listing section of the catalogue.

8.2. Translated text

As an additional service exhibitors may submit 30 words of descriptive text which will be printed under the entry, and, like the rest of the catalogue it will appear in four languages - English, German, French and Italian. There is no charge for this service.

8.3. Advertising

Format: 80mm x 197mm, ring bound.

Rates can be found within the Exhibition Online Manual
For details, please contact the organisers:

Tel: +44 (0)1937 582111, Email: sales@beta-int.com

9. Publicity

9.1. Media

BETA International 2010 will be prominently advertised in the Equestrian Trade News. It will also be prominently featured in equestrian trade, country clothing, pet products and outdoor UK and overseas media. BETA International also has a very successful website (www.beta-int.com). An editorial feature in the February issue of ETN will preview the Fair in depth.

9.2. Registration Forms

There will be a central mailing of badges and registration forms. Visitors may also register on our web site at www.beta-int.com. A registration form will not necessarily ensure admission to the Fair. A badge will be sent to all those who have pre-registered.

9.3. Leaflets

Promotion leaflets and registration forms will be circulated to each exhibitor. These should be used to supplement the official mailing. Please invite genuine trade visitors only. The Organiser may refuse entry to any visitor not able to prove that they are genuine trade buyers.

9.4. Public Relations

A full programme of press releases will be undertaken before and after the Trade Fair.

9.5. Press Office

A Press Office will be available at the Fair.

10. Smoking

Please note that smoking will not be allowed at BETA International 2010 in accordance with the Health Act 2006.

Standard Terms And Conditions

1. INTERPRETATION

- 1.1 In these conditions the following words have the following meanings:

"Application Form" means the application form issued from time to time by BETA International for applications for Bookings;

"BETA International" means Equestrian Management Consultants Limited (Co. No. 01330996) whose registered office is at Stockeld Park, Wetherby, West Yorkshire LS22 4AW trading as BETA International;

"Booking" means the right to exhibit products or services at the Exhibition (and the reservation to do so);

"Contract" means any contract between BETA International and the Exhibitor for a Booking, incorporating these conditions;

"Exhibition" means the BETA International Trade Fair 2010;

"the Exhibitor" and/or **"you"** means the person(s), firm or company who wishes to exhibit their products or services at the Exhibition organised by BETA International;

"Exhibitor Notes" means the exhibitor notes issued from time to time by BETA International in relation to the Exhibition; and

"Prospectus" means the prospectus issued from time to time by BETA International in relation to the Exhibition.

- 1.2 In these conditions references to any statute or statutory provision shall, unless the context otherwise requires, be construed as a reference to that statute or statutory provision as from time to time amended, consolidated, modified, extended, re-enacted or replaced.
- 1.3 In these conditions references to the masculine include the feminine and the neuter and to the singular include the plural and vice versa as the context admits or requires.
- 1.4 In these conditions headings will not affect the construction of these conditions.

2. APPLICATION OF TERMS

- 2.1 Subject to any variation under condition 2.5 the Contract will be on these conditions to the exclusion of all other terms and conditions (including any terms or conditions which the Exhibitor purports to apply under any purchase order, confirmation of order, specification or other document) save as provided for in condition 2.2.
- 2.2 The Exhibitor shall be bound by all obligations and responsibilities set out in the Application Form, Exhibitor Notes and Prospectus and any breach of any such obligations or responsibilities shall be deemed to be a breach by the Exhibitor of its obligations under these conditions.
- 2.3 Notwithstanding the provisions of condition 2.2 and the contents of the Application Form, Exhibitor Notes and Prospectus, the maximum liability or obligations of BETA International in respect of any Contract is as set out in these conditions.
- 2.4 In the event that there is any conflict between the interpretation of the rights and obligations of the parties under the Application Form, Exhibitor Notes or Prospectus and these conditions, the contents of these conditions shall prevail.
- 2.5 These conditions apply to all BETA International's dealings with any Exhibitor and any variation to these conditions and any representations about the Booking shall have no effect unless expressly agreed in writing and signed by the Organisers of BETA International, Equestrian Management Consultants Limited.
- 2.6 Each order for a Booking by the Exhibitor shall be deemed to be an offer by the Exhibitor to purchase a Booking subject to these conditions.
- 2.7 No order for a Booking placed by the Exhibitor shall be deemed to be accepted by BETA International until a written acknowledgement of order is issued by BETA International. BETA International shall have discretion to accept an offer notwithstanding that no deposit has been received.
- 2.8 The Exhibitor must ensure that the terms of its order and any applicable specification are complete and accurate.

3. DESCRIPTION

- 3.1 The description of the Booking shall be as set out in BETA International's acknowledgement.

- 3.2 All drawings, descriptive matter, specifications and advertising issued by BETA International and any descriptions or illustrations contained in BETA International's acknowledgement, catalogues or brochures are issued or published for the sole purpose of giving an approximate idea of the Booking. They will not form part of this Contract.

4. RESERVATIONS/CANCELLATIONS

- 4.1 BETA International reserves the right to refuse any application for a Booking.
- 4.2 All applications for Bookings must be made in accordance with the Application Form, Exhibitor Notes and Prospectus.
- 4.3 Any liability of BETA International for failure to honour a Booking shall be limited to issuing a credit note at the Contract rate against any invoice raised for such Booking.
- 4.4 In the event that an Exhibitor wishes to cancel a Booking, BETA International shall be entitled to recover full payment due under the Contract and any waiver of such right (even if indicated in the Application Form, Exhibitor Notes and Prospectus) cannot be relied upon by the Exhibitor in respect of either the Contract or any future dealings with BETA International.

5. RISK/IP

- 5.1 The Exhibitor is required to take out employee and public liability insurance for at least the levels and standard of cover set out in the Prospectus.
- 5.2 The Exhibitor (together with its agents, officers and employees) is responsible for any damage caused to people or property at the Exhibition and shall be solely responsible for any liability arising from its actions or omissions.
- 5.3 The Booking will automatically be terminated immediately and without refund if:
- (a) the Exhibitor has a bankruptcy order made against him or makes an arrangement or composition with his creditors, or otherwise takes the benefit of any Act for the time being in force for the relief of insolvent debtors, or (being a body corporate) convenes a meeting of creditors (whether formal or informal), or enters into liquidation (whether voluntary or compulsory) except a solvent voluntary liquidation for the purpose only of reconstruction or amalgamation, or has a receiver and/or manager, administrator or administrative receiver appointed of its undertaking or any part thereof, or a resolution is passed or a petition presented to any court for the winding up of the Exhibitor or for the granting of an administration order in respect of the Exhibitor, or any proceedings are commenced relating to the insolvency or possible insolvency of the Exhibitor; or
- (b) the Exhibitor suffers or allows any execution, whether legal or equitable, to be levied on his/its property or obtained against him/it, or fails to observe/perform any of his/its obligations under the Contract or any other contract between BETA International and the Exhibitor, or is unable to pay its debts within the meaning of section 123 of the Insolvency Act 1986 or the Exhibitor ceases to trade; or (c) any event comparable to the events set out in (a) or (b) above occurs in relation to the Exhibitor in any other jurisdiction.

- 5.4 Notwithstanding the provisions of sub-clause 5.3 above, the Booking may be terminated immediately and without refund by BETA International if the Exhibitor breaches any of the terms of the conditions.
- 5.5 Nothing contained in the Contract grants the Exhibitor any rights in respect of the intellectual property owned by BETA International.
- 5.6 The Exhibitor hereby grants to BETA International such licenses and rights in respect of the Exhibitor's intellectual property as are required by BETA International for the publicising and running of the Exhibition and shall upon request assist BETA International in its use of any such intellectual property.

6. PRICE

- 6.1 Unless otherwise agreed by BETA International in writing the price for the Booking shall be the price set out in BETA International's acknowledgement of the Booking.
- 6.2 The price for the Booking shall be exclusive of any value added tax and all costs or charges (including those in relation to loading, unloading, carriage, insurance and others as detailed in the Application Form, Exhibitor Notes and Prospectus) all of which amounts the Exhibitor will pay in addition when due.

7. PAYMENT

- 7.1 Payment of the price for the Booking is due in accordance with the Application Form, Exhibitor Notes and Prospectus.
- 7.2 Time for payment shall be of the essence.
- 7.3 No payment shall be deemed to have been received until BETA International has received cleared funds.
- 7.4 All payments payable to BETA International under the Contract shall become due immediately upon termination of this Contract despite any other provision.
- 7.5 The Exhibitor shall make all payments due under the Contract without any deduction whether by way of set-off, counterclaim, discount, abatement or otherwise unless the Exhibitor has a valid court order requiring an amount equal to such deduction to be paid by BETA International to the Exhibitor.
- 7.6 If the Exhibitor fails to pay BETA International any sum due pursuant to the Contract the Exhibitor will be liable to pay interest to BETA International on such sum from the due date for payment at the annual rate of 4% above the base lending rate from time to time of Natwest Bank, accruing on a daily basis until payment is made, whether before or after any judgment.

8. LIMITATION OF LIABILITY

- 8.1 The following provisions set out the entire financial liability of BETA International (including any liability for the acts or omissions of its employees, agents and sub-contractors) to the Exhibitor in respect of:
- (a) any breach of the Contract; and
- (b) any representation, statement or tortious act or omission including negligence arising under or in connection with the Contract.
- 8.2 All warranties, conditions and other terms implied by statute or common law (save for the conditions implied by section 12 of the Sale of Goods Act 1979) are, to the fullest extent permitted by law, excluded from the Contract.
- 8.3 Nothing in these conditions excludes or limits the liability of BETA International for:
- (a) death or personal injury caused by BETA International's negligence, or
- (b) fraudulent misrepresentation. **THE EXHIBITOR'S ATTENTION IS IN PARTICULAR DRAWN TO THE PROVISIONS OF CONDITION 8.4**
- 8.4 Subject to conditions 8.2 and 8.3:
- (a) BETA International's total liability in contract, tort (including negligence or breach of statutory duty), misrepresentation or otherwise, arising in connection with the performance or contemplated performance of the Contract shall be limited to the price received by it from the Exhibitor pursuant to the Contract; and
- (b) BETA International shall not be liable to the Exhibitor for any indirect or consequential loss or damage (whether for loss of profit, loss of business, depletion of goodwill or otherwise), costs, expenses or other claims for consequential compensation whatsoever (howsoever caused) which arise out of or in connection with the Contract.

9. ASSIGNMENT AND SUBLETTING

- 9.1 The Exhibitor shall not be entitled to assign the Contract or any part of it without the prior written consent of BETA International.
- 9.2 The Exhibitor shall not be entitled to sublet any Booking granted to it (or any part thereof) without the prior written consent of BETA International.
- 9.3 BETA International may assign the Contract or any part of it to any person, firm or company.

10. FORCE MAJEURE

- 10.1 BETA International reserves the right to cancel the Contract or change the terms of the Booking ordered by the Exhibitor (without liability to the Exhibitor) if it is prevented from or delayed in the carrying on of its business or holding the Exhibition due to circumstances beyond the reasonable control of BETA International including, without limitation, acts of God, acts of terrorism, governmental actions, war or national emergency, riot, civil commotion, fire, explosion, flood, epidemic, lock-outs, strikes or other labour disputes (whether

or not relating to either party's workforce), or restraints or delays affecting carriers or inability or delay in obtaining supplies of adequate or necessary materials.

11. GENERAL

- 11.1 Each right or remedy of BETA International under the Contract is without prejudice to any other right or remedy of BETA International whether under the Contract or not.
- 11.2 If any provision of the Contract is found by any court, tribunal or administrative body of competent jurisdiction to be wholly or partly illegal, invalid, void, voidable, unenforceable or unreasonable it shall to the extent of such illegality, invalidity, voidness, voidability, unenforceability or unreasonableness be deemed severable and the remaining provisions of the Contract and the remainder of such provision shall continue in full force and effect.
- 11.3 Failure or delay by BETA International in enforcing or partially enforcing any provision of the Contract will not be construed as a waiver of any of its rights under the Contract.
- 11.4 Any waiver by BETA International of any breach of, or any default under, any provision of the Contract by the Exhibitor will not be deemed a waiver of any subsequent breach or default and will in no way affect the other terms of the Contract.
- 11.5 The parties to this Contract do not intend that any term of this Contract will be enforceable by virtue of the Contracts (Rights of Third Parties) Act 1999 by any person that is not a party to it.
- 11.6 The formation, existence, construction, performance, validity and all aspects of the Contract shall be governed by English law and the parties submit to the exclusive jurisdiction of the English courts.

12. COMMUNICATIONS

- 12.1 All communications between the parties about this Contract must be in writing and delivered by hand or sent by pre-paid first class post or sent by facsimile transmission:
- (a) (in case of communications to BETA International) to its registered office or such changed address as shall be notified to the Exhibitor by BETA International; or
- (b) (in the case of the communications to the Exhibitor) to the registered office of the addressee (if it is a company) or (in any other case) to any address of the Exhibitor set out in any document which forms part of this Contract or such other address as shall be notified to BETA International by the Exhibitor.
- 12.2 Communications shall be deemed to have been received:
- (a) if sent by pre-paid first class post, 2 days (excluding Saturdays, Sundays and bank and public holidays) after posting (exclusive of the day of posting);
- (b) if delivered by hand, on the day of delivery;
- (c) if sent by facsimile transmission on a working day prior to 4.00 pm, at the time of transmission and otherwise on the next working day.
- 12.3 Communications addressed to BETA International shall be marked for the attention of the Trade Fair Organiser.

13. JURISDICTION

- 13.1 The validity, construction, interpretation and performance of these conditions and any Contract shall be governed by English law. Any dispute arising under or in connection with these conditions or any Contract shall be subject to the exclusive jurisdiction of the English courts to which the parties to the Contract hereby submit.

Additional Notes

Additional Notes

BETA International 2010

Exhibitor Application Form

21-23 February 2010, NEC, Birmingham, UK

Company Name: _____

Stand Name (if different, as it will appear in the catalogue)

Contact: _____

Tel: _____

Fax: _____

Email: _____

Address: _____

Postcode: _____

Country: _____

Web Address: _____

VAT Number: _____

The notes and forms you will need are online; please ensure you give the correct email address as your username and password will be sent via email.

If relevant, please provide your BETA Membership information

Association Membership Membership number _____

BETA _____

We are:

Manufacturers Importers

Wholesalers Agents

Association Publishers

Other _____

(Tick more than one if necessary)

Space Required

In accordance with the Prospectus and any other rules subsequently notified we apply for the following exhibition space:

Stand Type (please tick one box only)

NewZone Stand (6m²)

Shell Scheme (6m²+)

Intermediate Space (16m² to 30m²)

Open Space (32m² or over)

(Space taken above 32m² receives a 50% discount)

Basic Space Rates (excluding VAT)

	Non Member £/m ²	Association Member £/m ²
NewZone Stand (6m ²)		
Year 1	136.61	136.61
Year 2	182.15	182.15
Year 3	204.92	204.92
Shell Scheme (min. 6m ² , standard one open side)	227.69	187.84
Intermediate Space (16m ² to 30m ²)	211.75	174.69
Open Space (min size 32m ²)	193.54	153.69
Corners each	160.00	160.00

Stand Size

_____ m x _____ m = _____ m²
Depth Frontage Area

No. of Corners

1 corner (ie. 2 open Sides)

2 corners (ie. 3 open Sides)

4 corners (ie. all Sides open - island site)

Equestrian Clothing Country Pet Products

Location Request: Column: _____ Block: _____

Please refer to the "Provisional Plan" on the Prospectus or Website. The organisers will do their best to give you what you want but reserve the right to allocate at their discretion.

Products to be exhibited: _____

Comments or Requests: _____

Signature: _____
(duly authorised signatory)

Position: _____

Name (CAPS): _____

Date: _____

Stands will only be allocated upon receipt of a deposit payment and all stands must be paid in full prior to the start of the trade fair.

Please complete and return to:-

BETA International, Stockeld Park, Wetherby, West Yorkshire LS22 4AW
Tel: +44 (0) 1937 582111 Fax: +44 (0) 1937 582147/582778 Email: jamesp@beta-int.com

www.beta-int.com

PROVISIONAL EXHIBITION FLOOR PLAN



BETA International, Stockeld Park, Wetherby
West Yorkshire, LS22 4AW, UK

Tel: +44 (0) 1937 582111

Fax: +44 (0) 1937 582147/582778

tradefair@beta-int.com

www.beta-int.com



BETA International is owned by the British Equestrian Trade Association.